GODTGJØRINGSREGLEMENT FOR FOLKEVALGTE I RINGSAKER KOMMUNE (Vedtatt av KST den 14.12.2011, ved kst.sak nr 082/11, satser justert per 1.1.2013, ved kst.sak 107/12)

1. FAST GODTGJØRING OG MØTEGODTGJØRING.

1.1. ORDFØRER

Ordførerens godtgjøring fastsettes av kommunestyret. Ordførerens godtgjøring skal vurderes spesielt foran hver nye valgperiode. I valgperioden reguleres godtgjøringen årlig automatisk i samsvar med gjennomsnittlig lønnsøkning i kommunesektoren.

Ordførers godtgjøring skal være førende for øvrige utvalg."

1.2 VARAORDFØRER

Varaordførerens faste godtgjøring utgjør 10 % av ordførerens godtgjøring. Godtgjøringen dekker eventuelle oppgaver i ordførerens ferie og andre korttidsfravær, samt representasjon og øvrige oppdrag på vegne av ordføreren.
Varaordføreren frikjøpes i tillegg 1 dag per uke som medlem av formannskapet. Godtgjøring for frikjøp utgjør, pr. år, 14 % av ordførerens godtgjøring.
Varaordføreren skal i tillegg oppebære møtegodtgjøring for de øvrige politiske utvalg vedkommende deltar i. Varaordføreren har likevel ikke krav på møtegodtgjøring for møter lagt til frikjøpsdagen.

1.3. KOMMUNESTYRET

Møtende medlemmer og varamedlemmer mottar møtegodtgjøring etter ordinær sats, jfr. punkt 3.1.a.

Medlemmer av formannskapet og komitéledere har likevel ikke krav på møtegodtgjøring for møter lagt til frikjøpsdagen.

1.4. FORMANNSKAP

Formannskapets medlemmer frikjøpes 1 dag pr. uke. Godtgjøring for frikjøp utgjør, pr. år, 14 % av ordførerens godtgjøring. Møtende medlemmer og varamedlemmer mottar møtegodtgjøring etter ordinær sats, jfr. punkt 3.1.a. Medlemmer av formannskapet har likevel ikke krav på møtegodtgjøring for møter lagt til frikjøpsdagen.

På frikjøpsdagen skal representantene være til stede i kommunebygget på de dager hvor det arrangeres felles informasjonsmøter eller annen felles aktivitet, med mindre ordfører har godkjent fraværet. Øvrige frikjøpsdager avgjør representantene selv hvorvidt de er til stede. Fravær skal uansett meldes til ordfører.

1.5. KOMITEER

Komitélederne frikjøpes en dag per uke. Godtgjøring for frikjøp utgjør, pr. år, 14 % av

ordførerens godtgjøring. Komitémøtene legges fortrinnsvis til frikjøpsdagen.

Møtende medlemmer og varamedlemmer i komiteene mottar møtegodtgjøring etter forhøyet sats, jfr. punkt 3.1.b.

Komitélederne har ikke krav på møtegodtgjøring for møter lagt til frikjøpsdagen, men mottar møtegodtgjøring etter ordinær sats, jfr. punkt 3.1.a, for komitemøter som arrangeres på andre dager enn på frikjøpsdagen.

1.6. LANDBRUKSNEMND, KONTROLLUTVALG OG KLAGENEMND

Ledere av Landbruksnemnd, Kontrollutvalg og Klagenemnd mottar møtegodtgjøring etter forhøyet sats for leder, jfr. punkt 3.1.b.

Medlemmer av Landbruksnemnd, Kontrollutvalg og Klagenemnd mottar møtegodtgjøring etter forhøyet sats, jfr. punkt 3.1.b.

1.7. ADMINISTRASJONSUTVALG, UNDERUTVALG, BRUKERRÅD OG ANDRE UTVALG

Medlemmer og møtende varamedlemmer tilstås møtegodtgjøring etter ordinær sats, jfr. punkt 3.1.a.
Leder tilstås møtegodtgjøring etter ordinær sats for ledere, jfr. punkt 3.1.a. Ved fravær utbetales denne godtgjøring til den som gjør tjeneste i lederens sted.

Bestemmelsene gjelder for faste kommunale utvalg som ikke går inn under pkt. 1.5, samt ad-hoc utvalg oppnevnt av kommunestyret, formannskapet eller komiteene.

Medlemmer av samarbeidsutvalg/skolemiljøutvalg ved grunnskoler og kommunale barnehager som er oppnevnt av kommunestyret tilstås godtgjøring etter denne bestemmelse.

Godtgjøring til medlemmer av samarbeidsutvalg/skolemiljøutvalg ved grunnskoler og kommunale barnehager utbetales av den aktuelle skole/barnehage.

Medlemmene fremmer selv krav om godtgjøring. Alle krav skal være attestert av utvalgets leder.

1.8. MEDLEMMER AV IKKE- KOMMUNALE UTVALG

Medlemmer av ikke-kommunale utvalg gis møtegodtgjøring tilsvarende ordinær sats, jfr. punkt 3.1.a. Alle krav skal være attestert av utvalgets leder.

Medlemmene fremmer selv krav om godtgjøring.

1.9. SAKKYNDIG SKATTETAKSTNEMND

Medlemmene av den sakkyndige skattetakstnemnda tilstås en godtgjøring pr. møte på 2 x ordinær sats og lederen en godtgjøring pr. møte på 3 x ordinær sats for ledere, jfr. punkt 3.1.a.

Medlemmer og leder av ankenemnda tilstås møtegodtgjøring etter ordinær sats, jfr. punkt 3.1.a.

2. DEKNING AV FAKTISKE UTGIFTER.

2.1. DEKNING AV ARBEIDSINNTEKT VED GENERELL KOMMUNALPOLITISK VIRKSOMHET FOR KOMMUNESTYRETS MEDLEMMER

Kommunestyrets medlemmer kan, etter søknad til og beslutning av ordføreren, få refundert tapt arbeidsinntekt for inntil 3 dager pr. år. Reglene i pkt. 2.2.2; erstatning for utgifter og tap, gjøres gjeldende for denne bestemmelsen. Ordningen kan nyttiggjøres for å utføre kommunalpolitisk virksomhet utenom faste møter. I søknaden skal det opplyses om hvordan den frikjøpte tiden tenkes brukt.

2.2. UTGIFTER OG ØKONOMISKE TAP VED PÅLAGTE OPPDRAG.

2.2.1. DEFINISJON AV PÅLAGTE OPPDRAG

Med pålagte oppdrag under utøving av verv menes:

- de møter folkevalgte organ innkalles til, herunder eventuelle gruppemøter
- de forespørsler den enkelte folkevalgte måtte få fra ordfører eller organet selv om å utføre oppgaver.

2.2.2 ERSTATNING FOR UTGIFTER OG TAP

Tap av inntekt og utgifter til leie av stedfortreder, herunder vikar for folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, funksjonshemmede og eldre dekkes med:

A. Kroner 500 pr. halv dag og kr 1000,- per hel dag uten at tapet er dokumentert.
B. Inntil kr. 2.500, - pr. dag når tapet dokumenteres.

Den enkelte må selv framsette krav om refusjon for faktiske tap og utgifter innenfor disse satsene. Vanlige lønnsmottakere som taper lønn ved å delta som folkevalgt i møter etter dette reglementet, skal legge ved attestasjon fra arbeidsgiver. Denne skal inneholde en bekreftelse på at representanten blir trukket i lønn, samt gi opplysninger om representantens timelønn/årslønn, og om hvorvidt feriepenger er inkludert i den satsen som oppgis. Det holder å legge ved slik attestasjon til møtesekretær i det enkelte utvalg første gang krav etter dette punktet fremsettes. Ved senere endring av lønn og/eller arbeidsgiver må det framsendes ny dokumentasjon.

Da selvstendig næringsdrivende kan organisere sin virksomhet på ulike måter, kan det i noen tilfeller være vanskelig å dokumentere timelønn/tapt arbeidsfortjeneste. I slike tilfeller kan representanten legge fram skriftlig egenerklæring hvor tap av arbeidsinntekt per time/per møte er stipulert. Det kan i slike tilfeller stilles krav om ytterligere dokumentasjon i form av ligningsattest eller tilsvarende.

Alternativt kan selvstendig næringsdrivende kreve refusjon etter ulegitimert sats. Ulegitimert sats kan ikke benyttes av vanlige lønnsmottakere, dvs. hvis representanten har fast lønn og arbeidstid.

Den enkelte representant fører selv opp på regningen hvor mange timer vedkommende har vært borte fra jobb i forbindelse med det enkelte møte som det kreves refusjon for.

Skjema for å kreve erstatning etter dette punktet blir sendt ut fra sekretariatet hos rådmannen.

2.3. REISE-, KOST- OG OVERNATTINGSGODTGJØRING

Reise med egen bil for å utføre pålagte oppdrag (jfr. pkt. 2.2.1) godtgjøres etter satsene i Statens reiseregulativ. Det forutsettes en avstand på minst 5 km. en veg. For slik reise utenfor kommunens grenser skal dekning av utgiftene på forhånd avklares med ordføreren.

Ved reiser utbetales kost- og overnattingsgodtgjøring etter Statens reiseregulativ. Dette gjelder imidlertid ikke ved kurs/seminarer der kommunen betaler oppholdsutgifter/ pensjonspris for deltakerne, eller ved møter med bevertning.
Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte.

3. GENERELLE BESTEMMELSER.

3.1. SATS FOR MØTEGODTGJØRING

3.1.a ORDINÆR SATS
Ordinær sats for møtegodtgjøring er fra 1.1.2013 kroner 750,-
Ordinær sats for møtegodtgjøring til ledere er fra 1.1.2013 kroner 900,-

3.1b FORHØYET SATS
Forhøyet sats for møtegodtgjøring er fra 1.1.2013 kroner 2 310,-
Forhøyet sats for møtegodtgjøring for ledere er fra 1.1.2013 kroner 3 250,-

3.2 MØTER UTENOM OPPSATT MØTEPLAN

Møter utenom oppsatt møteplan for det aktuelle organ godtgjøres etter ordinær sats, jfr. punkt 3.1.a.

3.3 BEGRENSINGER I MØTEGODTGJØRING

For personidentiske utvalg betales 1 møtegodtgjøring der det samme dag holdes påfølgende møter.

Det gis ikke møtegodtgjøring for formannskapsmøter eller komitémøter av inntil 1 times varighet umiddelbart før eller etter et kommunestyremøte.

Hvis det samme møtekartet behandles i 2 påfølgende møter, betales 1 møtegodtgjøring.

3.4. UTBETALING

Møtegodtgjøring utbetales 2 ganger hvert år, i juli og desember. Rådmannen, eller den han bemyndiger, er ansvarlig for dette.

Ordførerens godtgjøring, varaordførerens faste godtgjøring samt frikjøpsgodtgjøringen for varaordføreren, formannskapet og komitélederne utbetales med 1/12 pr. mnd. i henhold til interne rutiner for ordinær lønnsutbetaling i kommunen.

Tapt arbeidsinntekt og andre påførte utgifter refunderes så snart den folkevalgte krever det, fortrinnsvis i henhold til interne rutiner for ordinær lønnsutbetaling i kommunen. Regning med nødvendig dokumentasjon sendes rådmannen.

Medlemmer av utvalg uten administrativ tilknytning skal sende sine regninger til rådmannen. Regningene skal være attestert av utvalgets leder.

Godtgjøring for frikjøp som folkevalgt innebærer ikke rettigheter som ansatt. Dette betyr at godtgjøring for frikjøp stanses ved langvarig sykdom (ut over 16 dager) og permisjoner, herunder ved foreldrepermisjoner. Godtgjøringen teller imidlertid med som grunnlag for beregning av eventuell stønad fra NAV. Dokumentasjon på tap av godtgjøring utstedes av sekretariatet ved rådmannskontoret.

3.5 FORTOLKNING

Tvil om fortolkning av bestemmelsene i dette reglementet legges frem for formannskapet til avgjørelse.

4. REGULERING.

Satsene for møtegodtgjøring fastsettes ved den årlige budsjettbehandlingen.

Godtgjøringen for frikjøpet av varaordfører, formannskapet og komitéledere reguleres samtidig med ordførerens godtgjøring.

5. IKRAFTTREDELSE.

Dette reglementet er gjeldende fra 1.1.2012.

SKJEMATISK FREMSTILLING AV MØTEGODTGJØRING TIL REPRESENTANTENE I ULIKE UTVALG

Utvalg/medlem	**Møtegodtgjøring**
Ordfører	Mottar ikke møtegodtgjøring
Varaordfører	Kr 75- per møte, unntatt for møter lagt til frikjøpsdag. I tillegg fast, månedlig godtgjøring for frikjøp 10 % + 14 % av ordførers godtgjøring
Kommunestyret	Kr 750,- per møte
Formannskapet	Kr 750,- per møte, unntatt for møter lagt til frikjøpsdag. I tillegg frikjøp 14 % av ordførers godtgjøring
Komitéledere	Kr 750,- per møte, unntatt for møter lagt til frikjøpsdag. i tillegg frikjøp 14 % av ordførers godtgjøring
Komitémedlemmer	Kr 2 310,-
Lederne av landbruksnemnda, kontrollutvalget og klagenemnda	Kr. 3 250,- per møte
Medl. og møtende varamedlem i landbruksnemnda, kontrollutvalget og klagenemnda	Kr 2 310,- per møte
Administrasjonsutvalg, ankenemnda for eiendomsskattetakster, underutvalg, brukerråd og andre utvalg, herunder samarbeidsutvalg/skolemiljøutvalg, og andre faste kommunale utvalg som ikke går under pkt. 1.5, samt ad hoc utvalg oppnevnt av kommunestyret, formannskapet eller komiteene.	Leder 900,- Medlemmer og møtende varamedlemmer kr. 750,- Medlem som trer inn ved leders fravær kr. 900,-
IKKE-kommunale råd og utvalg	Medlem kr 750,-
Leder av sakkyndig skattetakstnemnd	3 x kr 900,- per møte
Medlemmer av sakkyndig skattetakstnemnd	2 x kr 750,- per møte