

RUTINER FOR OVERGANG MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE

DEL 1 RUTINENE ER FORPLIKTENDE OG SKAL TILPASSES OG SUPPLERES LOKALT.

| TID: | TEMA: | ANSVAR: |
|--|--|--|
| Innen 25. oktober | Felles annonse om innmelding i 1. klasse i lokalavisene. | Økonomiseksjonen |
| Så fort det er gjort vedtak om plassering i skolen, senest innen 1.januar. | Melding fra barnehagen til skolen om barn som skal ha særskilt norsk-/ morsmålsopplæring/tospråklig fagopplæring med tanke på kartlegging. | Barnehageleder |
| Innen 1.januar Dato for felles utsendelse fastsettes årlig av økonomiseksjonen. | Vedtak om plassering/inntak ved barneskole. De aktuelle skolelederne fordeler i henhold til gjeldende retningslinjer. Foreldre som ikke har fått tilbud om skoleplass bes henvende seg til nærskolen. Gi melding til respektive skole(r) om hvilke barn som går i deres barnehage som er neste års 1.klassinger. | Skoleleder Barnehageleder |
| Innen 1. februar. | Foresatte til barn som ikke er i barnehage, henstilles om å melde fra om ev særskilte behov hos barnet for tilrettelegging/tilpasning. Dette gjelder også minoritetsspråklige barn. Henstillingen gis i standardbrev om skoleplass. | Skoleleder |
| Vårhalvåret | Informasjonsmøte for foresatte til høstens 1. klassinger. Invitasjon til møte på skolen. Skoleleder, SFO-leder og kontaktlærer for høstens 1. klasser informerer. | Skoleleder |
| Mars – april, ev oktober – november | Skolen inviterer de barnehagene kommende 1.klassinger har plass i til gjensidig kunnskapsutveksling (ikke om enkeltbarn): <ul style="list-style-type: none"> Barnehagen presenterer innholdet i sin virksomhet; hva de arbeider med og hvordan det arbeides med de eldste barna. Skolen informerer om fagplaner for småskoletrinnet og hvordan det arbeides med barna. | Skoleleder Barnehageleder Skoleleder |
| Mai | Fadderordning Hver skole lager egen plan for fadderordningen /-fadderoppgaver. Dette skal være klart før besøket i mai, slik at de er med på å ta i mot barna når de kommer på besøk. | Skoleleder |
| Vårhalvåret | Barnet får presentere seg for skolen ved å fylle ut skjema "Hei, dette er meg!" (vedlegg 1). Skjemaet fylles ut i samarbeid med barnehagen og foreldre og sendes skolen fra barnehagen. Barn som ikke går i barnehage får anledning til å fylle ut skjema, som da må sendes fra skolen. | Barnehageleder Skoleleder |

| | | |
|------------|--|--|
| | <p>De som ønsker det lager egne avtaler om et tettere samarbeid.</p> <p>Dette kan for eksempel være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • å innhente opplysninger om barna som skal begynne i 1.klasse • å besøke barnehagen • å besøke skolen med barna. | <p>Skoleleder</p> <p>Skoleleder</p> <p>Skoleleder Barnehageleder</p> |
| Mai – juni | <p>"Bli – kjent – dag".</p> <p>Barn og foresatte i nye 1. klasser blir invitert sammen til skolen.</p> | Skoleleder |

Del 2 TILLEGGRUTINER FOR BARN MED SÆRSKILTE BEHOV (tilpasses og suppleres lokalt)

| TID: | TEMA: | ANSVAR: |
|--|--|--|
| <p>Så fort det er gjort vedtak om plassering i skolen, senest innen 1.januar.</p> <p>Fysisk tilrettelegging: Senest ett år før skolestart.</p> | <p>Melding fra barnehagen til skolen om</p> <ul style="list-style-type: none"> - barn som har særskilte behov - barn med behov for fysiske tilrettelegginger (barn med behov for pleie, rullestolbrukere, synshemming, hørselshemming osv). <p>Husk samarbeid med hjemmet, bla om samtykke vedr. informasjon/innhold i personmapper som skal overleveres til skolen (skjema vedlegg 2). Underskrevet skjema sendes med til skolen, kopi beholdes i barnehagen.</p> | <p>Barnehageleder</p> <p>Barnehageleder</p> |
| Siste året barnet er i barnehagen. | <p>Skolen deltar i ansvarsgruppemøter. Vurdere behov for samarbeidsmøte der det ikke er ansvarsgruppe. Skolen innkalles til møter. PPT og andre samarbeidspartnere deltar etter behov.</p> <p>Kompetanseutveksling mellom barnehage og skole om barn med særskilte behov – hvordan har barnehagen arbeidet med barnet.</p> | Barnehageleder |
| Mars-april | <p>Samarbeidsmøte vedr barn som har spesialpedagogisk hjelp. Avklare behov for spesialpedagogiske styrkingstiltak med oversikt fra barnehagen over barn som har spesialpedagogisk hjelp etter sakkyndig vurdering fra barnehagen.</p> <p>Veiledning til foreldre/foresatte - søknad om spesialundervisning.</p> | <p>Barnehageleder inviterer skolen, foresatte, PPT og andre aktuelle samarbeidsparter.</p> <p>Barnehageleder</p> |
| 1.- 15. mai | Søknad om spesialundervisning til barneskolen. Halvårsrapporter for barn som skal begynne på skolen ferdigstilles samtidig. | Barnehageleder |

Vedlegg 1 : Skjema "Hei, dette er meg!"

Vedlegg 2: Skjema "Overføring av sakspapirer og opplysninger fra barnehage til skole".