

## 4.2 Administrasjon og fellesutgifter (VO nr 11)

### 4.2.1 Innledning

Virksomhetsområdet ivaretar tilrettelegging av arbeidet for de politiske styringsorganer og utøver ledelse og koordinering/støtte overfor resultatenehetene. Dessuten utføres direkte brukerrettede tjenester for næringsaktører og en rekke typer utbyggere. Videre er forvaltning og kontroll innen kommunehelse (herunder lege- og fysioterapiavtaler) og miljøvern et arbeidsfelt. I tillegg omfattes kantiner, felles personal- og organisasjonstiltak, velferdstiltak, bedriftshelsetjeneste, felles IKT-tjenester, innkjøpsordninger, samt diverse administrative fellestjenester. Deler av andel driftsutgifter til NAV-kontoret er lagt inn under området.

Personellmessig er rådmannskontoret inndelt slik; organisasjons- og administrasjonsseksjonen, strategi- og utviklingsseksjonen, økonomiseksjonen, planseksjonen, skole- og barnehageseksjonen, helse- og omsorgsseksjonen, samt seksjon for øvrige enheter.

Hovedmål:

Sørge for at kommunens innbyggere tilbys og mottar kommunale tjenester på en god og effektiv måte, og i samarbeid med politiske organer, utforme gode plan- og styringsprosesser og rapporteringsrutiner.

### 4.2.2 Oversiktstabeller

Tabell 4.2.2.1 Personalressurser (årsverk)

	31.12.2012	Budsjett 2013	Forslag 2014	Forslag 2015	Forslag 2016	Forslag 2017
Årsverk samlet	77,49	77,79	77,29	77,29	77,29	77,29
Lærlinger	32,00	32,00	34,00	34,00	34,00	34,00

Endringen i årsverk fra 2013 til 2014 skyldes at det i 1. tertialrapport 2013 ble opprettet 1 årsverk som spesialrådgiver, jf. k.sak 54/2013. Videre inndras 1 årsverk som lege og 0,5 årsverk som miljøvernrådgiver innenfor miljørettet helsevern i forbindelse med opprettelsen av interkommunal enhet for samfunnsmedisin. Nevnte årsverk overføres til Hamar kommune som er vertskommune for enheten.

Det er behov for å styrke den sentrale ledelsen. Kapasiteten er i dag presset, og det vurderes nødvendig å tilpasse fordelingen av oppgavene. Oppfølgingen av linjen er et sentralt behov i dette. Samtidig ses det som tjenlig i et lengre perspektiv å bygge og overføre opparbeidet kompetanse innen den sentrale ledelsen. Det foreslås derfor å endre stillingshjemmel nr. 20030069 fra kode for rådgiver til stilling som ass. rådmann fra 1.9.2014. Stillingen tillegges funksjonen som fast stedfortreder for rådmannen.

Antall lærlinger er økt fra 32 til 34.

Tabell 4.2.2.2 Tillitsvalgte i ulike fagforbund og hovedverneombud

	Årsverk
Fagforbundet (FFB)	3,0
Delta (tidligere KFO)	1,0
Norsk Sykepleierforbund (NSF)	0,5
Fellesorganisasjonen (FO)	0,2
Utdanningsforbundet (UF)	1,5
Hovedvernombud (HVO)	1,0
Årsverk samlet	7,2

Tabellen over omfatter tillitsvalgte som er frikjøpt sentralt. I tillegg kommer lokale tillitsvalgte ved de enkelte tjenesteproduserende enheter. Utdanningsforbundet og Fagforbundet har i tillegg valgt å frikjøpe enkelte medlemmer mot at forbundene refunderer lønnsutgiftene. Disse lønnsutgiftene med tilhørende refusjoner, føres også innenfor VO 11.

Tabell 4.2.2.3 Drifts- og investeringsbudsjett (kr 1.000)

	<b>Regnskap 2012</b>	<b>Budsjett 2013</b>	<b>Forslag 2014</b>	<b>Forslag 2015</b>	<b>Forslag 2016</b>	<b>Forslag 2017</b>
Driftsutgifter	140 354	124 703	128 722	128 233	128 233	128 233
Driftsinntekter	34 564	12 228	11 257	11 260	11 260	11 260
Netto driftsutgifter	105 790	112 475	117 465	116 793	116 793	116 793
Investeringsutgifter	57 290	7 500	8 500	6 000	5 500	5 500
Investeringsinntekt	1 537	0	0	0	0	0
Netto investeringsutgifter	55 753	7 500	8 500	6 000	5 500	5 500

#### 4.2.3 Behovsvurderinger

##### Personal- og organisasjonsutvikling

Det vurderes løpende mulige effektiviserings- og forbedringstiltak i organisasjonen, både nye systemløsninger og omlegging av arbeidsprosesser.

I 2013 ble elektronisk meldingsutveksling mellom fastleger, pleie- og omsorgstjenesten og Sykehuset Innlandet tatt i bruk. Det er ønskelig å videreutvikle mulighetene som gis ved å ta i bruk mobile løsninger og videokommunikasjon. I 2013 ble webbasert løsning for turnusplanlegging (Notusportal) innført. Dette gir bedre oversikt og styring av turnus- og vikarressurser i pleie- og omsorgstjenesten.

Nåværende arbeidsgiverstrategi revideres med mål om å lage fokusområder som støtter oppunder kommunens mål om vekst og utvikling. For å tiltrekke seg nye innbyggere og nye medarbeidere, er det viktig å vise frem Ringsaker kommune som en attraktiv arbeidsplass med spennende muligheter for mange forskjellige yrkesgrupper. Arbeidet med å revidere og videreutvikle verktøy og rutiner for personalforvaltningen vil videreføres.

##### Kompetanseutvikling og rekruttering

Demografiske endringer gjør at kommunal sektor får økt arbeidskraftbehov i årene som kommer, spesielt i helse- og omsorgssektoren. Tilgang på tilstrekkelig og kompetent arbeidskraft er derfor et viktig satsingsområde. Det vil jobbes med fornyelse og kvalitetssikring av rekrutteringsmetoder og prosesser. Arbeidet med å utdanne assistenter til fagarbeidere, ha en god lærlingeordning og tilrettelegge for at ansatte og ledere skal ha nødvendig kompetanse, videreføres.

For å systematisere og tilgjengeliggjøre opplæringstiltak for ansatte i kommunen, planlegges en kompetanseportal på intranett. Portalen vil omfatte e-læringsprogram, interne opplæringstiltak og informasjon om studietilbud. E-læringsprogrammet "Ny i kommunen", innføres i 2014 for å sikre felles grunnleggende opplæring for alle nyansatte i kommunen.

##### HMS

For å sikre at hensynet til arbeidstakers helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt, arbeides det på systemnivå med tiltak innen alle deler av HMS-området, med en særlig prioritering av tiltak for å redusere sykefraværet. De store utfordringene innen sykefraværet er langtidsfravær knyttet til muskel-/skjelettplager og psykiske plager, og tiltak rettes derfor særlig inn mot disse gruppene. Et strategisk dokument for arbeidet med sykefraværet, god og tilgjengelig informasjon på nett, samt gode rapporteringsrutiner, skal styrke dette sykefraværsarbeidet i 2014. Det legges opp til et tett samarbeid med NAV arbeidslivssenter og bedriftshelsetjenesten, der ekstern kompetanse benyttes til både kurs og personalmøter.

##### Heltid/deltid

Det er et viktig mål for kommunen å redusere antall deltidsstillinger, ikke minst med tanke på de som går i ufrivillig deltid. I dette arbeidet legges det vekt på utprøving av alternative arbeidstidsordninger, og flere enheter i helse- og omsorgstjenesten tar del i prøveprosjekt. En setter blant annet i gang prosjekt med langturnus og vikarpool. Det vil også bli arbeidet videre med oppfølging, opplæring og implementering av interne rutiner for å redusere deltid.

### Kommunikasjon og markedsføring

Arbeidet med kommunikasjon blir stadig viktigere og har høy prioritet, ikke minst kommunens håndtering av ulike medier. Det er nødvendig med en kontinuerlig videreutvikling av kommunens nettsider, blant annet tilpasning til mobile enheter, og bruk av flere kanaler i kommunikasjon med innbyggerne. Gjennom et femårig markedsføringsprosjekt skal kommunen bli mer synlig utenfor egen region. Dette sees også i sammenheng med utviklingen av en regional kommunikasjonsplattform i samme periode.

### IKT-området

Kommunen skal ha hensiktsmessige løsninger for de enkelte fagområdene og arbeider bevisst med å utvide bruksområdene for eksisterende løsninger. Den sentrale IKT-funksjonen fokuserer på å videreutvikle de tekniske løsningene og ta i bruk ny teknologi. Dette for å kunne levere effektive IKT-tjenester og legge til rette for enklere og mer effektiv bruk av systemene. Dette vil for 2014 bl.a. medføre at en fortsetter med å oppgradere sentrale løsninger/plattformer.

I 2014 vil arbeidet med å støtte opp under videre utvikling i bruk av IKT-verktøy innenfor barnehage, skole, samt pleie og omsorg bli prioritert. For undervisningsområdet arbeides det med å få designet og implementert nye løsninger tilpasset dagens behov og muligheter, samt innføring av Feide (felles elektronisk identitet). For pleie og omsorg blir videre arbeid med elektronisk meldingsutveksling via Helsennett, med oppkobling mot sykehus og utvidelse av bruksområdet, et sentralt utviklingsområde.

### SLT-modellen (Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak)

SLT-modellen i Ringsaker har som målsetting å forebygge problemer knyttet til rus og kriminalitet blant unge i alderen 12-18 år. Tidlig innsats og oppfølging av ungdom i risikozonen skal prioriteres. Prøveordningen med SLT oppvekstteam i barneskoler videreføres, slik at det nå er faste oppvekstteam i kommunens to største barneskoler, alle ungdomskolene og i videregående skole.

Prosjekt "Tidlig intervensjon – unge og rus" avsluttes som prosjekt 31.12.2013. Tiltakene videreføres i ordinær drift, og midlene overføres til barnevernet med stedsplassering Ungdomskontakten, som fra 2014 vil få utvidede oppgaver innen kommunens rusforebyggende arbeid. Det er søkt om midler til videreutvikling av kompetanse fra Kompetansesenter Rus – region øst (KoRus-Øst).

### Forebyggende arbeid, helse og sosial

Det arbeides med å ruste opp system og kompetanse for å overvåke risikofaktorer, som kan ha direkte eller indirekte innvirkning på befolkningens helsetilstand. Samfunnsmedisin, smittevern, miljørettet helsevern samt helsestasjons- og skolehelsetjenesten vil stå sentralt.

Kommunestyret i Ringsaker vedtok 10.4.2013, jf. k.sak 28/2013, at Ringsaker skal gå inn i et samarbeid om samfunnsmedisin fra 1.1.2014 med kommunene Hamar, Stange og Løten. Den nye enheten skal dekke kommunenes behov for tjenester tillagt kommunelegen (kommuneoverlegen) og miljørettet helsevern. Enheten vil danne grunnlag for et større fagmiljø og vil gi mindre sårbarhet. Samtidig vil det gi mulighet for spisskompetanse på en rekke områder. I praksis skal kommunene få utført de samme oppgavene innen angitte områder som i dag.

Den nye enheten etableres fra 1.1.2014. I praksis overføres Ringsaker kommunes oppgaver og myndighet til den nye enheten. Ringsaker kommune overfører ett årsverk kommuneoverlege og ett årsverk rådgiver miljørettet helsevern. I tillegg skal Ringsaker kommune betale sin andel for felles utgifter til drift av enheten slik som husleie, strøm, edb, felles merkantil ressurs m.m. I budsjettet overføres de midlene kommunen faktisk benytter i dag, kr 1.988.000. Fordeling av de faktiske utgiftene mellom de fire kommunene er ikke helt klarlagt og kan bli noe justert. Dette vil en eventuelt komme tilbake til i 1. tertial 2014.

### Kommunehelse - legesiden

Ringsaker har 26 fastlegeavtaler fordelt på syv legesentre. Det er for tiden ledige plasser hos åtte av legene, med til sammen nesten 2.000 ledige plasser. Legedekning er totalt sett derfor bra. Ved de siste

utlysninger av ledige hjemler har det vært henholdsvis fire og åtte søkere. Dette er akseptabel søkning, men kunne gjerne vært noe større. Legesentrene er greit fordelt geografisk i kommunen.

Det er en stilling for turnuslege tilknyttet Nes legesenter. Kommunen dekker lønn til denne og stiller med bolig. Dersom Helsedirektoratet ser det som nødvendig med flere turnuslegestillinger i Hedmark, er Ringsaker en aktuell kommune å foreta økningen i. Foreløpig har kommunen ikke fått signaler om dette.

Ringsaker kommune har legevaktsamarbeid med Hamar og Lillehammer. Ca. 9.000 av innbyggerne nord i kommunen søker til Lillehammer legevakt, resten til Hamar legevakt.

#### Fysioterapi

Ringsaker har avtale med 28 privatpraktiserende fysioterapeuter. Til sammen har disse 21,72 hele driftstilskudd, inkludert et nytt 100 % driftstilskudd fra 1.7.2013, jf. k.sak 71/2013, og økning i Dala Fysioterapi sitt samlede tilskudd med 5 %. Fra november 2013 vil to fysioterapeuter flytte sin praksis til Nydalen. Det vil således være fysioterapidekning i hele kommunen. Det er stor etterspørsel etter tjenesten, spesielt i psykomotorisk psykoterapi.

Kommunestyret har vedtatt at fysioterapiplanen skal rulleres, noe som vil bli igangsatt i 2014. Det er naturlig å vurdere planen i sammenheng med plan for habilitering og rehabilitering, samt overordnet strategi for helse- og omsorg.

#### Areal- og samfunnsplanlegging

Gjennom arealplanlegging skal statlige, regionale og kommunale oppgaver og interesser samordnes og gi grunnlag for vedtak om bruk og vern av ressurser og utbygging for ønsket vekst og utvikling av Ringsakersamfunnet. Kommunen mottar mange private planforslag, og rådmannskontorets planseksjon tilrettelegger informasjon og driver veiledning for å bedre forslagernes kvalitet i innhold og framstilling, fram til sluttbehandling. I tillegg fremmer Vegvesenet og kommunen selv en rekke egne planer for offentlig utbygging.

Arbeidet med revisjon av kommuneplanen er i slutfasen og vil bli slutført i løpet av 2014. Planforslaget tilrettelegger blant annet for nye nærings- og boligtomter. Disse er i all hovedsak lagt til byene Brumunddal og Moelv og de ulike tettstedene/bygdesentrene i kommunen. Herunder er det lagt til rette for omforming og høyere utnyttelse av ervervsområder som ligger nær sentrum og kollektivknutepunkt.

For å sikre god tilgang på attraktive boligtomter prioriteres reguleringsplaner for boligutbygging, jf. omtale i hoveddel III, samt reguleringsplaner for nærings- og forretningsvirksomhet. Utbyggingen av Ikea i Nydal er startet opp og skal stå ferdig i løpet av 1. kvartal 2015. Som følge av denne helt sentrale etableringen melder det seg store behov i området for arealer til både bolig- og ervervsformål.

Det er stor utbyggingsaktivitet i Ringsakerfjellet, og det fremmes som en del av dette mange planer for videre utbygging og fortetting av eksisterende hytteområder.

I nært samarbeid med Statens vegvesen gjennomføres reguleringsplan for firefelts E6 gjennom kommunen, samt kommunedelplan for kryssingen av Mjøsa. Både reguleringsplanen for strekningen Arnkværn - Moelv og kommunedelplan for kryssing av Mjøsa forventes sluttbehandlet i 2014.

Jernbaneverket legger opp til et tett samarbeid med kommunene for gjennomføring av kommunedelplan for to-spors jernbane gjennom Ringsaker i planperioden. Hvor stor del av strekningen som blir gjenstand for kommunedelplanlegging i perioden, er uklart.

Planarbeid etter plan- og bygningslovens bestemmelser for nytt hovedsykehus for Innlandet i Moelv kan starte opp i planperioden, dog selvsagt avhengig av hva som fattes av vedtak i Sykehuset Innlandet.

Mulighetsstudiet for Brumunddal skysstasjon forventes avsluttet i 2014. Studiet blir del av grunnlagsmaterialet for seinere etablering av et moderne trafikknutepunkt.

Arbeidet med å revidere kommuneplanens samfunnsdel starter opp i perioden. Her legges strategiske føringer for kommunens ulike satsningsområder framover.

#### Naturforvaltning - miljøvern

Kommunen ivaretar miljøhensyn i arealforvaltningen og gjennom annen planlegging. Det jobbes med å få andre aktører som næringsliv og frivillige organisasjoner til å delta aktivt i det lokale miljøarbeidet. Kommunedelplan for klima og energi med handlingsprogram er utarbeidet. De viktigste tiltakene å følge opp i planen er å medvirke/tilrettelegge for:

- Sertifisering og resertifisering av virksomheter etter Miljøfyrtårnordningen
- Forbedring av avfallshåndteringen i kommunale bygg og institusjoner
- At større kommunale bygg etableres med fornybare energikilder
- Energieffektivisering
- Tilrettelegging for el-biler (ladepunkter)
- Klimatilpasning for kommunale bygg og anlegg
- Et godt og aktivt skog- og jordbruk

Det må også opparbeides flere områder for friluftaktiviteter som innbyr til mer fysisk aktivitet for befolkningen. Her er områdene fra bysentrum langs Brumunda til Mjøsa og opparbeidelse av strandområdene bl.a. på Strandsagtomta i Brumunddal viktig. Det samme er den pågående tilretteleggingen av strandområdene på Jessnes.

#### Tilrettelegging og bistand for næringslivet

Som følge av de prioriterte satsingsområder for vekst og utvikling i Ringsaker, vil de viktigste tiltakene for næringsutvikling fremover være:

- Bidra til at tilgangen på attraktive næringsarealer er tilfredsstillende
- Tilrettelegge for rask utbygging av ny E6 og jernbane
- Bidra til å videreutvikle servicetilbudene i byene Brumunddal og Moelv
- Legge til rette for og stimulere til vekst i opplevelsesnæringene
- Arbeide for flere kunnskapsintensive arbeidsplasser i Ringsaker
- Legge til rette møteplasser, samarbeidsarenaer og nettverksbygging for næringslivet
- Tilrettelegge kontakt og et resultatorientert samspill mellom næringslivet og kommunens politiske og administrative ledelse

Næringssselskapet Ringsaker Vekst AS, som administreres av rådmannen gjennom næringsavdelingen, skal bruke sin kapital til utlån, tilskudd og/eller aksjekapital i næringslivet, som er særskilt viktig for vekst og utvikling i Ringsaker. Handlingsrommet er dessverre mindre enn behovet på grunn av begrenset kapitaltilgang. Ved anledning vil rådmannen vurdere å fremme forslag om styrking av de økonomiske virkemidlene på næringsiden.

#### Deltakelse i boligsosialt utviklingsprogram (BoSo)

Boligsosialt utviklingsprogram (BoSo) er en strategisk satsning fra Husbanken for å øke store og mellomstore kommuners måloppnåelse på det boligsosiale området. Ordningen ble etablert gjennom Husbanken region Øst i 2009, og til sammen 14 kommuner er nå med. Ringsaker kommune ble tatt opp i programmet fra 2011 på bakgrunn av søknad og inngått samarbeidsavtale. Samarbeidsavtalen med Husbanken går fra 1.3.2011 – 1.3.2015. Hovedmålet med programmet er at det skal bidra til helhetlig og lokalt forankret boligsosialt arbeid for at flere skal få egnet bolig- og tjenestetilbud.

Hovedansvaret for gjennomføring av BoSo-programmet er lagt til rådmannen. Det operative ansvaret er lagt til en egen programlederstilling, som faglig og administrativt sorterer under ansvarlig kommunalsjef. Programarbeidet er organisert gjennom et eget programstyre. Følgende resultatenheter

deltar i programutvalget: NAV Ringsaker, Psykisk helse og rustjenester, Servicesenteret, Bygg og eiendom, Barne- og ungdomsvern, samt omsorgsdistriktene Nes og Brumunddal.

BoSo-programmet gikk fra planfase til gjennomføringsfase i forbindelse med at kommunestyret i k.sak 4/2012 vedtok programplanen for 2012-2015.

Sentrale tiltak i BoSo-programmet i 2013 har vært:

- Utprøving av samordnet tildeling av omsorgsbolig.
- Utarbeidelse av retningslinjer for tildeling av omsorgsbolig.
- Revidering av lokale retningslinjer for tildeling av startlån.
- Utarbeidelse av boligforvaltningsplan i Bygg og eiendom.
- Videreutvikle funksjonen som "boligsosial vaktmester" i Bygg og eiendom.
- Implementere ukentlig "boligskole" for flyktninger i introduksjonsprogrammet, som et fast samarbeidstiltak mellom Servicesenter, Bygg og eiendom, Voksenpedagogisk senter og NAV Ringsaker.
- Implementere erfaringene fra prosjekt "Bolig først" i Psykisk helse og rustjenester.

BoSo-programmet finansieres med tilskudd fra Husbanken, samt kommunal egenfinansiering.

Tabell 4.2.3.1 Oversikt over kostnader og fordeling av utgifter (kr 1.000)

År/ fase	Kommunal finansiering	Kommunal egeninnsats	Tilskudd Husbanken	Totalt
2011 – Planfase			1 000	1 000
2012 - Gjennomføringsfase	430 (20 %)	215 (10 %)	1 500	2 150
2013 - Gjennomføringsfase	565 (25 %)	370 (15 %)	1 360	2 250
2014 - Gjennomføringsfase	750 (30 %)	500 (20 %)	1 250	2 500

#### 4.2.4 Resultatmål – styringskort

Fokusområder og indikatorer	Målemetode/kilde	Mål	Akseptabelt
<b>Brukere</b>			
<b>Tjenester tilpasset brukernes behov</b>			
Tilfredshet med tjenestene	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Kvaliteten på tjenestene	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
<b>Dialog med brukerne</b>			
Tilfredshet med samarbeid og medvirkning	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Tilfredshet med informasjon	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
<b>Medarbeidere</b>			
<b>Engasjement og kompetanse</b>			
Brukernes tilfredshet med ansattes engasjement og kompetanse	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Ansattes tilfredshet med engasjement og kompetanse	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
<b>Læring og fornyelse</b>			
Ansattes tilfredshet med læring og fornyelse	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
Medarbeiderskap (spm: 2,4,18,32)	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
<b>Organisasjon</b>			
<b>Arbeidsmiljø</b>			
Ansattes tilfredshet med arbeidsmiljø	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
Ansattes stolthet over egen arbeidsplass	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
Sykefravær	Visma HRM (Ansatt)	4,0 %	5,0 %
<b>Ledelse</b>			
Ansattes tilfredshet med ledelsen	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
Ledelse (et samlet resultat av andre ind.)		5,0	4,0
<b>Økonomi</b>			
<b>Økonomistyring</b>			
Avvik i % hittil i år, regnskap ift. budsjett	Regnskap/budsjett	0 % +	0 % +
Avvik i %, årsprognose ift. budsjett	Regnskap/budsjett	0 % +	0 % +

#### **4.2.5 Standardendringer og nye driftstiltak**

##### Reduksjon av diverse driftsutgifter

Det er innarbeidet et kutt i driftsrammen på kr 186.000. Dette er dekket inn ved reduksjon av gebyrutgifter med kr 20.000, samt en rekke mindre driftsposter på totalt kr 54.000. Avslutningsvis er utgifter til kurs og opplæring redusert med kr 112.000, hvorav kr 73.000 av disse vedrører kommunens opplæringsplan.

##### Reduksjon utgifter IKT

Det er lagt inn en reduksjon i kommunens IKT-budsjett på kr 500.000. Innsparingen tas fra budsjettposten kjøp av datamaskiner.

##### Overføring 1 årsverk og driftsmidler til VO 50 vedr. tidlig intervensjon ungdom og rus (T.I.U.R.)

Øremerket tilskudd til kommunalt rusarbeid ble innlemmet i rammetilskuddet til kommunene fra 2013. En valgte i budsjett 2013 å fullføre prosjektet ved disponering av frie inntekter. I forbindelse med at prosjekt "Tidlig intervensjon – unge og rus", T.I.U.R., avsluttes i 2013, er totalt kr 711.000 av rammestyrkingen overført til permanent styrking av barnevernbudsjettet. Dette skal dekke lønnsutgifter til en stilling med kr 551.000 og øvrige driftsutgifter på kr 160.000.

##### Økte utgifter til legevakt

For å dekke økte utgifter til legevaktsamarbeidene på Lillehammer og Hamar er budsjetttrammen styrket med kr 572.000.

##### Økt tilskudd til Norsk pasientskadeerstatning

Prognosen til Norsk pasientskadeerstatning for 2014, tilsier at kommunenes tilskudd til dekning av erstatningsutbetalinger etter pasientskadesaker vil øke. Ringsaker kommune sin andel av økningen er estimert til kr 540.000, og budsjetttrammen er styrket tilsvarende.

#### **4.2.6 Investeringsiltak**

##### Arealplanlegging (prosjekt 50103)

Det er ført opp kr 500.000 pr år i økonomiplanen til investeringer innen arealplanlegging. Dette gjelder eksempelvis kjøp av ekstern konsulentbistand til utarbeidelse av reguleringsplaner.

##### Innløsning av grunn (prosjekt 50104)

Det er ført opp kr 300.000 pr år i økonomiplanperioden til innløsning av grunn til friområder etter krav hjemlet i plan- og bygningsloven.

##### Grunnerverv tomter (prosjekt 50150)

Det er ført opp til sammen 10 mill. kroner til grunnerverv for utbyggingsformål i planperioden. Det bevilges 1 mill. kroner i 2014, og det er ført opp 3 mill. kroner pr. år i perioden 2015-2017.

##### Mindre grunnerverv (prosjekt 50188)

Det er ført opp kr 700.000 årlig i hele planperioden til mindre grunnerverv. Kommunen har jevnlig behov for å erverve ulike typer arealer i forbindelse med pågående saker.

##### Eiendomserverv på Rudshøgda (prosjekt 50201)

Det bevilges 4 mill. kroner til erverv av eiendommen Råholt gnr. 222/2, bnr. 2 på Rudshøgda i 2014.

##### Videoovervåking Brumunddal og Moelv sentrum (prosjekt 50202)

Det bevilges kr 500.000 i 2014 til utgifter i forbindelse med videoovervåking i Brumunddal og eventuelt Moelv sentrum, jf. f.sak 77/2013.

##### Innkjøp av IKT-utstyr (prosjekt 50300)

Innkjøp av IKT-utstyr til skolene er ført opp med 4 mill. kroner i planperioden, og fordeler seg med 1 mill. kroner pr år.

Ventilasjon og andre investeringsmessige oppgraderinger av kommunebygget (prosjekt 60301)

Det er ført opp kr 500.000 i 2014 og 2015 til bl.a. utbedring av ventilasjonsanlegg i kommunebygget. Det kan også bli aktuelt å bruke midlene til andre oppgraderinger av kommunebygget.