

RUTINER FOR OVERGANG MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE

DEL 1 RUTINENE ER FORPLIKTENDE OG SKAL TILPASSES OG SUPPLERES LOKALT.

TID:	TEMA:	ANSVAR:
Innen 25. oktober	Felles annonse om innmelding i 1. klasse i lokalavisene.	Økonomiseksjonen
Så fort det er gjort vedtak om plassering i skolen, senest innen 1.januar.	Melding fra barnehagen til skolen om barn som skal ha særskilt norsk-/ morsmålsopplæring/tospråklig fagopplæring med tanke på kartlegging.	Barnehageleder
Innen 1.januar Dato for felles utsendelse fastsettes årlig av økonomiseksjonen.	Vedtak om plassering/inntak ved barneskole. De aktuelle skolelederne fordeler i henhold til gjeldende retningslinjer. Foreldre som ikke har fått tilbud om skoleplass bes henvende seg til nærskolen. Gi melding til respektive skole(r) om hvilke barn som går i deres barnehage som er neste års 1.klassinger.	Skoleleder Barnehageleder
Innen 1. februar.	Foresatte til barn som ikke er i barnehage, henstilles om å melde fra om ev særskilte behov hos barnet for tilrettelegging/tilpasning. Dette gjelder også minoritetsspråklige barn. Henstillingen gis i standardbrev om skoleplass.	Skoleleder
Vårhalvåret	Informasjonsmøte for foresatte til høstens 1. klassinger. Invitasjon til møte på skolen. Skoleleder, SFO-leder og kontaktlærer for høstens 1. klasser informerer.	Skoleleder
Mars – april, ev oktober – november	Skolen inviterer de barnehagene kommende 1.klassinger har plass i til gjensidig kunnskapsutveksling (ikke om enkeltbarn): <ul style="list-style-type: none"> Barnehagen presenterer innholdet i sin virksomhet; hva de arbeider med og hvordan det arbeides med de eldste barna. Skolen informerer om fagplaner for småskoletrinnet og hvordan det arbeides med barna. 	Skoleleder Barnehageleder Skoleleder
Mai	Fadderordning Hver skole lager egen plan for fadderordningen /-fadderoppgaver. Dette skal være klart før besøket i mai, slik at de er med på å ta i mot barna når de kommer på besøk.	Skoleleder
Vårhalvåret	Barnet får presentere seg for skolen ved å fylle ut skjema "Hei, dette er meg!" (vedlegg 1). Skjemaet fylles ut i samarbeid med barnehagen og foreldre og sendes skolen fra barnehagen. Barn som ikke går i barnehage får anledning til å fylle ut skjema, som da må sendes fra skolen.	Barnehageleder Skoleleder

	<p>De som ønsker det lager egne avtaler om et tettere samarbeid.</p> <p>Dette kan for eksempel være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • å innhente opplysninger om barna som skal begynne i 1.klasse • å besøke barnehagen • å besøke skolen med barna. 	<p>Skoleleder</p> <p>Skoleleder</p> <p>Skoleleder Barnehageleder</p>
Mai – juni	<p>"Bli – kjent – dag".</p> <p>Barn og foresatte i nye 1. klasser blir invitert sammen til skolen.</p>	Skoleleder

Del 2 TILLEGGRUTINER FOR BARN MED SÆRSKILTE BEHOV (tilpasses og suppleres lokalt)

TID:	TEMA:	ANSVAR:
<p>Så fort det er gjort vedtak om plassering i skolen, senest innen 1.januar.</p> <p>Fysisk tilrettelegging: Senest ett år før skolestart.</p>	<p>Melding fra barnehagen til skolen om</p> <ul style="list-style-type: none"> - barn som har særskilte behov - barn med behov for fysiske tilrettelegginger (barn med behov for pleie, rullestolbrukere, synshemming, hørselshemming osv). <p>Husk samarbeid med hjemmet, bla om samtykke vedr. informasjon/innhold i personmapper som skal overleveres til skolen (skjema vedlegg 2). Underskrevet skjema sendes med til skolen, kopi beholdes i barnehagen.</p>	<p>Barnehageleder</p> <p>Barnehageleder</p>
Siste året barnet er i barnehagen.	<p>Skolen deltar i ansvarsgruppemøter. Vurdere behov for samarbeidsmøte der det ikke er ansvarsgruppe. Skolen innkalles til møter. PPT og andre samarbeidspartnere deltar etter behov.</p> <p>Kompetanseutveksling mellom barnehage og skole om barn med særskilte behov – hvordan har barnehagen arbeidet med barnet.</p>	Barnehageleder
Mars-april	<p>Samarbeidsmøte vedr barn som har spesialpedagogisk hjelp. Avklare behov for spesialpedagogiske styrkingstiltak med oversikt fra barnehagen over barn som har spesialpedagogisk hjelp etter sakkyndig vurdering fra barnehagen.</p> <p>Veiledning til foreldre/foresatte - søknad om spesialundervisning.</p>	<p>Barnehageleder inviterer skolen, foresatte, PPT og andre aktuelle samarbeidsparter.</p> <p>Barnehageleder</p>
1.- 15. mai	Søknad om spesialundervisning til barneskolen. Halvårsrapporter for barn som skal begynne på skolen ferdigstilles samtidig.	Barnehageleder

Vedlegg 1 : Skjema "Hei, dette er meg!"

Vedlegg 2: Skjema "Overføring av sakspapirer og opplysninger fra barnehage til skole".