

4. Godtgjøringsreglement for folkevalgte i Ringsaker kommune

1. Fast godtgjøring og møtegodtgjøring

1.1 Begrepet møte etter dette reglementet

Med møte menes etter dette reglementet møter i styrer, råd og utvalg som representanten er valgt inn i av kommunestyret eller formannskapet. Typisk for møter som hjemler utbetaling av møtegodtgjøring etter dette reglementet, er at det foreligger en møteinnkalling og en saksliste for møtet, og som representanten forutsettes å sette seg inn i på forhånd.

Andre typer pålagte oppdrag, jf. 3.2.1 under, hjemler ikke møtegodtgjøring, men representanten har krav på å få dekket faktiske tap som vedkommende måtte ha i forbindelse med utførelsen av oppdraget, herunder tapt arbeidsfortjeneste.

1.2 Ordfører

Ordførerens godtgjøring fastsettes av kommunestyret i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Ordførerens godtgjøring skal vurderes spesielt foran hver nye valgperiode. I valgperioden reguleres godtgjøringen årlig automatisk i samsvar med gjennomsnittlig lønnsøkning i kommunesektoren.

Ordførers godtgjøring skal være førende for øvrige utvalg. Ordførers godtgjøring fastsettes med virkning fra 1.1.2017 til å utgjøre kr 989.700.

1.3 Varaordfører

Varaordfører frikjøpes tilsvarende 50 % stilling med en godtgjørelse på 45 % av ordførerens årlige godtgjøring. Varaordfører har ikke krav på møtegodtgjøring for møter lagt til frikjøpsdager, men mottar møtegodtgjøring etter ordinær sats, jf. punkt 4.1a, for møter som arrangeres på andre dager enn på frikjøpsdager.

1.4 Kommunestyre

Møtende medlemmer og varamedlemmer mottar møtegodtgjøring etter ordinær sats, jf. punkt 4.1a.

Medlemmer av formannskapet og komitéledere har likevel ikke krav på møtegodtgjøring for møter lagt til frikjøpsdagen.

1.5 Formannskap

Formannskapets medlemmer frikjøpes én dag pr. uke. Godtgjøring for frikjøp utgjør, pr. år, 14 % av ordførerens godtgjøring. Møtende medlemmer og varamedlemmer mottar møtegodtgjøring etter ordinær sats, jf. punkt 4.1a. Medlemmer av formannskapet har likevel ikke krav på møtegodtgjøring for møter lagt til frikjøpsdagen.

På frikjøpsdagen skal representantene være til stede i Kommunebygget i Brumunddal på de dager hvor det arrangeres felles informasjonsmøter eller annen felles aktivitet, med mindre ordfører har godkjent fraværet. Øvrige frikjøpsdager avgjør representantene selv hvorvidt de er til stede. Fravær skal uansett meldes til ordfører.

1.6 Komiteer

Komitélederne frikjøpes en dag pr. uke. Godtgjøring for frikjøp utgjør, pr. år, 14 % av ordførerens godtgjøring. Komitémøtene legges fortrinnsvis til frikjøpsdagen.

Møtende medlemmer og varamedlemmer i komiteene mottar møtegodtgjøring etter forhøyet sats, jf. punkt 4.1b.

Komitelederne har ikke krav på møtegodtgjøring for møter lagt til frikjøpsdagen, men mottar møtegodtgjøring etter ordinær sats, jf. punkt 4.1a, for komitémøter som arrangeres på andre dager enn på frikjøpsdagen.

1.7 Landbruksnemnd, kontrollutvalg og klagenemnd

Ledere av landbruksnemnd, kontrollutvalg og klagenemnd mottar møtegodtgjøring etter forhøyet sats for leder, jf. punkt 4.1b.

Medlemmer av landbruksnemnd, kontrollutvalg og klagenemnd mottar møtegodtgjøring etter forhøyet sats, jf. punkt 4.1b.

1.8 Administrasjonsutvalg, underutvalg, brukerråd og andre utvalg

Medlemmer og møtende varamedlemmer tilstås møtegodtgjøring etter ordinær sats, jf. punkt 4.1a.

Leder tilstås møtegodtgjøring etter ordinær sats for ledere, jf. punkt 4.1a. Ved fravær utbetales denne godtgjøring til den som gjør tjeneste i lederens sted.

Bestemmelsene gjelder for faste kommunale utvalg som ikke går inn under pkt. 1.6, samt ad-hoc utvalg oppnevnt av kommunestyret eller formannskapet.

Medlemmer av samarbeidsutvalg/skolemiljøutvalg ved grunnskoler og kommunale barnehager som er oppnevnt av kommunestyret tilstås godtgjøring etter denne bestemmelse.

Godtgjøring til medlemmer av samarbeidsutvalg/skolemiljøutvalg valgt av kommunestyret ved grunnskoler og kommunale barnehager utbetales av den aktuelle skole/barnehage.

Medlemmene fremmer selv krav om godtgjøring. Alle krav skal være attestert av utvalgets leder eller sekretær.

1.9 Medlemmer av ikke-kommunale utvalg

Medlemmer av ikke-kommunale utvalg gis møtegodtgjøring tilsvarende ordinær sats, jf. punkt 4.1a. Alle krav skal være attestert av utvalgets leder eller sekretær.

Medlemmene fremmer selv krav om godtgjøring.

1.10 Sakkyndig skattetakstnemnd

Medlemmene av den sakkyndige skattetakstnemnda tilstås en godtgjøring pr. møte på 2 x ordinær sats og lederen en godtgjøring pr. møte på 3 x ordinær sats for ledere, jf. punkt 4.1a.

Medlemmer og leder av ankenemnda tilstås møtegodtgjøring etter ordinær sats, jf. punkt 4.1a.

1.11 Representantskapet i Hias IKS og Sirkula IKS

Ringsaker kommunes medlemmer i representantskapet i Hias IKS og Sirkula IKS tilstås en godtgjøring pr. møte etter forhøyet sats, jf. punkt 4.1b, 1. linje.

Når Ringsaker kommune har ordføreren i representantskapet, tilstås denne 2 x møtegodtgjøring etter forhøyet sats for leder pr. møte, jf. pkt. 4.1b, 2. linje.

Når Ringsaker kommune har varaordfører i representantskapet, tilstås denne møtegodtgjøring etter forhøyet sats for leder, jf. pkt. 4.1b, 2. linje. For møter hvor varaordfører trer inn som ordfører, tilstås 2 x møtegodtgjøring etter forhøyet sats for leder.

2. Pensjonsordning for frikjøpte folkevalgte

Kommunestyret vedtok ved k.sak 113/2004, punkt 3, følgende den 15.12.2004:

“Fra og med 1.1.2005 får alle frikjøpte politikere utbetalt arbeidsgiverandelen på 8,9 %. De som er ansatt i kommunen får samtidig redusert grunnlaget for innbetaling av arbeidsgiverandelen til KLP tilsvarende 20 % stilling.”

Satsen skal følge den til enhver tid gjeldende pensjonssats for fellesordningen i KLP, og utbetales månedlig sammen med godtgjøring for frikjøp.

3. Dekning av faktiske utgifter

3.1 Dekning av arbeidsinntekt ved generell kommunalpolitisk virksomhet for kommunestyrets medlemmer

Kommunestyrets medlemmer kan, etter søknad til og beslutning av ordføreren, få refundert tapt arbeidsinntekt for inntil 3 dager pr. år. Reglene i pkt. 3.2.2; erstatning for utgifter og tap, gjøres gjeldende for denne bestemmelsen. Ordningen kan nyttiggjøres for å utføre kommunalpolitisk virksomhet utenom faste møter. I søknaden skal det opplyses om hvordan den frikjøpte tiden tenkes brukt.

3.2 Utgifter og økonomiske tap ved pålagte oppdrag

3.2.1 Definisjon av pålagte oppdrag

Med pålagte oppdrag under utøving av verv menes:

- de møter folkevalgte organ innkalles til, herunder eventuelle gruppemøter.
- de forespørslene den enkelte folkevalgte måtte få fra ordfører eller organet selv om å utføre oppgaver.

3.2.2 Erstatning for utgifter og tap

Tap av inntekt og utgifter til leie av stedfortreder, herunder vikar for folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, funksjonshemmede og eldre dekkes med:

A. Kr 500 pr. halv dag og kr 1.000 pr. hel dag uten at tapet er dokumentert.

B. Inntil kr 2.500 pr. dag når tapet dokumenteres.

Den enkelte må selv framsette krav om refusjon for faktiske tap og utgifter innenfor disse satsene. Vanlige lønsmottakere som taper lønn ved å delta som folkevalgt i møter etter dette reglementet, skal legge ved attestasjon fra arbeidsgiver. Denne skal inneholde en bekreftelse på at representanten blir trukket i lønn, samt gi opplysninger om representantens timelønn/årslønn, og om hvorvidt feriepenge er inkludert i den satsen som oppgis. Det holder å legge ved slik attestasjon til møtesekretær i det enkelte utvalg første gang krav etter dette punktet fremsettes. Ved senere endring av lønn og/eller arbeidsgiver må det framsendes ny dokumentasjon.

Da selvstendig næringsdrivende kan organisere sin virksomhet på ulike måter, kan det i noen tilfeller være vanskelig å dokumentere timelønn/tapt arbeidsfortjeneste. I slike tilfeller kan representanten legge fram skriftlig egenerklæring hvor tap av arbeidsinntekt pr. time/pr. møte er stipulert. Det kan i slike tilfeller stilles krav om ytterligere dokumentasjon i form av ligningsattest eller tilsvarende.

Alternativt kan selvstendig næringsdrivende kreve refusjon etter ulegitimert sats. Ulegitimert sats kan ikke benyttes av vanlige lønnsmottakere, dvs. hvis representanten har fast lønn og arbeidstid.

Den enkelte representant fører selv opp på regningen hvor mange timer vedkommende har vært borte fra jobb i forbindelse med det enkelte møte som det kreves refusjon for.

Skjema for å kreve erstatning etter dette punktet blir sendt ut fra sekretariatet hos rådmannen.

3.3 Reise-, kost- og overnattingsgodtgjøring

Reise med egen bil for å utføre pålagte oppdrag (jf. pkt. 3.2.1) godtgjøres etter satsene i statens reiseregulativ. Det forutsettes en avstand på minst 5 kilometer en veg. For slik reise utenfor kommunens grenser skal dekning av utgiftene på forhånd avklares med ordføreren.

Ved reiser utbetales kost- og overnattingsgodtgjøring etter statens reiseregulativ. Dette gjelder imidlertid ikke ved kurs/seminarer der kommunen betaler oppholdsutgifter/pensjonspris for deltakerne, eller ved møter med bevertning.

Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte.

4. Generelle bestemmelser

4.1 Sats for møtgodtgjøring

4.1a Ordinær sats

Ordinær sats for møtgodtgjøring er kr 848.

Ordinær sats for møtgodtgjøring til ledere er kr 1.018.

4.1b Forhøyet sats

Forhøyet sats for møtgodtgjøring er kr 2.611.

Forhøyet sats for møtgodtgjøring for ledere er kr 3.673.

4.2 Møter utenom oppsatt møteplan

Møter utenom oppsatt møteplan for det aktuelle organ godtgjøres etter ordinær sats, jf. pkt. 4.1a.

4.3 Begrensninger i møtgodtgjøring

For personidentiske utvalg betales 1 møtgodtgjøring der det samme dag holdes påfølgende møter.

Det gis ikke møtgodtgjøring for formannskapsmøter eller komitémøter av inntil 1 times varighet umiddelbart før eller etter et kommunestyremøte.

Hvis det samme møtekartet behandles i 2 påfølgende møter, betales 1 møtgodtgjøring.

4.4 Utbetaling

Møtgodtgjøring utbetales 2 ganger hvert år, i juli og desember. Rådmannen, eller den han bemyndiger, er ansvarlig for dette.

Ordførerens og varaordførerens godtgjøring, samt frikjøpsgodtgjøringen for formannskapet og komitélederne utbetales med 1/12 pr. måned i henhold til interne rutiner for ordinær lønnsutbetaling i kommunen.

Tapt arbeidsinntekt og andre påførte utgifter refunderes så snart den folkevalgte krever det, fortrinnsvis i henhold til interne rutiner for ordinær lønnsutbetaling i kommunen. Regning med nødvendig dokumentasjon sendes rådmannen.

Medlemmer av utvalg uten administrativ tilknytning skal sende sine regninger til rådmannen. Regningene skal være attestert av utvalgets leder.

Godtgjøring for frikjøp som folkevalgt innebærer ikke rettigheter som ansatt. Dette betyr at godtgjøring for frikjøp stanses ved langvarig sykdom (ut over 16 dager) og permisjoner, herunder ved foreldrepermisjoner. Godtgjøringen teller imidlertid med som grunnlag for beregning av eventuell stønad fra NAV. Dokumentasjon på tap av godtgjøring utstedes av sekretariatet ved rådmannskontoret.

4.5 Fortolkning

Tvil om fortolkning av bestemmelsene i dette reglementet legges fram for formannskapet til avgjørelse.

5. Regulering

Satsene for møtegodtgjøring fastsettes ved den årlige budsjettbehandlingen.

Godtgjøringen for frikjøpet av varaordfører, formannskapet og komitéledere reguleres samtidig med ordførerens godtgjøring.

6. Ikrafttredelse

Dette reglementet er gjeldende fra 1.1.2017.

Skjematisk framstilling av møtegodtgjøring til representantene

Utvalg/medlem	Møtegodtgjøring
Ordfører	Mottar ikke møtegodtgjøring
Varaordfører	Kr 848 pr. møte, unntatt for møter lagt til frikjøpsdag. I tillegg fast, månedlig godtgjøring for frikjøp 45 % av ordførers godtgjøring
Kommunestyret	Kr 848 pr. møte
Formannskapet	Kr 848 pr. møte, unntatt for møter lagt til frikjøpsdag. I tillegg frikjøp 14 % av ordførers godtgjøring
Komitéledere	Kr 428 pr. møte, unntatt for møter lagt til frikjøpsdag. I tillegg frikjøp 14 % av ordførers godtgjøring
Komitémedlemmer	Kr 2.611 pr. møte
Lederne av landbruksnemnda, kontrollutvalget og klagenemnda	Kr 3.673 pr. møte
Medl. og møtende varamedlem i landbruksnemnda, kontrollutvalget og klagenemnda	Kr 2.611 pr. møte
Administrasjonsutvalg, ankenemnda for eiendomsskattetakster, underutvalg, brukerråd og andre utvalg, herunder samarbeidsutvalg/skolemiljøutvalg, og andre faste kommunale utvalg som ikke går under pkt. 1.6, samt ad hoc utvalg oppnevnt av kommunestyret, formannskapet eller komiteene.	Leder kr 1.018 Medlemmer og møtende varamedlemmer kr 848 Medlem som trer inn ved leders fravær kr 1.018
Ikke-kommunale råd og utvalg	Medlem kr 848
Leder av sakkyndig skattetakstnemnd	3 x kr 1.018 pr. møte
Medlemmer av sakkyndig skattetakstnemnd	2 x kr 848 pr. møte