

## 4.15 Kart og byggesak (VO nr 63)

### 4.15.1 Innledning

Virksomhetsområdet omfatter bygge-, delings- og seksjoneringsaker, kart og oppmåling, avløp fra spredt bebyggelse, avfallsplaner for bygningsavfall og eiendomsskatt.

Hovedmål:

Yte rask og korrekt saksbehandling innenfor enhetens tjenestoområder; byggesak, kart og oppmåling, avløp fra spredt bebyggelse, avfallsplaner for bygningsavfall og eiendomsskatt.

### 4.15.2 Oversiktstabeller

Tabell 4.15.2.1 Personalressurser (årsverk)

	31.12.2011	Budsjett 2012	Forslag 2013	Forslag 2014	Forslag 2015	Forslag 2016
Årsverk samlet	16,50	16,50	17,50	17,50	17,50	17,50

Det opprettes 1,0 årsverk knyttet til digitalisering av kommunens eiendomsarkiv. Årsverket dekkes de to første årene ved bruk av tidligere års overskudd og senere ved omdisponering av budsjetttramma.

Tabell 4.15.2.2 Drifts- og investeringsbudsjett (kr 1.000)

	Regnskap 2011	Budsjett 2012	Forslag 2013	Forslag 2014	Forslag 2015	Forslag 2016
Driftsutgifter	13 410	11 831	12 888	12 899	12 909	12 909
Driftsinntekter	11 281	9 694	11 198	11 209	11 789	11 789
Netto driftsutgifter	2 129	2 137	1 690	1 690	1 120	1 120
Investeringsutgifter	233	150	150	150	150	150
Investeringsinntekt	0	0	0	0	0	0
Netto investeringsutgifter	233	150	150	150	150	150

### 4.15.3 Behovsvurderinger

Byggeaktiviteten ble sterkt redusert fra slutten av 2008, men tok seg opp igjen fra 2010. Aktiviteten på Sjusjøen har økt etter at avløpssituasjonen ble avklart, både nybygg og utvidelser. Det er en økning i aktiviteten mht. fradelings- og oppmålingsarbeider, spesielt innløsning av festetomter.

Ny bygningslovdell i plan- og bygningsloven ble innført fra 1.7.2010. Etter at denne begynte å virke ble det oppdaget utilsiktede virkninger. Lovverket er under justering og utvikling.

Lovendringene har medført endrede krav og mer arbeid med enkeltsaker, bl.a. økte krav til registrering i kartdatabase. Dette gir også økt kartkvalitet og flere bruksmuligheter.

I dag er det nødvendig å sende eiendomsmapper mellom kommunens ulike enheter ved intern postombæring, særlig mellom Kart og byggesak og Servicesenteret. Ved å få arkivet digitalisert vil arkivet til enhver tid være tilgjengelig for alle aktuelle brukere av eiendomsarkivet. Arbeidet har pågått en tid, men det har ikke vært jobbet kontinuerlig med oppgaven. Det er nødvendig å prioritere digitaliseringen av kartverket ved å sette inn mer ressurser over en periode. Hvor lang tid det vil ta og digitalisere eiendomsarkivet har en ikke oversikt over pr i dag.

Ringsaker utgjør sammen med Hamar, Løten og Stange GIS på Hedmarken. Samarbeidet har en medarbeider i 0,5 årsverk. Det skjer en stadig utvikling i kartløsningen for å effektivisere og heve

kvaliteten i saksbehandlingen og bedre servicen overfor eksterne brukere. Pga. investeringer i nye programvarer og muligheter øker kostnadene til GIS noe mer enn budsjettet prisvekst i kommunesektoren.

#### 4.15.4 Resultatmål - styringskort

Fokusområder og indikatorer	Målemetode/kilde	Mål	Akseptabelt
<b>Brukere</b>			
<b>Tjenester tilpasset brukernes behov</b>			
Tilfredshet med tjenestene	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Kvaliteten på tjenestene	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Antall klager omgjort pga. saksbehandlingsfeil	Egne målinger	0	0
<b>Dialog med brukerne</b>			
Tilfredshet med samarbeid og medvirkning	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Tilfredshet med informasjon	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
<b>Medarbeidere</b>			
<b>Engasjement og kompetanse</b>			
Brukernes tilfredshet med ansattes engasjement og kompetanse	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Ansattes tilfredshet med engasjement og kompetanse	Motivasjonsmåling	5,0	4,0
<b>Læring og fornyelse</b>			
Ansattes tilfredshet med læring og fornyelse	Motivasjonsmåling	5,0	4,0
Medarbeiderskap (spm: 2,4,18,32)	Motivasjonsmåling	5,0	4,0
<b>Organisasjon</b>			
<b>Arbeidsmiljø</b>			
Ansattes tilfredshet med arbeidsmiljø	Motivasjonsmåling	5,0	4,0
Ansattes stolthet over egen arbeidsplass	Motivasjonsmåling	5,0	4,0
Sykefravær	Visma HRM (Ansatt)	5 %	6 %
<b>Ledelse</b>			
Ansattes tilfredshet med ledelsen	Motivasjonsmåling	5,0	4,0
Ledelse (et samlet resultat av andre ind.)		5,0	4,0
<b>Økonomi</b>			
<b>Økonomistyring</b>			
Avvik i % hittil i år, regnskap ift. budsjett	Regnskap/budsjett	0 % +	0 % +
Avvik i %, årsprognose ift. budsjett	Regnskap/budsjett	0 % +	0 % +

#### 4.15.5 Standardendringer og nye driftstiltak

##### Økte gebyrinntekter

For en del kommunale tjenester har sentrale myndigheter satt krav om selvkost for kommunale gebyrer, jf. gjeldende retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester. Selvkost setter en øvre grense for lovlig gebyrinntekter ved at inntektene ikke skal være høyere enn kostnadene. Blant annet er plan- og byggesaksbehandling og kart- og oppmåling slike tjenester. Disse tjenestene er pr. i dag ikke definert som et eget selvkostområde. Det legges opp til å gjennomføre dette ved en årlig opptrapping slik at gebyrnivået ikke øker for mye pr. år. Som et ledd i dette økes i første omgang inntektsanslaget for byggesaksbehandling med kr 170.000 og kart og oppmåling med kr 400.000. Fra 2014 vil det bli vurdert å få beregnet indirekte kostnader og kalkulatoriske kostnader ved disse tjenestene som grunnlag for beregning gebyrene.

Kommunen har etter plan- og bygningsloven § 33-1 hjemmel for å vedta et regulativ for gebyrer som skal dekke kommunens arbeid etter loven. Gebyrene ved byggesaksbehandling kan helt eller delvis dekke kommunens kostnader ved behandlingen av byggesaken. Kommunens totale kostnader innenfor byggesaksbehandling kart- og oppmåling er i dag høyere enn de totale inntektene som vises på enhetens og kommunens totale budsjett.

Generelt prosentvis kutt på kr 9.000 dekkes ved økte gebyrinntekter.

Opprettelse av 1 årsverk eiendomsarkiv

Det opprettes 1 årsverk arkivmedarbeider for å digitalisere kommunens eiendomsarkiv, dvs. alt som i dag er i det papirbaserte eiendomsarkivet. For å finansiere stillingen brukes de to første årene tidligere års overskudd. Deretter vil stillingen bli finansiert innenfor enhetens budsjetttramme ved omdisponering av stillinger.

Bruk av driftsfond/omdisponeringer innenfor rammen

1 årsverk arkivmedarbeider finansieres ved bruk av bundne fond i 2013 tom. 2014, og fra 2015 ved omdisponeringer innenfor rammen.

**4.15.6 Investeringstiltak**

Kartlegging (prosjekt 55000)

Oppgradering og ajourføring av kommunens kartverk skjer gjennom et spleiselag med andre forvaltningsorganer (tele, vegvesen, energiverk osv.). Det budsjetteres med kr 100.000 i 2013.

EDB Kart og byggesak (55001)

Det budsjetteres med kr 50.000 til fornyelse av større datautstyr. Både prosjekt 55000 og 55001 finansieres med overføring av midler fra driftsbudsjettet.