

Sendes til: **Barneverntjenesten i Ringsaker**
Postboks 371
2381 Brumunddal

Timeliste fra tilsynsfører

Fra: _____ Fødselsnummer: _____

Adresse: _____

Regning for oppdrag som tilsynsfører for : _____

Omsorgskommune/kommunen som har plassert barnet: _____

Timeliste for perioden fra _____ til _____

(Kun ett oppdrag pr timeliste)

Overført fra baksiden:	Antall:	à kr:	Sum
Antall timer tilsynsføreroppdrag: (registreres på baksiden)			
Kjøregodtgjørelse: Antall km egen bil:			
Kjøregodtgjørelse Ev. passasjertillegg:			
Ev. spesielle utgifter etter avtale med saksbehandler:			
Sum			

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____ (tilsynsfører)

Det attesteres at timelisten er i samsvar med tilsynsføreroppdraget	Anvisning
Sted: Brumunddal Dato:	Brumunddal Dato:

Timeliste leveres til barneverntjenesten innen den 15. for utbetaling påfølgende måned

