

4.12 Brann (VO nr 60)

4.12.1 Innledning

Virksomheten reguleres vesentlig av brann- og eksplosjonsvernloven med forskrifter, plan- og bygningsloven med forskrifter og forurensningsloven. Utrykningsstyrkens hovedoppgaver er først og fremst å redde mennesker og dyr, for så å begrense skader på miljø, bygninger og materiell. Beredskapen omfatter slokking, restverdiredning, bistand ved vannskader, redning ved trafikkulykker m.m. og skadebegrensning ved akutt forurensning og andre redningsoppgaver. Andre gjøremål er brannforebyggende arbeid i henhold til gjeldende lover og forskrifter, inkludert feiing av piper og ildsteder. Enheten ivaretar også oppgaven med å føre tilsyn og etablering av register over nedgravde oljetanker større enn 3.200 liter.

Hovedmål:

Drive god brannforebyggende innsats og ha en effektiv innsatsstyrke for utrykning ved brann, ulykker og akutt forurensning.

4.12.2 Oversiktstabeller

Tabell 4.12.2.1 Personalressurser (årsverk)

	31.12.2013	Budsjett 2014	Forslag 2015	Forslag 2016	Forslag 2017	Forslag 2018
Årsverk samlet	18,82	18,82	19,22	19,22	19,22	19,22

Det opprettes 1 årsverk som feiermester fra 1.1.2015. Samtidig inndras det 0,5 årsverk feierformann og 0,1 årsverk førstesekretær.

Tabell 4.12.2.2 Drifts- og investeringsbudsjett (kr 1.000)

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Forslag 2015	Forslag 2016	Forslag 2017	Forslag 2018
Driftsutgifter	27 207	26 281	27 664	27 434	27 434	27 434
Driftsinntekter	8 305	6 982	7 391	7 161	7 161	7 161
Netto driftsutgifter	18 902	19 299	20 273	20 273	20 273	20 273
Investeringsutgifter	3 429	770	770	770	770	770
Investeringsinntekt	80	0	0	0	0	0
Netto investeringsutgifter	3 349	770	770	770	770	770

4.12.3 Behovsvurderinger

KLP for deltidsansatte brannmannskaper

I forskrift om pensjon for kommuneansatte ble det en endring fra 2014. Det kom en ny § 2 hvor det står at pensjonsordningen skal omfatte alle arbeidstakere som er obligatorisk medlem av folketrygden. Dermed finnes det ikke noen nedre grense for innmelding i KLP fra 1.1.2014. For enheten betyr det at de deltidsansatte brannformennene og brannkonstablene som har private hovedarbeidsgivere nå er meldt inn i KLP.

Spesielle tiltak forebyggende virksomhet i 2015

I løpet av 2015 vil enheten gi tilbud til alle kommunens barneskoler om besøk fra brannvesenet for brannverninformasjon til 6. trinn. Ellers vil det prioriteres å videreutvikle samarbeidet med øvrige kommunale enheter om styrking av brannsikkerheten for hjemmeboende pleietrengende personer i kommunen.

Evaluerings dagkasernerings

Det vil bli lagt frem egen sak om evaluering av dagkasernerings i Brumunddal på nyåret.

4.12.4 Resultatmål - styringskort

Fokusområder og indikatorer	Målemetode/kilde	Mål	Akseptabelt
Brukere			
Tjenester tilpasset brukernes behov			
Tilfredshet med tjenestene	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Kvaliteten på tjenestene	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Andel utførte branntilsyn for A-objekter	Egne målinger	100 %	90 %
Andel av feiernes arbeidsår til behovsprøvd feiing	PA-feiing	48 %	45 %
Antall utarbeidede eller reviderte innsatsplaner	Egne målinger	20	15
Antall gjennomførte standardøvelser med tidskrav	Egne målinger	3 stk	2 stk
Dialog med brukerne			
Tilfredshet med samarbeid og medvirkning	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Tilfredshet med informasjon	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Medarbeidere			
Engasjement og kompetanse			
Brukernes tilfredshet med ansattes engasjement og kompetanse	Brukerundersøkelse	5,0	4,0
Ansattes tilfredshet med engasjement og kompetanse	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
Læring og fornyelse			
Ansattes tilfredshet med læring og fornyelse	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
Medarbeiderskap (spm:2,4,18,32)	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
Organisasjon			
Arbeidsmiljø			
Ansattes tilfredshet med arbeidsmiljø	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
Ansattes stolthet over egen arbeidsplass	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
Sykefravær	Visma HRM (Ansatt)	5,0 %	6,0 %
Ledelse			
Ansattes tilfredshet med ledelsen	Medarbeiderundersøkelse	5,0	4,0
Ledelse (et samlet resultat av andre ind.)		5,0	4,0
Økonomi			
Økonomistyring			
Avvik i % hittil i år, regnskap ift. budsjett	Regnskap/budsjett	0 % +	0 % +
Avvik i %, årsprognose ift. Budsjett	Regnskap/budsjett	0 % +	0 % +

4.12.5 Standardendringer og nye driftstiltak

Reduksjon diverse driftsutgifter

Det generelle kuttet i driftsrammen utgjør kr 77.000. Enheten dekker inn kuttet gjennom reduksjon av diverse driftsutgifter.

Økning inntekter feieavgift

Innføring av kvartalsvis, og etter søknad månedlig, fakturering av kommunale avgifter førte til at innkreving av feieavgift måtte endres. Dette betyr at avgiften beregnes ut i fra hvilken feiefrekvens som er satt på skorsteinen. Tidligere ble det fakturert for feiing kun i etterkant av feiing. Alle vil nå få faktura på feieavgift årlig, dersom en ikke har søkt om fritak, og prisen varierer ut i fra om det er årlig feiing, annethvert år eller hvert fjerde år. Aldri sjeldnere da forskrift krever feiing minst hvert fjerde år. Det er beregnet at endringen medfører en merinntekt på feiertjenesten på kr 565.000 i 2015. Inntektsnivået ventes i perioden å bli noe redusert da flere vil søke fritak. Som følge av økte inntekter fra feieavgift foreslås det ingen økning av feieavgiften i 2015.

Opprettelse 1 årsverk feiermester

Det er behov for å opprette ett årsverk som feiermester. Med dette sikres mer kontinuitet i ledelse og oppfølging av feiervesenet. Samtidig avlastes dagens arbeidsleder slik at han kan bruke mer tid på tilsyn og dermed øke kapasiteten på feieravdelingen. Dette er nødvendig slik at enheten kan yte tjenester i samsvar med det som innkreves i feieavgift. Tiltaket er beregnet å ha en lønnsutgift på kr 619.000.

Inndragelse 0,5 årsverk feierformann og 0,1 årsverk sekretær

Enheten har ledig en 0,5 årsverk som feierformann. Det ledige årsverket inndras til fordel for opprettelse av en ny stilling som feiermester. Med ansettelse av en feiermester vil behovet for sekretær bli noe redusert i forhold til i dag. I dag er det ansatt en sekretær i 60 % stilling i enheten. Denne stillingen foreslås redusert med 10 % til en 50 % stilling som sekretær. Dette er i forståelse med innehaveren av stillingen. Forventet innsparing knyttet til tiltaket er beregnet til kr 301.000.

Økning opplæringsutgifter

Det er behov for å dekke opp utgifter til opplæring med kr 17.000 i budsjettet.

Nytt bad og oppussing av brannstasjonen i Moelv

Når feierne går tilsyn, er feierne avhengig av kontorplasser på samme sted. Dette for lettere å få til samarbeid og lik praktisering av regelverket. I dag benyttes brannstasjonen i Moelv til dette formålet. Lokalene i Moelv brannstasjon er svært slitte og trenger oppussing. Samtidig er det tidligere vedtatt at det skal etableres leiligheter i tredje etasje på brannstasjonen. Dagens bad blir dermed disponert til leilighetene og det må lages nytt bad i bygningen. Dette må bygges ut i samsvar med dagens krav til brann- og feiertjenesten. Det føres opp kr 230.000 i 2015 til prosjektet som bidrag til etablering av nytt bad/garderobe, samt oppussing. Dette finansieres av økte inntekter fra feieavgift.

4.12.6 Investeringstiltak

Kjøretøy brann (prosjekt 54807)

Med en kjøretøypark på 10 brannbiler, 1 vaktbil for overordnet vakt, 1 forebyggende bil og 8 biler for feierne må det jevnlig foretas utskiftinger. Utskifting av de ti store brannbilene finansieres innenfor dette prosjektet. På disse bilene regnes 20 års levetid. Dagens ramme for investering er for liten til å dekke behovet for utskiftinger etter 2018.

Tidligere ble det brukt leiebiler i feiervesenet. Nå eies alle bilene av kommunen. Midler på driftsbudsjettet som tidligere ble brukt til å leie biler, vil bli benyttet til å skifte ut en feiebil årlig.