

3.1 Gebyrer og betalingssatser fra 1.1.2015

Gebyrer og betalingssatser er satt opp i slik rekkefølge:

- Barnehager
- Grunnskoleopplæring
- Pleie og omsorg
- Vann, avløp og renovasjon
- Fysisk planlegging, kart og byggesak
- Kultur, kulturskole og bibliotek
- Brannvern
- Øvrige gebyrer og betalingssatser

Barnehager

Foreldrebetaling i barnehager

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 20 og tjeneste 2010)

	Beløp 2014	Beløp 2015
Foreldrebetaling pr måned (totalt 11 måneder pr år) hele plasser		
Dager pr uke:		(1.1. - 30.4.)
5 dager	kr 2 405	kr 2 480
4/5 dager	kr 2 304	kr 2 376
4 dager	kr 2 203	kr 2 272
3/4 dager	kr 1 946	kr 2 007
3 dager	kr 1 686	kr 1 739
2/3 dager	kr 1 441	kr 1 486
2 dager	kr 1 228	kr 1 266
1/2 dager	kr 974	kr 1 004
1 dag	kr 723	kr 746
Foreldrebetaling pr måned (totalt 11 måneder pr år) hele plasser		
Dager pr uke:		(1.5. - 31.12.)
5 dager	kr 2 405	kr 2 580
4/5 dager	kr 2 304	kr 2 472
4 dager	kr 2 203	kr 2 363
3/4 dager	kr 1 946	kr 2 088
3 dager	kr 1 686	kr 1 809
2/3 dager	kr 1 441	kr 1 546
2 dager	kr 1 228	kr 1 317
1/2 dager	kr 974	kr 1 045
1 dag	kr 723	kr 776
Søskenmoderasjon: 30 % for barn nr 2, 50 % for barn nr 3 og følgende.		
Det innføres en moderasjonsordning med redusert foreldrebetaling for familier med lav inntekt. Foreldrebetalingen skal da utgjøre maksimalt 6 % av familiens samlede inntekt for ett barn og maks 12 % for 2 barn i barnehage. Alle familier med en samlet inntekt på under kr 473 000 pr år får en reduksjon på kr 500 pr mnd. Ordningen skal gjelde fra 1. mai 2015. Endelig utforming avklares gjennom egen forskrift våren 2015.		
Satsene for foreldrebetaling følger forskrift om foreldrebetaling		
For 2015 endrer disse seg i to omganger. Fra 1. januar øker de med normal prisøkning for landet.		
Fra 1. mai øker satsene på nytt etter avtalt opptrapping i Statsbudsjettet		
Juli er betalingsfri måned.		
Enkeltsalg opphold pr dag		
Enkelt dager heldagsplass (inntil 9 timer daglig)	kr 284	kr 305
Søskenmoderasjon gjelder ikke ved salg av enkelt dager.		

Kostpenger pr måned (11 måneder pr år) hele plasser

Dager pr uke:

5 dager	kr	267	kr	286
4/5 dager	kr	237	kr	254
4 dager	kr	213	kr	229
3/4 dager	kr	187	kr	201
3 dager	kr	162	kr	174
2/3 dager	kr	134	kr	144
2 dager	kr	105	kr	113
1/2 dager	kr	66	kr	71
1 dag	kr	54	kr	58

Ved salg av enkeltdager og enkelttimer er kostpenger inkludert i prisen.

Spesialpedagogisk hjelp

Det gis fradrag i den månedlige foreldrebetalingen for barn som er innvilget spesialpedagogisk hjelp.

Fradraget beregnes forholdsmessig ut fra det årstimetall som er innvilget.

Grunnskoleopplæring

Foreldrebetaling skolefritidsordningen

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2150)

		Beløp 2014		Beløp 2015
Hel plass.	kr	2 115	kr	2 180
Delt plass, 10 timer pr uke. Gebyr pr mnd.	kr	1 196	kr	1 235
1 fast dag pr uke. Gebyr pr mnd.	kr	860	kr	890
Korttidsplasser				
Hel uke i ferier, inntil 47,5 timer pr uke. Gebyr pr uke.	kr	1 848	kr	1 905
Hel uke utenom ferier. Gebyr pr uke.	kr	950	kr	980
Enkeltsalg opphold				
Enkeltdager, inntil 5 timer daglig. Gebyr pr dag.	kr	301	kr	310
Enkelttimer. Gebyr pr time.	kr	69	kr	72
Søskenmoderasjon: Det gis ingen søskenmoderasjon for barn nr 2 og følgende.				
Matpenger				
Pris pr dag når det er slik servering.	kr	15	kr	15

Utleie av skolelokaler

(Jf. art 1632, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2020)

Utleie av skolelokaler til lag og foreninger med tilknytning til Ringsaker kommune er gratis.

Organisasjoner som får støtte via Lov om voksenopplæring § 21, har rett til gratis lokaler.

Utleie av skolelokaler til andre leietakere

Klasserom pr time, dagtid	kr	136	kr	140
Klasserom pr kveld	kr	273	kr	281
Kantine pr kveld	kr	409	kr	421
Gymsal pr time dagtid	kr	273	kr	281
Gymsal pr kveld	kr	409	kr	421
Svømmehall pr time dagtid	kr	342	kr	352
Svømmehall pr kveld	kr	683	kr	703
For overnatting i skolens lokaler gjelder følgende satser				
Klasserom (og øvrige rom) pr natt	kr	273	kr	281
Gymsal pr natt	kr	683	kr	703
I tillegg pr person som overnatter	kr	24	kr	25
I tillegg skal det ved behov betales faktisk kostnad				

for vask, minstebeløp	kr	683	kr	703
Rådmannen kan i særlige tilfeller innvilge nedsatt eller gratis leie.				

Offentlig bading

(Jf. art 1629, virksomhetsområde 30 og tjeneste 3850)

Voksne	kr	56	kr	58
Barn	kr	29	kr	30

Pleie og omsorg

	Beløp 2014		Beløp 2015
Egenbetaling for langtidsopphold ved bo- og aktivitetssentra			
<small>(Jf. art 1601, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2530)</small>			
Egenbetaling for langtidsopphold er regulert i vederlagsforskriften som er hjemlet både i Lov om kommunehelsetjenester (vedr. somatiske sykehjem) og Lov om sosiale tjenester m.v. (vedr. aldershjem). Med hjemmel i § 3 i vederlagsforskriften fastsettes egenbetaling for brukere på langtidsopphold slik: Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et beløp på kr 7.500 pr år, kan det kreves betalt 75 % årlig. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 % av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelen av fribeløpet. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 %. Betalingen for langtidsoppholdet skal foruten selve oppholdet også dekke mat, medisiner og øvrige tjenester som gis, samt transport til og fra behandling i den kommunale helsetjenesten. Fribeløp for langtidsbeboere på ufrivillig dobbeltrom er kr 36 200. Vederlagsforskriftens § 3 forutsetter imidlertid at det ikke kan kreves egenbetaling utover de reelle oppholdsutgiftene, dvs. utover kommunens faktiske driftsutgifter for den enkelte institusjon. Etter dette fastsettes det følgende maksimumssatser pr døgn:			
Maksimal døgnpris for langtidsopphold			
Aldershjem	kr	883	kr 909
Sykehjem	kr	1 363	kr 1 404
Dersom brukeren har midlertidig fravær fra langtidsoppholdet, men beholder plassen, fastsettes følgende refusjon til brukeren (kostpenger) pr døgn fra og med 8. fraværsdag:			
	kr	57	kr 59

Egenbetaling for korttidsopphold ved bo- og aktivitetssentra

(Jf. art 1602, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2530 og 2531)

I forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester:			
Egenbetaling korttidsopphold			
Netto inntekt inntil 2G, pr døgn	kr	142	kr 147
Netto inntekt over 2G, pr døgn	kr	142	kr 147
Egenbetaling for tildelt dag-/nattopphold ved bo- og aktivitetssentra fastsettes uavhengig av inntekt slik:			
Egenbetaling dag-/nattopphold			
Pris pr tildelt dag eller natt	kr	74	kr 77
Betalingssatsen for dag-/nattopphold dekker foruten selve oppholdet også mat og reiseutgifter til/fra.			
Satsene endres i takt med sentrale forskrifter. Rådmannen gis fullmakt til å foreta endringene.			

Betalingssetter for hjemmetjenester

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2541)

Beløp
2014

Beløp
2015

Hjemmetjenester omfatter hjemmesykepleie (inkludert bistand fra psykiatriske sykepleiere), hjemmehjelp personlig stell, hjemmehjelp praktisk bistand og vaktmestertjenester.

a) Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost for de aktuelle tjenestene.

Hjemmetjenester

Hjemmehjelp, timesats	kr	252	kr	260
Vaktmestertjenester, timesats	kr	272	kr	280

b) Hjemmesykepleie og hjemmehjelp personlig stell er gratis, jf. Lov om helsetjenesten i kommunen § 1-3 og Lov om sosiale tjenester § 4-2.

c) For hjemmehjelp praktisk bistand gjelder maksimumssatser gradert etter brukernes inntekt, dvs. husstandens samlede netto inntekt før særfradrag ved siste skatteligning. Til husstanden regnes ektefelle/samboere og i tillegg barn under 18 år dersom hjelpen ytes på grunnlag av barnets pleie- og omsorgsbehov. Hjelpetønad til hjelp i huset skal tillegges inntekten, mens hjelpetønad til tilsyn og pleie, omsorgslønn og skattefri inntekt ikke skal tas med i beregningsgrunnlaget.

Hjemmehjelp praktisk bistand - maksimumssats pr mnd

inntil 2 G	kr	180	kr	186
2 G - 3 G	kr	744	kr	766
Netto inntekt 3 G - 4 G	kr	1 489	kr	1 534
4 G - 5 G	kr	2 234	kr	2 301
Over 5 G	kr	2 971	kr	3 060

Bruker skal for hver måned faktureres for det gunstigste alternativ mellom selvkost regnet ved reelt forbruk av tjenestene og maksimumssatsen, dvs. der total selvkost summert for alle hjemmetjenester overstiger maksimumssatsen, legges denne til grunn ved fakturering.

Priser for matsalg i bo- og aktivitetssenter

(Jf. art 1651, virksomhetsområde 82 og tjeneste 2533 og 2853 ved salg i kantine)

(Jf. art 1624, virksomhetsområde 82 og tjeneste 2347 ved matombringelse)

Matsalg i bo- og aktivitetssenter

Salg av middag

Matombringelse, egenprodusert middag, kok/kjølt, 2 retter	kr	75	kr	75
Middag 2 retter, besøkende/personale	kr	95	kr	95
Middag hovedrett, besøkende/personale	kr	82	kr	82
Suppe/dessert, besøkende/personale	kr	30	kr	30
Matombringelse, frokost/kveldsmatpakninger, 4 ½ brødskeive	kr	25	kr	25

Ved salg av middag/dessert til besøkende/personale er mva. inkludert.

Annet

Matombringelse utover middag, betales iht. øvrige kantinepriser.

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette de øvrige prisene.

Husleie hår- og fotpleie

(Jf. art 1630, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2530 og 2540)

Beløp
2014

Beløp
2015

Husleie hår- og fotpleie					
Dagleie av rom		kr	151	kr	155

Trygghetsalarmer

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2544)

Trygghetsalarmer					
a) Betalingssatser der kommunen dekker innkjøp av trygghetsalarm					
- Tilknytningsavgift		kr	1 154	kr	1 189
- Månedlig avgift		kr	171	kr	176
b) Dersom brukeren selv anskaffer trygghetsalarm og blir prioritert tilkoblet kommunens alarmordning, betaler brukeren månedlig avgift		kr	171	kr	176

Vann, avløp og renovasjon

Vann

(Jf. artene 1640 og 1641, virksomhetsområde 62, tjeneste 3450 og 3451)

Beløp
2014

Beløp
2015

Lovhjemmel: Forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommuner, vedtatt av Ringsaker kommunestyre med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.5.1974 og forskrift om begrensning av forurensing.			
I tillegg kommer 25 % mva.			
Abonnementsgebyr, pr bo-/hytte-/næringsenhet	kr	486,85	kr 499,02
Forbruksgebyr, for vann pr m ³ målt forbruk	kr	18,80	kr 19,27
Forbruksgebyr, særavtale	kr	21,40	kr 21,94
Tilknytningsavgift			
For bolig, pr boenhet inntil 70 m ²	kr	15 038	kr 15 414
For bolig, pr boenhet >70 m ²	kr	30 076	kr 30 828
For hytte, pr boenhet	kr	22 558	kr 23 122
Bebyggelse utover boliger, fritidsboliger, betales pr m ²	kr	147,24	kr 150,92
For landbruksbygg, industriproduksjonslokaler og alle typer isolerte lager, herunder kjøle- og fryserom, er satsene for engangsgebyr for tilknytning fastsatt til 20 % av satsene for den øvrig bebyggelse.			
Salg av vannmålere mv.			
Hovedmålere er ved tilknytning gratis. Betaling kreves for hagevanningsmålere, bimålere og for istykkerfrosne (ødelagte) målere.	kr	835	kr 855
Avlesningsgebyr			
I de tilfeller abonnent ikke leser av vannmåler 3 år på rad.	kr	653	kr 669
Kontroll av vannmålere			
I de tilfeller huseier forlanger at vannmåler sendes inn for kontroll, og det ikke dokumenteres feil ved denne.	kr	2 354	kr 2 413

Betalingsbetingelser: For nybygg blir krav om tilknytningsavgift utsendt når søknaden er godkjent. Tilknytningsavgiften beregnes etter de satser som gjelder på godkjennelsestidspunktet. For tilbygg sendes krav om tilknytningsavgift sammen med krav om byggegebyr, og avgiften beregnes etter etter de satser som gjelder på det tidspunkt saken registreres. Årsavgiften faktureres fire ganger årlig, jf. nærmere bestemmelser i økonomireglementet.

Avløp

(Jf. artene 1640 og 1641, virksomhetsområde 62, tjeneste 3530)

Lovhjemmel: Forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommuner, vedtatt av Ringsaker kommunestyre med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.5.1974 og forskrift om begrensning av forurensing.			
I tillegg kommer 25 % mva.			
Abonnementsgebyr, pr bo-/hytte-/næringsenhet	kr	518,95	kr 526,73
Forbruksgebyr, for avløp pr m ³ målt forbruk	kr	33,62	kr 34,12

Tilknytningsavgift				
For bolig, pr boenhet inntil 70 m ²	kr	23 613	kr	23 967
For bolig, pr boenhet > 70 m ²	kr	39 345	kr	39 935
For hytte, pr boenhet	kr	31 476	kr	31 948
For bebyggelse utover boliger, fritidsboliger betales pr m ²	kr	250,73	kr	254,49
For landbruksbygg, industriproduksjonslokaler og alle typer isolerte lager, herunder kjøle- og fryserom, er satsene for engangsgebyr for tilknytning fastsatt til 20 % av satsene for den øvrige bebyggelse.				

Betalingsbetingelser: For nybygg blir krav om tilknytningsavgift utsendt når søknaden er godkjent. Tilknytningsavgiften beregnes etter de satser som gjelder på godkjennelsestidspunktet. For tilbygg sendes krav om tilknytningsavgift sammen med krav om byggegebyr, og avgiften beregnes etter de satsene som gjelder på det tidspunkt saken registreres. Årsavgiften faktureres fire ganger årlig, jf. nærmere bestemmelser i økonomireglementet.

Tvungen tømning av septiktank

(Jf. art 1640, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3540)

Lovhjemmel: Forskrift om tvungen tømning av slamavskillere og tette tanker mv., vedtatt av Ringsaker kommunestyre 18. april 2007.				
I tillegg kommer 25 % mva.				
Pr boligenhet pr år for tømning av slamavskiller med vannklosett	kr	1 089	kr	1 089
Pr boligenhet pr år for tømning av slamavskiller uten vannklosett	kr	625	kr	625
Fastavgift tømning av tett oppsamlingstank for klosettavløp	kr	447	kr	447
Tømning av tett oppsamlingstank for klosettavløp - pr m ³	kr	156	kr	156
Tømning av minirenseanlegg inntil 3 m ³	kr	2 263	kr	2 263
Tømning av minirenseanlegg pr m ³ utover 3 m ³	kr	156	kr	156

Søppelrenovasjon

(Jf. artene 1640, 1650 og 1623, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3551)

Beløp

Beløp

2014

2015

Lovhjemmel: Forskrift for renovasjon av husholdningsavfall i Hamar, Løten, Stange og Ringsaker, vedtatt av Ringsaker kommunestyre 18.5.2005 med hjemmel i forurensningsloven av 13.3.1981 med senere endringer.

Gebyret gjelder pr år når annet ikke er oppgitt.

I tillegg kommer 25 % mva.

Avfallsbeholder skal plasseres slik at avstand til kjørbare veg ikke overstiger 30 meter.

Hver husholdningsabonnt må minimum betale for 80 liters beholder, privat.

1. Husholdningsavfall (inkluderer henting av restavfall, plast, våtorganisk avfall samt bruk av gjenvinningsstasjoner og småsamlere)

Gebyret differensieres etter volum på restavfallsbeholderen:

- 80 liters beholder, privat	kr	1 803	kr	1 857
- 140 liters beholder, privat	kr	2 611	kr	2 689
- 190 liters beholder, privat	kr	3 099	kr	3 192
- 240 liters beholder, privat	kr	3 339	kr	3 439
- 370 liters beholder, privat	kr	4 989	kr	5 139
- 770 liters beholder, privat	kr	9 918	kr	10 216
Sekk/stativ (restavfall) pr år (etter søknad), 80 l	kr	1 803	kr	1 857
Sekk/stativ (restavfall) pr år (etter søknad), 140 l	kr	2 611	kr	2 689
Salg av ekstra sekker pr stk	kr	45	kr	46
Rabatt for egenbehandling av matavfall	kr	621	kr	640
Rabatt pr abonnent for sambruk av beholder for restavfall	kr	171	kr	176

(Ved sambruk må hver husholdningsabonnt minimum betale for 80 liters beholder)

2. Husholdningsavfall fra fritidseiendommer (pr hytte/pr år)

Kategori 1 Fritidseiendommer med vann og avløp/septikordning.

Alle eiendommer med innlagt vann skal ha godkjent avløpsordning. Eiendommene er registrert i kommunens fagsystem for eiendomsavgifter, og dette danner grunnlag for hvilke eiendommer som skal betale etter kategori 1.

kr 1 273 kr 1 311

Kategori 2 Fritidseiendommer uten vann og kloakk

kr 840 kr 865

Kategori 3 Fritidseiendommer i områder med lavere tilgjengelighet, for eksempel ikke vinterbrøytet veg inn til området.

kr 592 kr 610

Gebyr for husholdningsavfall fra fritidseiendommer faktureres over fire terminer.

Frivillige ordninger søppelrenovasjon

Beløp
2014

Beløp
2015

Det ble i kommunestyresak 31/2010 vedtatt frivillig ordning med serviceabonnement og papirinnsamling.

Avgift for frivillig papirinnsamling Ringsaker (ved inntil 2.000 ab.)

I tillegg kommer 25 % mva.

- 140 liters beholder	kr	549,60	kr	549,60
- 240 liters beholder	kr	683,20	kr	683,20
- 370 liters beholder	kr	1 339,20	kr	1 339,20
- 770 liters beholder	kr	2 716,80	kr	2 716,80

Serviceabonnement papirinnsamling

t.o.m. 370 liters beholder	kr	9,00	kr	9,00
----------------------------	----	------	----	-------------

770 liters beholder	kr	17,00	kr	17,00
---------------------	----	-------	----	--------------

Serviceabonnement øvrige beholdere

t.o.m. 370 liters beholder	kr	19,00	kr	19,00
----------------------------	----	-------	----	--------------

770 liters beholder	kr	38,50	kr	38,50
---------------------	----	-------	----	--------------

Samordnet gravemeldingstjeneste (kommunens utgifter)

Jf. art 1623, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320

Behandlingskompensasjon pr gravemelding	kr	900	kr	927
---	----	-----	----	------------

Fysisk planlegging, kart og byggesak

Private forslag til reguleringsplan mv.

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 11 og tjeneste 3010)

Beløp

2014

Beløp

2015

Lovhjemmel: Plan og bygningslovens § 33-1.

1. Reguleringsplan

Grunnsats

For behandling av private forslag til reguleringsplan, jf. pbl. § 12-1

betales etter planområdets areal:

- Planareal mindre enn 5 daa	kr	17 218	kr	18 100
- Planareal mellom 5 daa og 10 daa	kr	30 930	kr	32 500
- Planareal mellom 10 daa og 20 daa	kr	41 240	kr	43 300
- Planareal over 20 daa, tillegg pr påbegynt dekar	kr	732	kr	770
- Planareal over 50 daa, tillegg pr påbegynt dekar	kr	258	kr	270

Tilleggssats

Tilleggsgebyr for bebyggelse avhengig av bruksareal, BRA, som planen hjemler. BRA er definert i teknisk forskrift til plan og bygningsloven og skal regnes ut av forslagsstiller. Både eksisterende og framtidig bebyggelse skal regnes med, likeså areal både under og over terreng.

- For de første 10 000 m ² BRA, pr m ²	kr	1	kr	1
- BRA over 10 000 m ² , pr m ²	kr	0,50	kr	0,50
- Ved regulering av kun minimumsutnyttelse, pr. m ² BRA i minimumsutnyttelsen	kr	1	kr	1

Det kreves 30 % tillegg på gebyret for planer som krever utarbeidelse av planprogram og konsekvensutredning jf. pbl. §§ 4-1 og 4-2.

2. Mindre endring av reguleringsplan

Behandling av private forslag til mindre endring av reguleringsplan, jf. pbl. § 12-14. Planene sluttbehandles i planutvalget.

- Kun mindre endring av bestemmelser	kr	10 000	kr	10 500
- Kun mindre endring av plankart	kr	10 000	kr	10 500
- Alle øvrige mindre reguleringsendringer	kr	15 000	kr	15 800

3. Tillegg for digitalisering

Gebyrene ovenfor gjelder planforslag som leveres i digital form, utført i gjeldende SOSI-standard. For planforslag med annen framstilling skal det betales et tillegg på 50 %.

4. Søknad om dispensasjon fra arealplan

For søknad om behandling av dispensasjon fra arealplaner, vises det til betalingsregulativ for byggesaksbehandling, bygningskontroll pkt. 8 og 9.

5. Betaling

Gebyret skal innbetales etter regningsoppgave fra rådmannen når planforslaget er behandlet første gang av det faste utvalget for plansaker eller bemyndiget organ. Dersom planforslaget forkastes, reduseres gebyret til halvparten.

6. Reduksjon av gebyr

Rådmannen kan inngå avtale om reduksjon av gebyr dersom planen løser kommunale oppgaver. eller gebyret blir urimelig høyt.

Byggesaksbehandling, bygningskontroll mv.

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 63 og tjeneste 3020)	Beløp 2014	Beløp 2015
Lovhjemmel:		
Plan- og bygningsloven § 33-1 og forskrift til plan- og bygningsloven om godkjenning av foretak for ansvarsrett § 18.		
Forurensingsforskriftens § 11-4.		
Avfallsforskriftens § 15.		
Definisjoner:		
Bruksareal	= Som fastlagt i NS 3940	
Pbl.	= Plan- og bygningsloven	
1 Nye, rene boligbygg	kr 13 500	kr 14 200
Inneholder boligbygget (også boligbygg i kombinasjon med for eksempel forretningsbygg) mer enn en selvstendig boenhet, betales pr enhet fra og med enhet nr 2.	kr 6 750	kr 7 100
2 Nye fritidsboliger	kr 13 500	kr 14 200
Inneholder bygget mer enn en selvstendig fritidsbolig, betales pr enhet fra og med enhet nr 2.	kr 6 750	kr 7 100
3 Annet		
A. Alle andre kategorier nybygg samt tilbygg, påbygg, anneks under bygging og hovedombygging etter bruksareal:		
- for inntil 30 m ² fast sum	kr 2 800	kr 3 000
- 31-200 m ² tillegg pr m ²	kr 60	kr 60
- 201-600 m ² tillegg pr m ²	kr 50	kr 50
- alt over 601 m ² tillegg pr m ²	kr 30	kr 30
B. Ved bruksendring og ved oppføring av uisolerte lagerbygg betales 50 % av satsene etter 3A.		
C. Ved bruksendring uten ombygging, dvs. som ikke krever fysisk arbeid betales 25 % av satsene etter 3A.		
4 For driftsbygninger i landbruket		
For nybygg, endringsarbeider og tilbygg/påbygg betales halvparten av satsene i pkt. 3 med følgende maksbeløp:		
Tiltak etter Plan- og bygningsloven § 20-1	kr 14 000	kr 14 800
Tiltak etter Plan- og bygningsloven § 20-2	kr 7 000	kr 7 400
5 Behandling av søknader vedr. forstøtningsmurer, brønner, dammer og bassenger, midlertidige tiltak, fasadeendring bolig/fritidsbolig, riving av bygning på bolig/fritids/landbrukseiendom, bygningstekniske installasjoner i bolig/fritidsbolig (unntatt pipe/ildsted), gjerde, skilt og reklameinnretning, mindre terrenginngrep, mindre parkeringsplass og andre mindre tiltak som ikke kan måles etter areal.	kr 1 600	kr 1 700

<p>6 Behandling av søknader vedr. lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, fasadeendring næringsbygg, riving av næringsbygg (unntatt landbruksbygg), bygningstekniske installasjoner (separat søknad) i næringsbygg (heis, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg m.m.), større terrenginngrep, veger, større P-plasser og andre større tiltak som ikke kan måles etter areal.</p>	kr	7 500	kr	7 800
<p>7 Behandling av søknad om deling av eiendom I tillegg kommer egne gebyr knyttet til evt. kart- og delingsforretning.</p>	kr	2 500	kr	2 700
<p>8 Saksforberedelse til planutvalget for søknad om dispensasjon fra arealplaner mv.</p>	kr	6 000	kr	6 000
<p>9 Søknad om dispensasjon fra arealplaner mv. som avgjøres ved administrativ behandling.</p>	kr	2 800	kr	3 000
<p>10 Saksbehandling og kontroll av utslipp fra mindre avløpsanlegg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Søknad om utslippstillatelse for anlegg > 50 pe (+ annonsekostnader) - Rammetillatelse/avløpsplaner (+ annonsekostnader) - Søknad om utslippstillatelse for anlegg < 50 pe - Endringer/omgjøringer av avløpsanlegg 	kr	7 000	kr	7 400
	kr	7 000	kr	7 400
	kr	4 300	kr	4 500
	kr	3 000	kr	3 200
<p>11 For søknadsbehandling av tiltak som ender med avslag og med arbeider som ikke kommer til utførelse, dvs. hvor det bare foretas søknadsbehandling, betales 50 % av satsene for angjeldende kontroll. Ved fornyelse av tidligere godkjent byggesøknad betales 25 % av satsene for angjeldende kontroll.</p>				
<p>12 Personlig godkjenning for ansvarsrett Søknad om lokal godkjenning av foretak Det er ikke saksbehandlingsgebyr for søkere med sentral godkjenning.</p> <p>Ved senere godkjenninger er det ikke nødvendig å fremlegge dokumentasjon.</p>	kr	800	kr	850
	kr	800	kr	850
<p>13 Tilsyn 10 % av byggesakgebyret innkreves for tilsyn. Dersom kommunen finner det nødvendig, kan kommunen kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning.</p>				
<p>14 Overtredelsesgebyr I hht. Plan- og bygningsloven kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr. Størrelsen på overtredelsesgebyret avgjøres i den enkelte sak, minstegebyr er kr 3.000. Maks. gebyr mv. framgår av Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).</p>	kr	3 000	kr	3 500

- 15 Tilleggsgebyr for ulovlige tiltak, igangsetting uten tillatelse mv.
 For tiltak som påbegynnes eller utføres uten at rammetillatelse eller igangsettingstillatelse foreligger ilegges
 - 50 % tillegg regnet av det samlede gebyret inkl. foretaksgodkjenning og ansvarsrett dersom tiltaket blir godkjent
 - Gebyr etter avslagsreglene med 50 % tillegg hvis tiltaket blir avslått

- 16 Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt saken registreres og betales til kemnerkontoret etter regningsoppgave fra enheten.

Kartkopiering og kartproduksjon

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 63 og tjeneste 3030)

	Beløp 2014	Beløp 2015
1. Etter medgått tid. I tillegg kommer 25 % mva. Timepris.	kr 750	kr 780
2. Digitale kartdata for tekniske kart. Priser iht. prinsipper og retningslinjer i GEOVEKST. Kartdataene kan ikke brukes til produkter for kommersielt salg. Før salg av kartdata skal det inngås særskilt avtale med kommunen. Kartene kan ikke digitaliseres uten at det er inngått avtale med kommunen.		

Kart- og oppmålingsarbeid og eierseksjonering

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 63 og tjeneste 3030)

Lovhjemmel: Matrikelloven § 32, forskriftene §16.

(Nytt fra 1.1.2010.)

1. Oppretting av matrikkelenhet eller oppmåling av hel eksisterende matrikkelenhet

NB: Ved opprettelse av matrikkelenhet kommer også gebyrer etter Plan- og bygningsloven, ev. gebyr i hht. Jordloven, samt tinglysningsgebyr i tillegg.

1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn.

Areal fra 0-250 m ²	kr 9 500	kr 12 000
Areal fra 251 – 2 000 m ²	kr 19 000	kr 19 900
Areal fra 2 001 m ² - 10 000 m ² - tillegg pr påbegynt da.	kr 1 800	kr 1 900
Areal fra 10 001 m ² - tillegg pr påbegynt da.	kr 800	kr 850

Landbruksareal eller areal til allmenntiltinge formål. Pris etter anvendt tid, jf. pkt. 8, med minstepris 3 timer. Begrenset oppad til halvt gebyr av beløpene ovenfor. Punktfeste uten innmåling i marka, minstepris 3 timer.

1.2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn som tilleggsareal

Areal fra 0-250 m ²	kr 7 500	kr 8 000
+ pr påbegynte 100m ²	kr 900	kr 1 000

1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.

Areal fra 0 – 250 m ²	kr 9 500	kr 12 000
Areal fra 251 – 2000 m ²	kr 19 000	kr 19 900
Areal fra 2 001 m ² - 10 000 m ² - tillegg pr påbegynt da.	kr 1 800	kr 1 900
Areal fra 10 001 m ² - tillegg pr påbegynt da.	kr 800	kr 800

1.4 Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon.

Areal fra 0 – 50 m ²	kr 5 500	kr 5 800
Areal fra 51 – 250 m ²	kr 8 300	kr 8 700

Areal fra 251 – 2 000 m ²	kr	10 500	kr	11 000
Areal fra 2 001 m ² - økning pr påbegynt da.	kr	700	kr	700
1.5 Oppretting av anleggseiendom.				
Gebyr som for oppretting av grunneiendom.				
Volum fra 0 – 2 000 m ³	kr	19 500	kr	20 500
Volum fra 2001 m ³ - økning pr påbegynt 1 000 m ³	kr	1 000	kr	1 000
1.6 Registrering av jordsameie				
Gebyr som for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.				
2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning				
Viser til 1.1, 1.2, 1.4 og 1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.				
2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering				
Gebyr for gjennomført arbeid for saker som blir trukket før den er fullført, eller til slutt må avvises, f.eks. påbegynt oppmålingsforretning som ikke lar seg matrikkelføre pga. endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1 og 2.				
3. Grensejustering				
3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie				
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (Maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneforhold kan andre arealklasser gjelde.				
Areal fra 0 – 250 m ²	kr	4 100	kr	4 300
Areal fra 251 – 500 m ²	kr	6 600	kr	6 900
3.2 Anleggseiendom				
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³				
	kr	10 000	kr	10 500
4. Arealoverføring				
4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie				
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utlyser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneforhold.				
Areal fra 0 – 250 m ²	kr	9 500	kr	9 900
+ pr påbegynte 100 m ²	kr	900	kr	950
4.2 Anleggseiendom				
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.				
Volum fra 0 – 2000 m ³	kr	19 500	kr	19 900
Volum fra 2001 m ³ , tillegg pr påbegynt 1000 m ³	kr	950	kr	1 000
5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning				
Gjelder også saker hvor det foreligger målebrev med lokale koordinater for eiendommen, men det er en forutsetning at det er minst 2 sikre punkter i marka og at eiendommen faktisk kan rekonstrueres ut fra målebrevet.				
For inntil 2 punkter	kr	2 800	kr	3 100
For overskytende punkt, pr punkt	kr	650	kr	650

6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter				
Gjelder også saker hvor det foreligger målebrev uten koordinater.				
For inntil 2 punkter	kr	5 400	kr	5 700
For overskytende punkter, pr punkt	kr	2 200	kr	2 300
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.				
Gebyr etter pkt. 6 skal ikke overstige gebyr etter pkt. 1.1 for samme sak.				
7. Privat grenseavtale				
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr	3 000	kr	3 200
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr	600	kr	600
Billigste alternativ for rekvirent velges.				
Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid (min. 3 timer).				
8. Timepris	kr	750	kr	780
Ved fakturering etter timepris er minstegebyret 3 timer.				
9. Urimelig gebyr				
Dersom gebyret åpenbart er urimelig eller vanskelig å fastsette i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.				
Fullmaktshaveren kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.				
10. Innhentning av nødvendige opplysninger fra grunnboka m.m.				
Faktiske utgifter viderefaktureres til rekvirent.				
11. Betalingsbetingelser				
Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet og gebyret kreves inn etterskuddsvis.				
12. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken				
Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.				
13. Utstedelse av matrikkelbrev				
Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	175	kr	175
Matrikkelbrev over 10 sider	kr	350	kr	350
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.				
14. Tinglysning av eldre, registret festegrund				
Gjelder festegrund som er matrikulert, men mangler grunnboksblad.				
Gebyr etter medgått tid, minstepris 3 timer. Tinglysningsgebyr kommer i tillegg.				
15. Eierseksjonering				
Gebyr etter Lov om eierseksjoner av 23.5.1997 nr. 31.				
Ved begjæring om tillatelse til seksjonering skal det betales et gebyr til kommunen.				
Gebyret fastsettes med utgangspunkt i det til enhver tid gjeldende rettsgebyr [R] slik:				
- for tillatelse til seksjonering		3R		3R
- for tillatelse til seksjonering dersom det må holdes befarings		5R		5R

Kultur, kulturskole og bibliotek

Kultur

(Jf. art 1632, virksomhetsområde 55 og tjeneste 2310, 2345, 3810 og 3860)

	Beløp 2014	Beløp 2015
Kulturbygg		
Moelv og Tingnes kulturhus og - sal m/scene	kr 1 960	kr 2 000
Eksterne arrangører	kr 3 920	kr 4 000
Andre lokaler i tilknytning til kulturbyggene	kr 1 060	kr 1 100
Moelv og Brumunddal fritidsklubb - sal med birom	kr 1 960	kr 2 000
Teatersalen i Brumunddal		
Offentlige fester, messer, profesjonelle kulturarrangører	kr 7 200	kr 7 400
Ikke kommersielle kulturarrangører	kr 1 960	kr 2 000
Utleie vestibyle, greenroom eller musikerrommet	kr 1 060	kr 1 100
Utleie av gratis øvingslokaler i en sammenhengende periode på mer enn 5 dager, som utelukker andre leietakere/arrangement, vil bli belastet med kr 4.000 for Moelv og Tingnes kulturhus og kr 7.400 i Teatersalen pr uke salen beslaglegges.		
Bistand fra tilsynsvaktmester der det er innvilget gratis leie. Pr medgått time	kr 336	kr 346
Idrettshaller		
Treningsleie pr time	kr 336	kr 345
Treningsleie styrkerom/oppvarmingssal pr time	kr 118	kr 125
Kamper og andre inntektsbringende arrangementer	kr 672	kr 690
Utleie til skoler pr 55 min.	kr 608	kr 625
Møterom	kr -	kr -
Halv leiepris man-fre 16.00-17.00 og 21.00-22.00. Brøttumshallen er en 2/3-hall, og ovennevnte tall, justeres ut fra det.		
Leie av kun toaletter/garderobe	kr 336	kr 345
Prøysenhuset fra 23.07.2015		
Voksne	kr 90	kr 100
Pensjonister/student	kr 75	kr 75
Barn	kr 60	kr 60
Familie, foreldre m/egne barn under 16 år	kr 250	kr 250
Gruppepris - voksne mer enn 10 personer		kr 80
Gruppepris - barn mer enn 10 personer		kr 40
Leie av lokaler		
Leie av Kafé Julie, forutsetter kjøp av mat	kr 1 500	kr 1 500
Leie av Prøysenscena m/lydtekniker for næringsliv		kr 7 000
Leie av Prøysenscena m/lydtekniker for lag og foreninger	kr 3 500	kr 3 000
All leie forutsetter i tillegg 10 % av evt. billettsalg		
Ved spesielle arrangementer, som f.eks. Prøysenfestivalen, gjelder egne priser.		
Friluftsområdene Mo gård og Husebyparken		
Ved leie av friluftsområdene hvor det kreves tilrettelegging av vaktmester eller tilsynsvaktmester, skal dette faktureres etter medgått arbeidstimer pr time.	kr 336	kr 345
Ved bruk av strøm skal dette faktureres etter en dagsats.	kr 108	kr 110

Inventar og løsøre				
Noe inventar og løsøre i kulturbyggene leies ut gratis, men det skal betales for medgått tid pr time til å finne fram/ta imot utstyr. Leietaker er ansvarlig for å erstatte eventuell skade på utstyret. Kommunen avgjør til enhver tid hvilket utstyr som kan leies ut gratis.	kr	336	kr	345
Teknisk utstyr i klubbene som lyd og lys, samt elektroniske spill leies ikke ut.				
Renhold og rydding				
Ved betaling av ordinær leie er vask inkludert.				
Dersom et utleieobjekt etter bruk av en leietaker krever ekstraordinært renhold, kan leietaker kreves for smusstillegg.	kr	1 350	kr	1 390
Rådmannen kan i særlige tilfeller, for enhver leietaker, innvilge redusert eller gratis leie, men det skal i slike tilfeller alltid betales for vask.	kr	788	kr	815
Det kreves ikke leie for kulturorganisasjonenes øvelser/møter/tilrettelegging for arrangement i kulturlokalene. Dersom et utleieobjekt etter bruk av en leietaker krever ekstraordinært renhold eller rydding, kan leietaker kreves for smusstillegg.				
I tillegg vil tilsynsvaktmesters merarbeid faktureres etter medgåtte arbeidstimer pr time.	kr	336	kr	345
Tilsynsvakt rapporterer i slike tilfeller til konsulent for idrettshaller og kulturbygg.				
Minibuss				
Ved ledig kapasitet kan 9-seters bil/minibuss leies av andre kommunale virksomheter og frivillige organisasjoner for transport av funksjonshemmede.				
Minibussen er tilpasset rullestolbruker, og det kreves førerkort klasse B.				
Leieprisen er pr km inklusive drivstoff.	kr	6,00	kr	6,00
Kontraktfestet leie som avbestilles mindre enn 14 dager før arrangementsdato faktureres med 50 % av avtalt leiesum.				

Kulturskolen	Beløp	Beløp
(Jf. art 1600, virksomhetsområde 56 og tjeneste 3830)	2014	2015
a) Avdeling musikk, semesteravgift		
Elever	kr 1 290	kr 1 330
Instruktør kor/korps for 1 time pr uke	kr 2 965	kr 3 050
Dirigent kor/korps for 1 time pr uke	kr 7 555	kr 7 780
Musikklek/førskole	kr 725	kr 750
Medlemmer av barnekor/samspillgruppe/rockeverksted - med elevplass	kr 485	kr 500
Medlemmer av barnekor/samspillgruppe/rockeverksted - uten elevplass	kr 1 290	kr 1 330
Gitargrupper	kr 1 290	kr 1 330
b) Avdeling barne- og ungdomsteater, semesteravgift for elever		
Barneteater 1	kr 1 290	kr 1 330
Barneteater 2	kr 1 890	kr 1 950
Ungdomsteater	kr 2 570	kr 2 650
c) Avdeling visuell kunst, semesteravgift for elever		
	kr 1 289	kr 1 330
d) Avdeling dans, semesteravgift for elever		
45 minutter 1 gang i uke	kr 1 290	kr 1 330
45 minutter 2 ganger i uke		kr 2 395
60 minutter 1 gang i uke	kr 1 490	kr 1 530
60 minutter 2 ganger i uke		kr 2 755
75 minutter 1 gang i uke	kr 1 690	kr 1 740
75 minutter 2 ganger i uke	kr 2 955	kr 3 100
90 minutter 1 gang i uke	kr 1 890	kr 1 945
90 minutter 2 ganger i uke	kr 3 325	kr 3 425

e) Moderasjonsordning kulturskolens elever

For familiens barn nr 2 osv. betales 75 % av full kontingentsats.

Ordningen gjelder alle tilbud bortsett fra musikklek/forskole.

Moderasjon gis på den høyeste satsen.

f) Semesteravgift for barnehage og grunnskolen instruksjonstimer

16 timer à 45 minutter	kr	3 225	kr	3 320
16 timer à 60 minutter	kr	4 500	kr	4 635

g) Timeavgift musikkterapi

kr 550

h) Billetter til offentlige konserter og forestillinger (barn inntil 18 år gratis)

kr 50

Oppsigelse av elevplass skal skje skriftlig innen henholdsvis 1.4. og 1.11. hvert år.

Utleie av instrumenter/materiellavgift

(Jf. art 1625, virksomhetsområde 56 og tjeneste 3830)

Semesteravgift materiell for visuell kunstelever	kr	215	kr	220
Leie av instrument pr semester for elever	kr	235	kr	240
Leie av instrument pr semester for andre	kr	545	kr	565

Purregebyr m.m. biblioteket

(Jf. art 1621, virksomhetsområde 57 og tjeneste 3700)

a) Det sendes 3 purringer fra biblioteket med følgende frister og gebyrer

1. purring	Frist 14 dager	Gebyr pr kort	kr	20	kr	20
2. purring	Frist 14 dager	Gebyr pr kort	kr	30	kr	30
3. purring	Frist 14 dager	Gebyr pr kort	kr	50	kr	50

Utsendelse av 1. purring skjer en uke etter forfall for reservert materiale og 2 uker etter forfall for øvrig materiale.

b) Ved manglende innlevering etter 3. purring sendes erstatningskrav i henhold til det lånte materialets verdi pluss gebyrer. I tillegg blir kortet sperret og fordringen registreres i kommunens faktureringssystem og kommunens innfordringsreglement følges.

c) Utstedelse av lånekort ved registrering er gratis, jf. Lov om folkebibliotek § 1.

Erstatning for tapt/ødelagt lånekort	kr	15	kr	15
--------------------------------------	----	----	-----------	-----------

Kopierings- og telefakstjenester - biblioteket

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 57 og tjeneste 3700)

	Beløp		Beløp	
	2014		2015	
25 % mva er inkludert i prisene				
a) Kopierings- og utskriftstjenester				
Pr stk. 1-sidig A4 svart/hvitkopi	kr	3	kr	3
Pr stk. 2-sidig A4 svart/hvitkopi	kr	4	kr	4
Pr stk. 1-sidig A4 fargekopi	kr	7	kr	7
Pr stk. 2-sidig A4 fargekopi	kr	10	kr	10
Pr stk. 1-sidig A3 svart/hvitkopi	kr	5	kr	5
Pr stk. 2-sidig A3 svart/hvitkopi	kr	6	kr	6
Pr stk. 1-sidig A3 fargekopi	kr	10	kr	10
Pr stk. 2-sidig A3 fargekopi	kr	15	kr	15
Pr stk. transparent/foil A4	kr	5	kr	5
Utskrift fra publikums-pc pr stk. A4. Ensidig svart/hvitkopi.	kr	3	kr	3
Scanning av dokumenter pr stk. A4.	kr	5	kr	5
b) Telefakstjeneste				
Utgående, innenlands: I henhold til tellerskritt, dog minimum kr 6.	Min. kr	6	Min. kr	6
Utgående, utenlands: I henhold til tellerskritt, dog minimum kr 14.	Min. kr	14	Min. kr	14
Inngående telefaks: Pr ark/side	kr	1	kr	1

Salg av bærenett – biblioteket

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 57 og tjeneste 3700)

25 % mva er inkludert i prisen				
Miljøvennlig bærenett	kr	15	kr	15

Brannvern

Kontroll eller feiing av pipeløp og utrykningsgebyr (Jf. artene 1632, 1640 og 1654, virksomhetsområde 60 og tjenestene 3380, 3381 og 3390)	Beløp 2014	Beløp 2015
Lovhjemmel: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002, § 28.		
For alle avgiftene med unntak av utrykningsbegyr og gebyr for automatiske brannvarslingsanlegg for kommunale enheter, gebyr for salg av fyrverkeri og instruktørsats kommer i tillegg 25 % mva.		
Avgift for feiing pr pipeløp. Brannsjefen bestemmer feiehyppighet. Satsen er oppgitt ut i fra årlig feiing. Skorsteiner med registrert feiehyppighet på annethvert år betaler halvparten og feiehyppighet hvert fjerde år betaler 1/4-del hvert år. (art 1640)	kr 406	kr 406
Avgift pr boenhet for tilsyn av fyringsanlegg. Beløpet innkreves hvert år. Tilsyn foretas omtrent hvert fjerde år. (art 1640). Avgiften gjelder boenheter som har fyringsanlegg som baserer seg på forbrenning av fast, flytende eller gassformig brensel.	kr 203	kr 203
Avgift pr gang for feiing pr pipeløp på hytter (frivillig feiing) (art 1640)	kr 812	kr 812
Feiing av fyrkjeler og fjerning av blanksot/fuglereir faktureres etter medgått tid pr påbegynt time (art 1654)	kr 535	kr 550
Feiing av røykkanaler og skorsteiner knyttet til industrianlegg faktureres etter medgått tid pr påbegynt time (art 1654)	kr 535	kr 550
Arbeidsoppdrag som ikke naturlig faller inn under utrykningsplikten for brannmannskaper faktureres etter medgått tid pr brannmann. (For eksempel fylling av basseng og spyling av plasser.)	kr 535	kr 550
Bruk av brannbil/tankbil på oppdrag som ikke faller inn under utrykningsplikten.	kr 535	kr 550
Instruktør på kurs eller annen undervisning som ikke faller inn under opplysningsplikten og brannvesenet ikke er arrangør, faktureres etter medgått tid pr påbegynt time.	kr 1 050	kr 1 100
Nedbrenning av bygg som ledd i øvelse (sikringsbehov utover selve øvelsestiden). Oppdragsgiver sørger for bevertning samt betaler et beløp etter vurdering av størrelse og reiseavstand, men minimumsbeløp	kr 10 000	kr 10 000
Utrykningsgebyr ved unødvendig alarm fra anlegg knyttet til privat eller offentlig vaktentral. (Den første alarmen pr år pr anlegg direkte tilknyttet 110-sentralen er gratis.) (art 1640 for private og art 1623 for kommunale anlegg)	kr 4 900	kr 5 000
Gebyr for automatisk brannvarslingsanlegg pr år pr anlegg (art 1640) ½ pris for boliger (maks 2 boenheter pr tilknytning), barnehager (maks 2 avdelinger), landbruksbygg eller tilsvarende.	kr 4 000	kr 4 100

Gebyr når utrykninger skjer etter unødvendig alarm og gebyr for automatisk brannvarslingsanlegg kan, når det gjelder boligeiendommer, fastsettes gjennom avtale med vaktsselskap. Avtale inngås av rådmannen med gjensidig oppsigelsestid på maksimalt ett år, og gebyrsatsene fastsettes slik at de dekker kommunens kostnader. Gebyrsatsene skal være gjenstand for årlig endring i takt med tilsvarende satser i gebyrregulativet, evt. i takt med endringene i konsumprisindeksen.

Gebyr pr utsalg for saksbehandling og kontroll ved salg av fyrverkeri (art 1623).

Gebyret faktureres når tillatelse gis. Avslag faktureres med halv pris.	kr	2 730	kr	2 800
---	----	-------	----	--------------

Øvrige gebyrer og betalingssetser

Gebyr for kunnskapsprøve i alkoholloven

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2426)

	Beløp 2014	Beløp 2015
Gebyr for kunnskapsprøve i alkoholloven		
For å avlegge kunnskapsprøve, herunder forsøk på avleggelse, betales et gebyr, jf. forskrift av 8.6.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk mv.	kr 400	kr 415

Gebyr for etablererprøven - serveringssted

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2426)

Gebyr for etablererprøven for serveringsstedet		
For å dokumentere kunnskap innen angitte områder, skal serveringsstedets styrer avlegge etablererprøve for serveringssted, jf. forskrift av 18.1.2000 om etablererprøve - serveringssted	kr 400	kr 415

Fellingsavgift

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 61 og tjeneste 3602)

Avgiften bestemmes med grunnlag i de sentralt fastsatte øvre rammer			
a) Fellingsavgift for elg			
Voksent dyr	kr 496	kr	510
Kalv	kr 292	kr	300
b) Fellingsavgift for hjort			
Voksent dyr	kr 379	kr	390
Kalv	kr 230	kr	236

Frikjøp av parkeringsplasser

(Jf. art 3770, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320)

Pr parkeringsplass	kr 120 000	kr	120 000
--------------------	------------	----	---------

Gebyrer landbruk

(Jf. artene 1600 og 1623, virksomhetsområde 61 og tjenestene 3290 og 3291)

a) Følgende arbeider prises etter tidsforbruk (sats pr time)			
Gjødselplanlegging	kr 550	kr	650
Tillegg for gjødselplan bestilt i perioden 1. mars-15. mai	kr 150	kr	200
Blinking, veg- og grøftestikking, nivellering, taksasjon o.a.	kr 522	kr	535
b) Forpaktningsskjønn			
Sats pr time	kr 522	kr	535
c) Landbruksvikarer			
Betaling fastsettes i henhold til den enhver tid gjeldende forskrift om tilskudd til landbruksvikarvirksomhet. Dagsats (1/1) settes til	kr 1 500	kr	1 500
d) Gebyrer fastsatt av Landbruks- og matdepartementet			
Behandling av delegasjonssøknader etter jordloven	kr 2 000	kr	2 000
Behandling av konsesjonssøknader etter konsesjonsloven	kr 4 000	kr	4 000
e) Andre gebyrer			
Saksbehandlingsgebyr hjemlet i forskrift om hold av vilt i fangenskap, oppdrett av vilt mv. av 15.2.1999	kr 826	kr	850

Gebyr for ambulerende skjenkebevilling

(Jf. art 1626, virksomhetsområde 11 og tjeneste 2426)

Beløp
2014 **Beløp**
2015

Gebyr for ambulerende skjenkebevilling

For bevilling til skjenking ved en bestemt anledning betales høyeste tillatte gebyr, jf. forskrift av 8.6.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk mv., kap. 6 bevillingsgebyr

kr 500 **kr 500**

Husleie kommunale utleieboliger

(Jf. art 1630, virksomhetsområde 81 og tjeneste 2650, 2652, 2653, 2654, 2655 og 2656)

I løpende husleieforhold foretas årlig regulering av husleien tilsvarende endringen i konsumprisindeksen i tiden etter siste regulering. Reguleringen skal for øvrig skje i hht. Husleielovens kapittel 4 og kontrakt. Husleien reguleres alltid ved ny kontraktsinngåelse og Ringsaker kommune tar utgangspunkt i "gjengs leie".

Kopieringstjenester - servicesenteret

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 71, tjeneste 1220)

25% mva er inkl. i prisene.

a) Kopierings- og utskriftstjenester

Pr stk. 1-sidig A4 svart/hvitkopi	kr	3	kr	3
Pr stk. 2-sidig A4 svart/hvitkopi	kr	4	kr	4
Pr stk. 1-sidig A4 fargekopi	kr	7	kr	7
Pr stk. 2-sidig A4 fargekopi	kr	10	kr	10
Pr stk. 1-sidig A3 svart/hvitkopi	kr	5	kr	5
Pr stk. 2-sidig A3 svart/hvitkopi	kr	6	kr	6
Pr stk. 1-sidig A3 fargekopi	kr	10	kr	10
Pr stk. 2-sidig A3 fargekopi	kr	15	kr	15
Pr stk. transparent/foil A4	kr	5	kr	5
Utskrift fra publikums-pc pr stk. A4. Ensidig svart/hvitkopi.	kr	3	kr	3
Scanning av dokumenter pr stk. A4.	kr	5	kr	3

b) Telefakstjeneste

Utgående, innenlands: I henhold til tellerskritt, dog minimum kr 6.	Min. kr	6	Min. kr	6
Utgående, utenlands: I henhold til tellerskritt, dog minimum kr 14.	Min. kr	14	Min. kr	14
Inngående telefaks: Pr ark/side	kr	1	kr	1

Opplysninger om eiendomsstatus, restanser mv. til eiendomsmeglere i forbindelse med omsetning av eiendommer

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 71 og tjeneste 1220)

I tillegg kommer 25 % mva.

kr 700 **kr 720**

Radonmåling

(Jf. art 1620, virksomhetsområde 11 og tjeneste 2334)

Betaling for å få utført radonmåling, med veiledning

- I luft	kr	444	kr	455
- I vann	kr	543	kr	560

Refusjon for istandsetting av kommunale vegger etter gravearbeid

(Jf. art 1770, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320)

a) Asfaltveger

Fast beløp	kr	2 214	kr	2 280
Tillegg pr m ²	kr	220	kr	226

b) Grusveger

Fast beløp	kr	1 181	kr	1 216
Tillegg pr m ²	kr	86	kr	89

Refusjonen fastsettes som summen av fast beløp og beregnet tillegg.

Tomtepris

(Jf. art 3670, virksomhetsområde 11 og tjeneste 3150)

Grunnpris for tomt inntil 600 m ²	kr	340 000	kr	350 000
Tillegg pr m ² utover 600 m ²	kr	150	kr	150

I tillegg kommer oppmålingsgebyr, tinglysing av skjøte, 2,5 % dokumentavg. og kr 500 til fellesareal.

Ordfører og rådmann er gitt fullmakt til å fastsette en reduksjon/påslag med inntil 50 % for den enkelte tomt etter tomtens beskaffenhets, og gi en reduksjon på 10 % pr år (inntil 50 %) av tomteprisen etter at tomta har ligget usolgt i mer enn 5 år, jf. f.sak 255/2006.

Utleie av brystpumper

(Jf. art 1625, virksomhetsområde 52 og tjeneste 2320)

Pris pr uke	kr	44	kr	46
-------------	----	----	----	----

I tillegg dekkes utgifter til engangssett av klienten.

Utleie av maskiner fra teknisk drift

(Jf. art 1650 og 1654, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320 og 3350)

Utleie av maskiner fra teknisk drift				
Når det passer for kommunens drift, kan maskiner med fører leies ut. Ved utleie av maskiner/biler er drivstoffet inkl. i time/km-prisen.				
I tillegg kommer 25 % mva.				
Traktorgraver	Pr time	kr	390	kr 402
Traktor stor	Pr time	kr	330	kr 340
Traktor liten	Pr time	kr	250	kr 257
- henger	Pr time	kr	75	kr 77
- kost	Pr time	kr	85	kr 87
Gravemaskin	Pr time	kr	554	kr 570
Minigraver	Pr døgn	kr	1 800	kr 1 854
Spylebil Scania Vabis	Pr time	kr	727	kr 748
Lastebil	Pr time	kr	400	kr 412
Liten lastebil	Pr time	kr	300	kr 309
Feiemaskin	Pr time	kr	659	kr 678
Tineutstyr	Pr time	kr	167	kr 172
Asfaltkjæremaskin	Pr meter	kr	97	kr 100
Vegmerkemaskin	Pr meter	kr	29	kr 30
Varebil inntil 100 km	Pr døgn	kr	900	kr 927
Beltevogn (fastpris + tillegg pr time)				
- beltevogn	Fastpris	kr	1 107	kr 1 140
- beltevogn uten utstyr	Tillegg pr time	kr	344	kr 354
- beltevogn med utstyr	Tillegg pr time	kr	693	kr 713
Wille redskapsbærer		kr	250	kr 257
Førerpris				
- i arbeidstid	Pr time	kr	245	kr 252
- påslag pga. overtid	Iht. HTA			

Utleie av torg/gågate i Moelv og Brumunddal

(Jf. art 1625, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3350)

	Beløp		Beløp	
	2014		2015	
Utleie av plass pr dag	kr	68	kr	70
Utleie av plass pr uke	kr	293	kr	302
Utleie av plass pr måned	kr	1 126	kr	1 160
Utleie av plass 3 måneder	kr	2 252	kr	2 320
Utleie fast ukedag, forutsetter månedsleie	kr	57	kr	59
Tillegg for strøm pr dag	kr	34	kr	35

Vedhogst i kommunens skog

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 61 og tjeneste 3200)

Avtale om tildeling av teig for vedhogst	kr	440	kr	450
--	----	-----	----	-----

Husleie kommunale bygg

(Jf. art 1630, virksomhetsområde 81 og tjeneste 1300, 2210, 2220, 2650, 2652, 2320, 2330 og 3860)

I løpende husleieforhold foretas årlig regulering av husleien tilsvarende endringen i konsumprisindeksen i tiden etter siste regulering. Husleien reguleres alltid ved ny kontraktsinngåelse og Ringsaker kommune tar utgangspunkt i "gjengs leie".

3.2 Reglement om normering av økonomisk stønad mv. etter Lov om sosiale tjenester i NAV, gjeldende fra 1.1.2015

1. Definisjoner / vilkår

1.1

Økonomisk stønad skal bare innvilges etter at andre muligheter for å gjøre søkeren i stand til å klare seg selv er undersøkt og vurdert, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 18. Andre muligheter kan for eksempel være å ta arbeid, søke trygdeytelser, realisere formue eller leve av oppsparte midler. Søknad om økonomisk stønad kan avslås med henvisning til andre muligheter. Det kan stilles vilkår om at søker utnytter andre muligheter, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 20.

1.2

Beregning av økonomisk stønad tar utgangspunkt i veiledende stønadssatser, jf. pkt. 2.1. Stønad kan fastsettes lavere enn satsene, f.eks. der det er behov for kortvarig hjelp eller når andre grunner tilsier at lavere stønad er tilstrekkelig.

1.3

Ved beregning av stønad skal alle inntekter trekkes fra. Med inntekter menes: Arbeidsinntekt, trygder, barnetrygd, barnebidrag, bostøtte, kontantstøtte, stipend, framleieinntekter, tilbakebetalte skattepenger, introduksjonsstønad, naturalytelser og evt. andre inntekter. Grunn- og hjelpestønad regnes ikke som inntekt med mindre de faktiske utgiftene inngår i beregning av stønadsbehovet.

1.4

Veiledende sosialhjelpssats til livsopphold er ment å dekke: Mat, klær, telefon, bredbånd, aviser, tv-lisens, avbetalingskontrakter, reiseutgifter og andre daglige utgifter.

1.5

Det er fastsatt veiledende satser for boutgifter pkt 2.3. Med boutgifter menes; Husleie, renter og avdrag på boliglån, strøm, oppvarming, innbo- og husforsikringer, kommunale avgifter og evt. andre helt nødvendige løpende utgifter.

1.6

Ved behandling av søknader om økonomisk sosialhjelp kreves det at alle økonomiske opplysninger om inntekter og utgifter dokumenteres, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 43.

1.7

Ved utbetaling av økonomisk sosialhjelp skal det så langt det er mulig sikres at hjelpen går til fastsatt formål.

1.8

Ved vurdering av økonomisk sosialhjelp skal det vurderes om hjelpen skal gis som lån eller bidrag, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 21. Avdrag på boliglån skal som hovedregel gis som lån og sikres med pant i boligen.

1.9

Ektefeller vurderes sammen ved søknad om økonomisk stønad. Samboere vurderes i utgangspunktet som ektefeller, men det foretas en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle. Det beregnes barnetillegg når barnet bor fast hos søkeren. Det kan søkes stønad til livsoppholdsutgifter i forbindelse med samværsordning, jf. pkt. 2.2. Samværsavtale må dokumenteres.

2. Stønadssatser

Ringsaker kommunes satser for økonomisk sosialhjelp skal til enhver tid følge nivået for statens veiledende satser. Satsene for 2015 vil foreligge først når statsbudsjettet er endelig vedtatt. Reglementet blir ajourført av rådmannen når satsene foreligger. Barnetillegg reduseres fra og med det 4. barnet.

2.1 Livsopphold - veiledende satser pr mnd.

	Beløp 2014	Beløp 2015
Enslige 25 år +	kr 5 600	kr 5 700
Hjemmeboende 18-24 år	kr 3 600	kr 3 700
Hjemmeboende 25 år +	kr 3 920	kr 4 000
Personer i bofellesskap	kr 4 650	kr 4 750
Ektepar/samboere	kr 9 300	kr 9 500

2.2 Livsopphold, barnetillegg - veiledende satser pr mnd.

0 - 5 år	kr 2 150	kr 2 200
6 - 10 år	kr 2 850	kr 2 900
11 - 17 år	kr 3 600	kr 3 700

Fra og med det 4. barnet reduseres barnetillegget til kr 1.100 pr barn pr mnd.

2.3 Botilskudd - veiledende satser pr mnd.

Før innvilgelse av stønad til boutgifter skal det sikres at Husbankens støtteordning utnyttes.

Hjemmeboende: kr 500. (Skal dekke merutgifter til strøm, vann etc.)

Husleie inkl. kommunale avgifter:

1 person 18-24 år	kr 4 500	kr 4 500
1 person over 25 år	kr 6 000	kr 6 000
2 personer under 25 år	kr 6 000	kr 6 000
Husstander 2-3 personer	kr 6 500	kr 6 500
Husstander 4 personer	kr 8 500	kr 8 500

Utgifter til strøm, oppvarming og innboforsikring kommer i tillegg.

2.4 Depositumsgaranti

Det kan stilles garanti for depositum for leieforholdet med inntil 3 måneders husleie.

2.5 Botilskudd og livsopphold i særlige tilfeller

Det kan i særlige tilfeller innvilges stønad utover veiledende satser i pkt. 2.1, 2.2 eller 2.3 etter en skjønnsmessig vurdering. Skjønnen skal bl.a. bygge på:

- Om det er mulig å skaffe rimeligere bolig
- Om det vil være åpenbart urimelig å kreve bytte av bolig
- Om søkeren har spesielle behov ut fra helsemessige og/eller sosiale forhold.

2.6 Utgift til inntekts ervervelse

Faktiske utgifter til inntekts ervervelse, slik som for eksempel arbeidsreise, kan helt eller delvis ytes i tillegg til ytelsene i 2.1 og 2.2.

2.7 Stønad til barnehage og skolefritidsordning

Det kan ytes stønad til faktiske utgifter til barnehage og skolefritidsordning når det er nødvendig med barnepass pga arbeid eller utdanning. Det kan også være tilfeller der hensynet til barnets behov tilsier at slike utgifter dekkes. Stønad til barnetilsyn fra Folketrygden inntektsberegnes.

2.8 Julebidrag

I forbindelse med jul kan det ytes tilleggsstønad tilsvarende livsopphold for en uke for den aktuelle husstanden. Dette gjelder for søkere som har levd av sosialhjelp, eller disponert tilsvarende eller lavere enn livsoppholdssats siste 3 måneder.

2.9 Konfirmasjon

Det kan innvilges stønad til konfirmasjon med inntil kr 3.500 for barn som søker har den daglige omsorgen for. Dette gjelder for søkere som lever av sosialhjelp eller disponerer tilsvarende eller lavere enn sosialhjelpssats.

2.10 Stønad til ferie

Det kan innvilges stønad til sommerferie tilsvarende en ukes livsopphold for den aktuelle husstanden. Dette gjelder for søkere som har levd av sosialhjelp eller disponert tilsvarende eller lavere enn livsoppholdssats siste 3 måneder. Stønaden utbetales i juni.

2.11 Stønad til fritidsaktiviteter

For barn i skolepliktig alder kan det ytes stønad til fritidsaktiviteter. Dette gjelder for søkere som mottar sosialhjelp eller disponerer tilsvarende inntekt.

2.12 Introduksjonsstønad

Introduksjonsstønad utbetales i henhold til Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere av 4. juli 2003 nr 80. Stønaden utgjør 2G. For hjemmeboende ungdom er stønaden 2/3 av 2G.

2.13 Kvalifiseringsstønad

Kvalifiseringsstønad utbetales i henhold til Lov om sosiale tjenester i NAV §§ 29-40. For ungdom i egen bolig og personer over 25 år utgjør stønaden 2G. For hjemmeboende ungdom er stønaden 2/3 av 2G.

3. Helse- og behandlingsutgifter mv.

3.1 Diverse ytelser

Det kan ytes hjelp til nødvendig tannbehandling, lege, medisiner, fysikalsk behandling, psykologbehandling, briller og andre helsetiltak. Ved tannbehandling skal det innhentes behandlings- og prisoverslag fra tannlegen.

Den offentlige tannhelsetjenesten bør vurdere behandlingsforslaget og komme med anbefaling. Rimeligste funksjonelle løsning skal velges. Om egenandel se pkt. 3.2.

3.2 Egenandeler

Det skal i hvert enkelt tilfelle vurderes om det bør fastsettes en egenandel for stønad etter pkt. 3.1.

4. Etablering i egen bolig

Personer som etableres i egen bolig, kan ytes stønad til nødvendig innbo. Det legges til grunn en nøktern standard. Hvitevarer og møbler forutsettes i stor grad kjøpt brukt. Søknad om etablering vurderes individuelt og det legges vekt på husstandens behov, antatt varighet av stønadsbehovet og tidligere innvilget stønad til samme formål.

5. Engangsstønad ved nedkomst

Engangsstønad ved nedkomst regnes som vanlig inntekt. Det fastsettes et fribeløp på kr 14.000 som forutsettes brukt til klær og utstyr til barnet.

6. Arbeid/kvalifisering/rehabilitering

Det kan ytes stønad til nødvendige utgifter i forbindelse med oppstart i arbeid, oppstart i arbeidsmarkedstiltak, skolegang, medisinsk behandling og/eller andre tiltak som på kort eller lang sikt kan gjøre søkeren selvhjulpen. Det forutsettes at andre ordninger er utprøvd i forkant.

7. Ytelser etter Lov om sosiale tjenester i NAV § 19 Stønad i særlige tilfeller

Ved vurdering etter § 19 skal det særlig legges vekt på at eventuell stønad kan bidra til overvinne en vanskelig livssituasjon og gjøre søkeren selvhjulpen. Barns situasjon skal særlig vektlegges.

8 . Lån og garanti for lån

I henhold til videredelegering fra rådmannen er sosialsjefen gitt fullmakt til å innvilge lån og gi garanti for lån inntil kr 100.000.

9. Behandling av rusmisbrukere

Resultatenhet Psykisk helse og rustjenester har ansvare for vurdering av behandling av rusmisbrukere etter Lov om helse og omsorgstjenester.

Etter Lov om sosiale tjenester i NAV kan det ytes nødvendig stønad til behandling av rusmisbrukere som:

- * Hjelp til klær, utstyr, medisiner og andre nødvendige utgifter for personer i institusjon eller LAR-program
- * Lommepenger under institusjonsopphold.

10. Rapportering /kontroll

Hvert tertial skal det legges fram egen rapport som viser økonomisk utvikling, nødvendige klientdata og andre opplysninger som viser utviklingen. Dersom særlige forhold tilsier det, skal kommunestyret orienteres slik at eventuelle tiltak kan vurderes.