

## **Idrettens Huskeliste for Ringsaker – med alle adresser og mye mer!**

**Idrettsrådet** i Ringsaker ønsker å hjelpe de lokale idrettslederne med nyttige opplysninger og kommer derfor på nytt med en revidert utgave av **Idrettens Huskeliste**.

Vi forsøker stadig å utvikle **Idrettens Huskeliste** videre, og årets huskeliste er også noe revidert i forhold til tidligere utgaver. Vi håper dere finner nyttige opplysninger som forenkler arbeidet som tillitsvalgt for idretten.

- **Kulturkontoret.** Ringsaker kommunes mest sentrale medarbeidere innenfor kultur og idrett er viktige støttespillere for oss i idretten. I Huskelista finner dere navn, funksjon og adresse for aktuelle personer der.
- **Hedmark Idrettskrets** på Hamar står til tjeneste for idrettslag og idrettsråd. Den bør vi benytte, og Huskelista inneholder oversikt over medarbeiderne der.
- **Styret** i Hedmark Idrettskrets (HIK) er presentert.
- I Huskelista finnes adresser til alle lag som driver med idrett i Ringsaker. Disse er hentet fra siste registreringen på idrett.no og er så oppdatert som mulig.
- Viktige opplysninger om hva det kan søkes støtte for til kommunen med frister for disse finnes også.

Huskelista er først og fremst utarbeidet for at idrettslagenes tillitsvalgte, men vi håper den også kan være til nytte for andre.

De forskjellige organisasjoner og organisasjonsledd har sine valg på ulike tider av året. Det vil derfor være umulig å holde denne adresselista oppdatert til enhver tid.

Opplysningene om tillitsvalgte er hentet fra NIF's hjemmeside, og for at opplysningene der skal være riktige, er det viktig at alle snarest etter valgene legger inn oppdateringer der.

Huskelista inneholder foruten nyttige adresser, også "Samarbeidsavtalen mellom Ringsaker kommune og idretten" og "Retningslinjer for kommunale tilskudd til idretten" med alle søknadsfrister samt Idrettsrådets lover.

## **Gjør deg kjent med Idrettens Huskeliste og bruk den! ! !**

Det vil lette arbeidet som tillitsvalgt! Huskelista finner dere også på kommunens hjemmeside.

Det er meningen at Huskelista skal kunne være til daglig hjelp for alle som driver med idrettsarbeid i Ringsaker, og for våre samarbeidspartnere innenfor og utenfor idrettsorganisasjonen. Vi har også tatt med litt om oss selv: Hva er Idrettsrådet - og hvilke oppgaver og funksjoner har vi?

Vi som valgte til styret i Ringsaker Idrettsråd, er idrettens fremste tillitsvalgte i kommunen, og vår fremste oppgave er å hjelpe dere som er tillitsvalgte lagene og fremme idrettens sak på en positiv og tillitsvekkende måte overfor kommunen.

**Vi ber dere legge merke til hvem vi er, og benytte dere av oss i Idrettsrådet når dere tror det kan lette deres arbeid som tillitsvalgte!**

**Vi håper dere benytter Huskelista!**

Ringsaker, juni 2017.

## **Innholdsliste**

<b>Oversikt over de forskjellige søknadsfristene</b>	<b>3</b>
<b>OM IDRETTSRÅDET.</b>	<b>4</b>
<b>Hva er hensikten med Idrettsrådet?</b>	<b>4</b>
<b>Hvem er medlemmer i Ringsaker Idrettsråd?</b>	<b>4</b>
<b>Hva er Idrettsrådets oppgaver?</b>	<b>4</b>
<b>Idrettsrådet i forhold til kommunen</b>	<b>4</b>
<b>Idrettsrådet i forhold til Idrettskretsen</b>	<b>4</b>
<b>Idrettsrådet i forhold til idrettslagene</b>	<b>4</b>
<b>LOV FOR RINGSAKER IDRETTSRÅD</b>	<b>5</b>
<b>SAMARBEIDSAVTALE MELLOM IDRETTSRÅDET OG KOMMUNEN</b>	<b>11</b>
<b>RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALE TILSKUDD TIL IDRETTEEN I RINGSAKER</b>	<b>13</b>
<b>TILSKUDD UTEN SØKNAD</b>	<b>13</b>
<b>TILSKUDD MED SØKNAD OG TILSKUDDSKATEGORIER</b>	<b>15</b>
<b>ANDRE SØKNADER TIL KOMMUNEN</b>	<b>16</b>
<b>Utmerkelser i Ringsakeridretten</b>	<b>16</b>
<b>Årets idrettsleder.</b>	<b>17</b>
<b>Idrettstipendet.</b>	<b>17</b>
<b>Ledsagerbevisordningen for funksjonshemmede</b>	<b>17</b>
<b>ADRESSELISTE 2013 - 2014</b>	<b>18</b>
<b>Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)</b>	<b>18</b>
<b>Kulturdepartementet</b>	<b>18</b>
<b>Hedmark Fylkeskommune</b>	<b>18</b>
<b>KULTURKONTORET, RINGSAKER KOMMUNE</b>	<b>18</b>
<b>Hedmark Idrettskrets</b>	<b>19</b>
<b>Hedmark Idrettskrets' Styre</b>	<b>19</b>
<b>RINGSAKER IDRETTSRÅD</b>	<b>19</b>
<b>Idrettslagene</b>	<b>20</b>
<b>Skytterlagene tilknyttet Det Frivillige Skyttervesen</b>	<b>27</b>

## Oversikt over forskjellige søknadsfrister

Det finnes forskjellige støtteordninger for idretten i Ringsaker. Det er derfor også flere søknadsfrister å forholde seg til for idrettslederne i kommunen. For å finne søknadsskjema gå inn på: [www.ringsaker.kommune.no](http://www.ringsaker.kommune.no). Eller ta kontakt med servicesenteret eller kulturkontoret for veiledning av elektronisk søknadsskjema.

Den viktigste søknadsfristen for idretten er 1. oktober, se for øvrig oversikt under:

Søknad som gjelder	Søknadsfrist	Huskelista side
Grunnstønad	Ingen søknad	13
Lokale aktivitetsmidler (LAM)	Ingen søknad	13
Driftstilskudd	Ingen søknad	14
Tilskudd til aktiviteter for funksjonshemmede	1. april	15
Tilskudd til skiløypepreparering	1. mai	15
Tilskudd til velforeninger i fjellet	1. juli	15
Spillemidler. Alle nødvendige vedlegg leveres innen 1. september	Hovedsøknad 1.juli.	15
Tilskudd til barneidrettsskoler og rekrutteringsfremmende tiltak	1. oktober	15
Tilskudd til klubb utvikling	1. oktober	15
Tilskudd til representasjonsoppgaver	1. oktober	15
Tilskudd til ekstraordinært vedlikehold	1. oktober	16
Tilskudd til større maskiner og anlegg utenom spillemiddelordningen	1. oktober	16
Tilskudd til vann og kloakk	1. oktober	16
Tilskudd større idrettsarrangementer	hele året	16
Andre søknader til kommunen		
Søknad om leietimer i idrettshaller	1. mai	16
Søknad om leietid i skolenes gymsaler	Ta kontakt med skolen	16
Utmerkelser i Ringsakeridretten: Årets idrettsleder og drettsstipend	Frist for forslag 1.november	16

## **Om Idrettsrådet.**

### **Hva er hensikten med Idrettsrådet?**

Ringsaker Idrettsråd (RIR) er opprettet for at lagene skal ha sitt eget, felles samlingsorgan i kommunen. Idrettsrådet er valgt av lagene selv for å:

\* **Samordne**

\* **Prioritere**

\* **Fremme idrettslagenes ønsker og behov**

Idrettsrådet er fellesnevneren for alle idrettslag i kommunen, og kontakt- og samarbeidsleddet mellom idrettslagene og kommunale myndigheter.

### **Hvem er medlemmer i Ringsaker Idrettsråd?**

Alle idrettslag i kommunen som er medlem av Norges Idrettsforbund (NIF) er også medlem av Idrettsrådet.

Idrettsrådets årsmøte avholdes hvert år andre uka i februar og er dets øverste myndighet.

Alle lag har rett til å være representert med minst to medlemmer på Idrettsrådets årsmøte.

### **Hva er Idrettsrådets oppgaver?**

#### **Idrettsrådet skal:**

- Ta opp saker av felles interesse
- Kartlegge/planlegge idrettens behov
- Samordne og prioritere idrettslagenes planer
- Behandle, prioritere og samordne idrettslagenes søknader til kommunen i henhold til gjeldende tidsfrister
- Utarbeide arbeidsplan i samsvar med de kommunale søknadsprosedyrer og tidsfrister
- Informere den kommunale ledelse og kommunens innbyggere om idrettslagenes virksomhet
- Arrangere fellesmøter med lagene
- Representere idretten i kommunen på Idrettskretens ting
- Utarbeide årsrapport for sin virksomhet som behandles på Idrettsrådets årsmøte og sendes kommunen, idrettslagene og Idrettskretsen

### **Idrettsrådet i forhold til kommunen**

- Idrettsrådet er idrettslagenes talerør.
- Idrettsrådet er rådgivende organ i alle saker som berører idretten i kommunen.
- Alle henvendelser fra idrettslagene til kommunen skal skje gjennom Idrettsrådet.
- Idrettsrådet behandler henvendelsene i henhold til hva de mener totalt vil tjene idretten i kommunen best og i henhold til en helhetlig vurdering.
- Idrettsrådets ledelse har et nært og godt samarbeid med de kommunale myndigheter, og Idrettsrådets rolle er fullt ut akseptert i kommunen.

### **Idrettsrådet i forhold til Idrettskretsen**

- Idrettskretsen er Idrettsrådets nærmeste overordnede organisasjonsledd.
- Idrettskretsen omfatter hele Hedmark fylke.
- Idrettsrådet kan sies å være en idrettskrets i miniatyr - som omfatter kommunen.

### **Idrettsrådet i forhold til idrettslagene**

For at Idrettsrådet skal fungere, er det avhengig av at idrettslagene forstår verdien av Idrettsrådet, og slutter opp om dets arbeid.

Idrettslagene har følgende ansvar overfor Idrettsrådet:

- Velge representanter til Idrettsrådets årsmøte. Dette skal gjøres på lagenes årsmøter
- Sende alle henvendelser til kommunen gjennom Idrettsrådets styre
- Følge Idrettsrådets tempo- og arbeidsplan.

- Ta hensyn til Idrettsrådets prioriteringer av anleggsutbygging m.m.
- Føre regnskapene i samsvar med Idrettens Kontoplan

## Lov for Ringsaker idrettsråd

Lov for Ringsaker idrettsråd, stiftet 15.04.1970.

Vedtatt den 12.02.1992, med senere endringer, senest av 16.02.2016.

Godkjent av Hedmark Idrettskrets 06.04 2016.

### I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

#### § 1 Formål

- (1) Idrettsrådet skal arbeide for best mulige forhold for idretten i Ringsaker kommune. Idrettsrådet skal være en arena for samarbeid mellom lagene, mellom lagene og de kommunale myndigheter og mellom lagene og idrettskretsen.
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

#### § 2 Organisasjon

- (1) Idrettsrådet er et felles organ for all idrett i kommunen som er organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (NIF) gjennom idrettskretsen. Idrettslag i Ringsaker kommune med medlemskap i NIF blir automatisk medlem av idrettsrådet.
- (2) Bedriftsidrettens tilknytning til idrettsrådet blir fastsatt på idrettsrådets årsmøte, jfr. § 4 (1) bokstav c).
- (3) Idrettsrådet skal følge NIF og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettsrådet uavhengig av hva som måtte stå i idrettsrådets egen lov.

#### § 3 Oppgaver

- (1) Idrettsrådet skal:
  - a) styrke idrettens rolle og rammevilkår i lokalsamfunnet.
  - b) foreta prioriteringer på vegne av idrettslagene.
  - c) dokumentere og synliggjøre idrettens lokale omfang, samt utvikle lokale idrettspolitiske handlingsprogram.
  - d) være en møteplass og utviklingsarena i skjæringspunktet mellom offentlig og frivillig virke.
- (2) Idrettsrådet skal være et idrettspolitisk organisasjonsledd med oppgaver primært på lokalt nivå
- (3) Alle saker som er av felles interesse for idretten skal sendes til kommunen gjennom idrettsrådet.

#### § 4 Kontingent

- (1) Er kontingent innført, fastsettes denne av årsmøtet i idrettsrådet for det påfølgende kalenderår.
- (2) Idrettslag som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke tale- eller stemmerett på årsmøtet i idrettsrådet.

### II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

#### § 5 Kjønnfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komite mv. og ved representasjon til årsmøte/ting, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komite mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet/tinget sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte/ting der nytt valg foretas.

Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv., blir sittende til nytt styre, komite mv. er valgt/oppnevnt.

- (3) Ved representasjon må den delegasjon som faktisk møter tilfredsstillende bestemmelsen, hvis ikke mister organisasjonsleddet det antall representanter som mangler for å oppfylle bestemmelsen.
- (4) Idrettskretsen kan pålegge organisasjonsledd å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte/ting eller foreta ny oppnevning.
- (5) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjonen kan kun gis for en valgperiode/oppnevning av gangen.

## **§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.**

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av et idrettslag tilsluttet idrettsrådet i minst én måned, og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jfr. NIFs lov § 10-4. Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.
- (2) En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettsrådet: medlem av styret, valgkomite, kontrollkomite, revisor.
- (3) Forslagsrett:
  - a) Et representasjonsberettiget organisasjonsledd har forslagsrett til årsmøte i idrettsrådet og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet i idrettsrådet.
  - b) Styret i idrettsrådet har forslagsrett til og på eget årsmøte.
  - c) Idrettsrådet har forslagsrett til idrettskretsting, og dets representant(er) har forslagsrett på idrettskretstinget.
  - d) Møteberettiget komite/utvalg, jfr. § 14 (3), har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
- (4) Talerett:
  - a) Revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
  - b) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet.
  - c) Årsmøtet kan beslutte å gi talerett til andre personer.

## **§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker**

- (1) En arbeidstaker i et organisasjonsledd er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komite mv. i organisasjonsleddet eller overordnet organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse i organisasjonsleddet, plikter å fratruke tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (2) En arbeidstaker i et organisasjonsledd kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnet organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på person som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.
- (4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at organisasjonsleddet gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til organisasjonsleddets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen, anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

## **§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettsrådet**

- (1) En person som har en avtale med et organisasjonsledd som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av organisasjonsleddet, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komite innen organisasjonsleddet eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av organisasjonsleddet. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratruke tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnet organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som har en tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

## **§ 9 Inhabilitet**

En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettsrådet er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

- a) når vedkommende selv er part i saken
  - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i oppstigende eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
  - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part
  - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet, blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
  - (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettsrådet.
  - (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
  - (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
  - (6) I styre, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
  - (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

## **§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll**

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styre, komiteer og utvalg i idrettsrådet vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling (f.eks. per e-post) eller ved fjernmøte (f.eks. per telefon/videokonferanse). Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

### **§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse**

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart framgå av budsjett og regnskap.

## **III. ØKONOMI**

### **§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.**

- (1) Idrettsrådet er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.
- (2) Dersom idrettsrådet har en årlig omsetning på mindre enn kr. 5 millioner, skal idrettsrådet følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettsrådet har en årlig omsetning på kr. 5 millioner eller mer, skal idrettsrådet følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomite med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2 – 12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til idrettsrådet og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagsforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.
- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettsrådet har daglig leder skal også vedkommende signere.
- (6) Idrettsrådet skal ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettsrådets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

## **IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.**

### **§ 13 Årsmøtet**

- (1) Årsmøtet er idrettsrådets høyeste myndighet som avholdes hvert år innen utløpet av juni måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til de idrettslag som har representasjonsrett, og sendes idrettskretsen til orientering. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettsrådets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av sakslisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Årsmøtet er vedtaksført med det antall godkjente representanter som møter.



- (5) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov og bestemmelser som ikke er oppført på den sakslisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det, ved godkjenning av sakslisten.

#### **§ 14 Representasjon på årsmøtet**

- (1) På årsmøtet i idrettsrådet møter med stemmerett:

- a) Idrettsrådets styre
- b) Inntil 5 representanter fra idrettslag etter skala fastsatt av årsmøtet.  
Ringsaker idrettsråd vedtok på årsmøtet 1998 følgende skala:
  1. lag med inntil 500 medlemmer 2 representanter
  2. lag med 500 til 1000 medlemmer 3 representanter
  3. lag med mer enn 1000 medlemmer 4 representanter
- c) Representanter for bedriftsidretten etter skala fastsatt av årsmøtet

Ringsaker idrettsråd vedtok på årsmøtet i 1998 følgende skala:

1. inntil 5 bedriftslag i kommunen, 2 representanter
2. deretter 1 representant for hvert påbegynt 5 lag, maksimum 12 representanter

- (2) Representanter må være valgt på årsmøte i idrettslaget eller oppnevnt av styret etter fullmakt.

- (3) Videre møter uten stemmerett:

- a) Lederne i de faglige utvalg/komiteer, eventuelt nestleder eller medlem dersom leder er forhindret fra å møte.
- b) Kontrollkomiteens medlemmer.
- c) Valgkomiteens medlemmer.
- d) Revisor.

#### **§ 15 Ledelse av årsmøtet**

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være valgt/oppnevnt representant. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

#### **§ 16 Årsmøtets oppgaver**

- (1) Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de fremmøtte representantene.
2. Godkjenne innkalling, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to representanter til å underskrive protokollen.
4. Behandle årsmeldingen.
5. Behandle idrettsrådets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag til arbeidsprogram. Drøfte og prioritere planer for anleggsutbygging og aktivitetsutvikling.
7. Behandle innkomne forslag og saker.
8. Vedta budsjett.
9. Foreta følgende valg:
  - a) Leder og nestleder
  - b) 4 styremedlemmer og 2 varamedlemmer, som velges som 1. og 2.varamedlem.
  - c) To revisorer
  - d) Representanter til idrettskretstinget, eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
  - e) Valgkomite med leder og to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

Alle valg er for to år. Leder og nestleder velges annenhvert år. Halvparten av styremedlemmene, revisorene med vara samt valgkomite med vara velges også for to år.

Idrettens representant med vara til styret for Brumunddalshallen velges på første årsmøte etter kommunevalg og valgperioden er som for kommunestyret.

- (2) Bedriftsidrettslagene i idrettsrådet velger et styremedlem, med varamedlem, som tiltrer styret i idrettsrådet.

### **§ 17 Stemmegivning på årsmøtet**

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemming anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

### **§ 18 Ekstraordinært årsmøte i idrettsrådet**

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettsrådet innkalles av idrettsrådets styre med minst 14 dagers varsel etter:
  - a) Vedtak av styret i idrettsrådet.
  - b) Vedtak på årsmøtet i idrettsrådet.
  - c) Vedtak av styre eller ting i idrettskretsen.
  - d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagene tilsluttet idrettsrådet.
- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte overfor de representasjonsberettigete. Sakslisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettsrådets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.
- (3) Et ekstraordinært årsmøte er vedtaksført med det antall godkjente representanter som møter.
- (4) Et ekstraordinært årsmøte i idrettsrådet skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av sakslisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

### **§ 19 Idrettsrådets styre**

- (1) Idrettsrådet ledes og forpliktes av styret som er idrettsrådets høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal:
  - a) iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
  - b) forestå idrettsrådets administrasjon, og representere dette utad.
  - c) arbeide med saker som er nevnt i § 3.
  - d) oppnevne utvalg/komiteer etter behov samt utarbeide mandat/instruks for disse.
  - e) gi uttalelse til idrettskretsen ved opptak av nye idrettslag i NIF.
  - f) påse at idrettsrådets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller av overordnet organisasjonsledd, sørge for at idrettsrådet har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styremedlemmene forlanger det.

## § 20 Valgkomite

Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge fram innstilling til kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomite som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

## V. ØVRIGE BESTEMMELSER

### § 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettsrådet etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettsrådet selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettsrådet selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

### § 22 Oppløsning

Idrettsrådet kan bare oppløses av idrettskretsen. Ved oppløsning eller annet opphør av idrettsrådet tilfaller idrettsrådets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen.

## Samarbeidsavtale mellom Ringsaker idrettsråd (RIR) og Ringsaker kommune

**Ringsaker Idrettsråds hovedmål:** *Idrett og fysisk aktivitet for alle!*

Ringsaker idrettsråd vil bidra til å nå dette målet ved å:

- 1. Rekruttere interesserte og dyktige idrettsledere til Ringsaker idrettsråd ved å:**
  - sikre at valgkomiteens medlemmer har nødvendig kjennskap til idrettsrådets arbeid.
  - markedsføre og vise hvor viktig og utfordrende arbeidet i idrettsrådet kan være
- 2. Utvikle videre det gode og nære samarbeidet med kommunen ved å:**
  - sikre at kultursjefen kjenner oss godt og ha forståelse for vårt behov for jevnlig kontakt med idrettskonsulenten
  - ha god kommunikasjon og kontakt med idrettskonsulenten mellom og særlig like før møtene i RIR
  - invitere idrettskonsulenten med på minst tre møter pr år
  - invitere idrettskonsulenten med på planmøter og andre samlinger
  - søke råd hos kommunale etater og/eller politiske fora
- 3. Videreutvikle det gode samarbeidet med kommunens politikere, særlig med ordfører og planutvalg ved å:**
  - synliggjøre at midlene idrettsrådet forvalter blir fordelt rettferdig
  - opptre ryddig ved kontakt med kommunale etater, søke å påvirke tildelinger og prioriteringer inntil vedtak er fattet
  - respektere vedtak og vedtatte prioriteringer for eventuelt å arbeide for forbedringer senere
  - be om møter med ordfører og planutvalg ved behov – normalt en gang i året

Oversikten nedenfor viser fordeling av oppgaver mellom kommunen og idrettsrådet gjennom året.

Oppgaver	Utførelse	Deltagelse	Ansvar
<b>1. Forberede og gjennomføre årsmøtet</b>			
• Utarbeide årsrapport og regnskap	RIR	RIR	RIR
• Prioritere anleggs- og vedlikeholdsmidler	RIR	Kom	RIR
• Fordele aktivitets- og driftsmidler	RIR	Kom	RIR
<b>2. Tilskudd til turløyper m.m.</b>			
• Behandle søknader, tildele midler	Kom		Kom
<b>3. Idrettshallene</b>			
• Invitere lagene til å søke om bruk av hallene	Kom		Kom
• Fordele treningstider	Kom	RIR	Kom
<b>4. Lokale aktivitetsmidler</b>			
• Invitere lagene å søke støtte til nye aktiviteter	RIR		RIR
• Prioritere å fordele midlene	RIR	Kom	RIR
<b>5. Spillemidler til idrettsanlegg</b>			
• Bistå lagene med spørsmål om søknadene	Kom	RIR	Kom
• Ta imot og behandle søknadene	Kom	RIR	Kom
• Foreslå prioritering av søknadene	RIR	Kom	RIR
<b>6. Kommunens anleggsplan</b>			
• Kvalitetssikre beløpene	Kom	RIR	Kom
• Utarbeide forslag	RIR	Kom	RIR
• Vedta idretts- og friluftslivspl., rullering og rev.	Kom	RIR	Kom
<b>7. Lagenes søknad om kommunale midler</b>			
• Motta å registrere søknadene	Kom	RIR	Kom
• Kvalitetssikre søknadene og foreslå tildelinger	RIR	Kom	RIR
• Grunnstønad	RIR		RIR
• Barneidrettsskoler og rekrutteringsfremmende tiltak	Kom	RIR	Kom
• Idrettsstipend	RIR	Kom	Kom
• Klubbutvikling	Kom	RIR	Kom
• Representasjonsoppgaver	Kom	RIR	Kom
• Større idrettsarrangementer	Kom	RIR	Kom
• Preparering av skiløyper	Kom	RIR	Kom
<b>8. Støtte til Aktiviteter for funksjonshemmede</b>	Kom		Kom
<b>9. Drifts- og vedlikeholdstilskudd</b>			Kom
• Driftstilskudd	RIR	Kom	RIR
• Vedlikeholdstilskudd	RIR	Kom	RIR
<b>10. Anleggstilskudd</b>			
• Spillemidler til idretts- og nærmiljøanlegg	Kom	RIR	Kom
• Støtte til bygging av mindre anlegg	RIR	Kom	Kom
• Støtte til kjøp av større maskiner	RIR	Kom	RIR
<b>11. Tilskudd til refusjon av kommunale avgifter</b>			
• Vann og kloakk	Kom		Kom
• Renovasjon	Kom		Kom

Ringsaker idrettsråd

Ringsaker kommune, kultur og fritid

Arnfinn Nes

Asle Berteig

# Retningslinjer for kommunale tilskudd til idretten i Ringsaker

## Tilskudd uten søknad

For følgende tre tilskuddskategorier skal det ikke sendes søknad:

### 1. Grunnstønad

Tilskudd gis på grunnlag av antall medlemskap til og med 19 år. Tilskuddet utbetales når årsmelding og årsregnskap er oversendt Kulturkontoret.

### 2. Lokale aktivitetsmidler (LAM)

De Lokale aktivitetsmidlene kommer fra overskuddet av spillemidlene og skal gå direkte til lagene. Midlene skal bidra til økt idrettsaktivitet, deltagelse og frivillighet. Det er idrettsrådet som foreslår hvordan midlene skal fordeles til de forskjellige lagene, og det legges opp til at det ikke skal sendes søknad. Søknaden fra 1. oktober året før benyttes som grunnlag for fordeling av de Lokale aktivitetsmidlene som fordelen i juni. Lag som har utviklet og gjennomført nye tiltak etter 1. oktober, kan gi en kort rapport om gjennomføringen og legge ved enkelt regnskap og sende søknad om støtte til tiltakene fra Lokale Aktivitetsmidler (LAM). Dette kan gjelde:

- Barneidrettsskoler som er godkjent og har kommet i gang sist vinter.
- Nye, spesielle tiltak for aktiviteter for ungdom.
- Nye tiltak for funksjonshemmede.
- Utdanning

Etter føringer fra NIF vektlegges følgende faktorer ved tildelingen:

- Medlemstall i de aktuelle årsklassene (6-12 år og 13-19 år)
- Godkjente barneidrettsskoler
- Spesielle tiltak med tilrettelegging for uorganisert aktivitet
- Spesielle tilbud og aktiviteter for barn og ungdom
- Tilrettelagte tilbud for medlemmer med funksjonshemninger
- Utdanning av ledere og trenere

Idrettslagene blir orientert skriftlig i mars hvert år om de kan søke støtte til aktiviteter som har vært gjennomført siden forrige høst. Frist og adresse for disse søknadene vil bli oppgitt i orienteringen fra Idrettsrådet. Deretter behandler idrettsrådet alle søknader og sender oversikt til NIF over hvilke beløp hvert lag i Ringsaker skal ha. Lagene får deretter overført midlene direkte fra NIF.

### 3. Driftstilskudd

Brumunddal Allianseidrettslag og Moelven Idrettslag får støtte tilsvarende lønnskostnader til hver sin banemesterstilling. Øvrige idrettslag med driftsansvar for anlegg gis driftstilskudd etter følgende tabell:

<b>Anleggstype</b>	<b>Poeng</b>
Flerbrukshall	10
Motocrossanlegg	10
Speedwaybane	10
Undervarme fotball kunstgress	10
Alpinanlegg	5
Fotballbane, gress	5
Fotballbane, kunstgress	5
Friidrettsanlegg	5
Lysløypeanlegg	5
Vannskianlegg med slalåm og hopp	5
Skiskytteranlegg	5
Innendørs skytebane	3
Skileikområde med heis og lys	3
Skøytebane (400 m)	3
Snøproduksjonsanlegg	3
Fotballbane for 7-er fotball	2
Fotballbane, grus	2
Garderobeanlegg	2
Hoppbakke med lys	2
Klubbhus	2
Motocrossbane, barn	2
Skileikområde med lys	2
Treningslokaler	2
Ballbinge	1
Golfbane	1 pr. hull
Konkurranseløyper, langrenn	1
Lysanlegg	1 pr. bane
O-kart	1 pr. 10 km <sup>2</sup>
Sekretariat	1
Skileikområde	1
Tennisbane	1 pr. bane
Treningsfelt for fotball	1
Utendørs skytebane	1
Varmestue	1
Bryggeanlegg	0,5
Garasje	0,5
Leie av lokaler (ikke flerbrukshall)	0,5
Lagerbygg	0,5
Sandbane	0,5

## Tilskudd med søknad

Søknader om kommunale tilskudd sendes elektronisk på [www.ringsaker.kommune.no](http://www.ringsaker.kommune.no).

Søknad om statlige spillemidler gjøres elektronisk på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no).

Alle søknader skal dokumenteres med bilag som skal lastes opp og sendes sammen med søknaden.

## Tilskuddskategorier

- 1. Tilskudd til aktiviteter for funksjonshemmede** **Søknadsfrist 1. april**

Kommunen avsetter hvert år budsjettmidler øremerket støtte til aktiviteter og trener-/lederutdanning for funksjonshemmede. Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling Tilrettelagte kulturtilbud.
- 2. Tilskudd til skiløypepreparering** **Søknadsfrist 1. mai**

Tilskudd gis til preparering av turløyper. Tilskuddet beregnes ut fra antall kjørte timer. Vedlagt søknaden legges kopi av kjørebok. Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling idrett, friluftsliv og folkehelse.
- 3. Tilskudd til velforeninger i fjellet** **Søknadsfrist 1. juli**

Tilskudd gis til aktivitetsfremmende tiltak i fjellregionen. Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling for idrett, friluftsliv og folkehelse.
- 4. Spillemidler** **Søknadsfrist 1. juli**

Idrettsanlegg som oppnår tilskudd av spillemidler finansieres som hovedregel med 1/3 fra laget, kommunen og Kulturdepartementet. Det kommunale tilskuddet er begrenset til kr. 800.000,- pr. anleggsgenhet. Tildelingen av kommunale midler vil kunne skje over flere år. Spillemiddelsøknader med frist 15. januar til fylkeskommunen, SKAL meldes til kommunen innen 1. september. Planene skal ha en teknisk forhåndsgodkjenning som skal ligge ved søknaden (gyldig i 2 år). Søknadsskjema på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling for idrett, friluftsliv og folkehelse.
- 5. Tilskudd til barneidrettsskoler og rekrutteringsfremmende tiltak** **Søknadsfrist 1. oktober**

Tilskudd gis til gjennomførte/avsluttede prosjekter på grunnlag av søknad med beskrivelse av tiltaket, budsjett og regnskap. Kopi av utgiftsbilag legges ved søknaden. Aktuelle prosjekter kan være barneidrettsskoler eller aktiviseringstiltak. Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling for idrett, friluftsliv og folkehelse.
- 6. Tilskudd til klubb utvikling** **Søknadsfrist 1. oktober**

Tilskudd gis på grunnlag av gjennomførte/avsluttede trener- og lederutdanningstiltak. Regnskap med kopi av utgiftsbilag vedlegges søknaden. Kjøring/parkering er ikke tilskudsberettiget. Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling idrett, friluftsliv og folkehelse.
- 7. Tilskudd til representasjonsoppgaver** **Søknadsfrist 1. oktober**

Tilskudd gis på bakgrunn av utøvernes deltagelse i NM, junior-NM og stevner av NM karakter for yngre deltagere. Eventuelt tilskudd på bakgrunn av deltagelse i EM, VM eller andre større stevner i utlandet vurderes særskilt. Det gis prosentvis refusjon for:

  - Dokumenterte startkontingenter
  - Dokumenterte reiseutgifter. Ved bruk av privatbil oppgis kjørte antall km. Kr. 2,- pr kjørte km legges til grunn for refusjonen.
  - Dokumenterte overnattingsutgifter.

Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling idrett, friluftsliv og folkehelse.

## 8. Tilskudd til ekstraordinært vedlikehold

**Søknadsfrist 1. oktober**

Tilskudd gis på grunnlag av gjennomført ekstraordinært vedlikehold siste kalenderår. Regnskap, beskrivelse av tiltaket, kopi av alle utgiftsbilag og detaljerte dugnadslister skal ligge ved søknaden. Som beregningsgrunnlag for manuelt dugnadsarbeid benyttes kr. 80,- pr time. For maskinelt arbeid utført som dugnad benyttes gjeldende satser i lokalmarkedet, fratrukket moms. Det gis ikke tilskudd til vedlikehold av redskap og utstyr. Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling idrett, friluftsliv og folkehelse.

## 9. Tilskudd til større maskiner og anlegg utenom spillemiddelordningen

**Søknadsfrist 1. oktober**

Innkjøpte, større maskiner til drift og vedlikehold av idrettsanlegg og turløyper støttes med 1/3 av fakturerte kostnader med inntil kr. 150.000,- pr. enhet. Utgiftsbilag skal ligge ved søknaden.

Samarbeid mellom to eller flere lag om slike maskinanskaffelser vil kunne oppnå større tilskudd. I slike tilfeller kan det gis forhåndstilsagn om tilskudd. Det kan også gis støtte til anlegg som faller utenom spillemiddelordningen. Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling for idrett, friluftsliv og folkehelse.

## 10. Tilskudd til vann- og kloakkavgifter

**Søknadsfrist 1. oktober**

Mot innsending av søknad vedlagt kvitterte utgiftsbilag, vil lagene få refundert inntil 2/3 av sine utgifter til vann, kloakk og renovasjon.

Det kan søkes om tilskudd til utvendig vann- og/eller kloakkarbeider, til tilknytningsavgift og til kjøp av vann for is- og/eller snøproduksjon. Utleggibilag vedlegges søknaden. Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling idrett, friluftsliv og folkehelse.

## 11. Tilskudd til større idrettsarrangement

**Søknadsfrist gjennom året**

Ringsaker kommune setter årlig av midler på kulturbudsjettet til idrettslag som arrangerer norske eller internasjonale mesterskap. Tilskudd gis til offisielle NM, Norgescupstevner og landsomfattende ungdomsmesterskap for utøvere fom 15 år. Arrangementet må inngå i det enkelte særforbunds stevneprogram. Ordningen omfatter også nordiske mesterskap, EM og VM. Andre større stevner av internasjonal karakter vurderes særskilt.

Det er en forutsetning for tilskudd at begrunnet søknad med kostnads- og finansieringsplan sendes kommunen i en tidlig planleggingsfase, samt at kommunen mottar sluttrapport med regnskap. Ved innvilget søknad forventer kommunen profilering i innbydelse, program, på arena og eventuell annen sponsorprofilering. Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling idrett, friluftsliv og folkehelse.

## Andre søknader til kommunen

- a). Søknad om leietid i idrettshaller:skolenes.
- b). Søknad om leietid i skolenes gymsaler

**Søknadsfrist 1. mai.**

**Ta kontakt med skolen.**

## Utmerkelser i Ringsakeridretten

Den store idrettsaktiviteten i Ringsaker er basert på frivillighet. Det krever mange dyktige trenere og ledere for å drive og utvikle tilbudene. Vi har mange idrettsutøvere som representerer lag og klubber i kommunen vår på en fin måte. Idrettsrådet har i samarbeid med kommunen etablert noen utmerkelser som er ment som en påskjønnelse for deres innsats. Disse utmerkelsene vil bli utdelt på **Ringsakergallaen**.

Den oppnevnte juryen bestemmer hvert år hvilke og hvor mange priser som skal deles ut.

Følgende idrettspriser kan deles ut:

1. Årets idrettsleder.
2. Idrettsstipendet.

I tillegg deles det ut premier til deltakere med medaljer i internasjonale mesterskap.



Kriterier som legges til grunn for utnevnelsen som årets idrettsleder er:

- har gjort en innsats utenom det ordinære gjennom flere år
- har arbeidet i tråd med idrettens verdier
- har vært en miljøskaper og motivere til økt innsats
- kan vise synlige resultater
- har skapt aktivitet blant barn og ungdom, funksjonshemmede eller andre grupper
- har vist evne til nytenking

Følgende retningslinjer gjelder for tildeling av Idrettsstipendiet:

- Stipendiet kan gis til ungdom fra fylte 16 år som representerer lokale idrettslag. Medlemmer fra lag utenom kommune kan komme i betraktning dersom de er bosatt i Ringsaker og utøver en idrett som ikke finnes i organiserte former vår kommune.
- Stipendiet skal ha som formål å påskjønne og støtte ungdom som representerer idretten i Ringsaker på en positiv måte gjennom sine prestasjoner og sin oppførsel.
- Stipendiebeløpets størrelse fastsettes i årlig.

**Forslag på kandidater til idrettsprisene sendes kommunen innen 1. november.**

## **Ledsagerbevisordningen for funksjonshemmede**

Lag og foreninger som tildeles kulturmidler fra Ringsaker kommune eller som leier kommunale bygg eller anlegg til sine arrangementer, er forpliktet til å godkjenne **Ledsagerbevisordningen for funksjonshemmede** som gjelder i Ringsaker kommune.

Kriteriene for å få tildelt ledsagerbevis er at søker p.g.a. sin funksjonshemming trenger ledsager for å gjøre bruk av kultur- og fritidsaktiviteter.

Ledsagerbevisordningen innebærer at ledsager har gratis adgang inn på steder og arrangementer som har akseptert ordningen. Den funksjonshemmede betaler selv ordinær billett eller honnørbillett.

Ordningen gjelder på tvers av kommunegrensene i de kommunene som har innført ordningen. Det utstedes også gjesteledsagerbevis til funksjonshemmede som er på besøk i Hamar, Stange og Ringsaker.

Ledsagerbevis utstedes av kultursjefen i den enkeltes hjemstedskommune.

Gyldig ledsagerbevis skal ha kommunevåpenet trykt i farger.

Veiledning gis av Kulturkontoret avdeling for idrett, friluftsliv og folkehelse.

# Adresseliste 2017 - 2018

## Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Serviceboks 1, Ullevål Stadion, Ullevål Stadion, 0840 Oslo. Tlf.: 21 02 90 00

E-post: [fellesadm@nif.idrett.no](mailto:fellesadm@nif.idrett.no)

## Kulturdepartementet

Idrettsavdelingen, Postboks 8030, 0030, OSLO 1, Tlf. 22 24 80 62.

## Hedmark Fylkeskommune

Enhet for kultur og kompetanse, Fylkeshuset, 2325 Hamar, Tlf. 62 54 40 00

Fylkessjef Kultur, bibliotek og kompetanse: Randi Langøygjelten, Tlf: 625 44 427/415 21 414

E-post: [randi.langoigjelten@hedmark.org](mailto:randi.langoigjelten@hedmark.org)

Seniorrådgiver: Lars Gotaas

Tlf: 625 44 432/411 06 9 13

E-post: [lars.gotaas@hedmark.org](mailto:lars.gotaas@hedmark.org)

Seniorrådgiver: Kari Nilssen

Tlf: 625 44 446/480 74 327

E-post: [kari.nilssen@hedmark.org](mailto:kari.nilssen@hedmark.org)

Konsulent: Kjersti Rønning Huber

Tlf: 625 44 428/948 11 726

E-post: [kjersti.ronning.huber@hedmark.org](mailto:kjersti.ronning.huber@hedmark.org)

## Kulturkontoret, Ringsaker kommune

Postboks 270/Furnesvegen 28, 2380 Brumunddal

E-post: [postmottak.kultur@ringsaker.kommune.no](mailto:postmottak.kultur@ringsaker.kommune.no)

	<b>Telefon:</b>	<b>Tilknytning:</b>	<b>E-post:</b>
<b>Asle Berteig</b>	62 33 53 35/ 911 75 285	Kultursjef	<a href="mailto:abe@ringsaker.kommune.no">abe@ringsaker.kommune.no</a>
<b>Marit Helen Sannes</b>	62 33 51 77/ 995 24 393	Avdelingsleder Idrett, friluftsliv og folkehelse	<a href="mailto:mhsa@ringsaker.kommune.no">mhsa@ringsaker.kommune.no</a>
<b>Lars Ivar Ulmo</b>	62 33 51 92 970 74 455	Kulturhus og idrettshaller	<a href="mailto:liu@ringsaker.kommune.no">liu@ringsaker.kommune.no</a>
<b>Wenche Enge</b>	62 33 51 74/ 408 85 738	Folkehelsekoordinator	<a href="mailto:wen@ringsaker.kommune.no">wen@ringsaker.kommune.no</a>
<b>Sindre Tollan</b>	62 33 51 82	Idrettskonsulent	<a href="mailto:tos@ringsaker.kommune.no">tos@ringsaker.kommune.no</a>
<b>Marte Sørby</b>	62 33 51 78	Avdelingsleder Allmennkultur	<a href="mailto:maso@ringsaker.kommune.no">maso@ringsaker.kommune.no</a>
<b>Jenny A. Djupvik</b>	62 33 51 76	Avdelingsleder Fritid	<a href="mailto:grn@ringsaker.kommune.no">grn@ringsaker.kommune.no</a>

## Hedmark Idrettskrets

	Telefon	E-post
Idretten Hus, Kjonerud Kompetansesenter Løvsstadveien 7, 2312 Ottestad.	62 54 26 00	<a href="mailto:hedmark@idrettsforbundet.no">hedmark@idrettsforbundet.no</a>
Hjemmeside: <a href="http://www.idrett.no/hedmark">www.idrett.no/hedmark</a>	Fax. 62 54 26 01	
Organisasjonssjef Tina Thorsen	915 11 602	<a href="mailto:tina.thorsen@idrettsforbundet.no">tina.thorsen@idrettsforbundet.no</a>
Utviklingsleder: Avle Christen Bjørn	419 00 220	<a href="mailto:chr.bjorn@idrettsforbundet.no">chr.bjorn@idrettsforbundet.no</a>
Økonomikonsulent: Helen Skansen	948 65 690	<a href="mailto:helen.skansen@idrettsforbundet.no">helen.skansen@idrettsforbundet.no</a>
Klubbveileder: Vidar Steimler	472 93 745	<a href="mailto:vidar.steimler@idrettsforbundet.no">vidar.steimler@idrettsforbundet.no</a>

### Hedmark og Oppland Bedriftsidrettskrets

Daglig leder Marianne Berg	910 07 485	<a href="mailto:hedmark@bedriftsidrett.no">hedmark@bedriftsidrett.no</a>
<a href="http://www.bedriftsidrett.no/hedmark">www.bedriftsidrett.no/hedmark</a>	926 41 281	<a href="mailto:marianne.berg@bedriftsidretten.no">marianne.berg@bedriftsidretten.no</a>

### Hedmark Idrettskrets' Styre

Leder: Petter Norstrøm, Kongsvinger	907 61 898	<a href="mailto:veileder@norstrom.as">veileder@norstrom.as</a>
Nestleder: Hilde Kristin Korbøl, Slåstad	924 56 577	<a href="mailto:sla-gard@online.no">sla-gard@online.no</a>

## Ringsaker Idrettsråd

Leder:	<b>Arnfinn Nes, Nesvn. 1151, 2353 Stavsjø.</b> Tlf. (a) 406 22 621, (p) 62 35 26 38, (m) 918 06 363 E-post: <a href="mailto:arnfinn.nes@bioforsk.no">arnfinn.nes@bioforsk.no</a> , <a href="mailto:arnf-nes@online.no">arnf-nes@online.no</a>
Nestleder:	Inger Mette Fredheim, Nordre Kongsveg 605, 2372 Brøttum Tlf. 920 90 205). E-post: <a href="mailto:ingermf64@gmail.com">ingermf64@gmail.com</a> Marianne Kristiansen, Rognstadvegen 98, 2386 Brumunddal. Tlf. 971 26 869. E-post: <a href="mailto:marianne.kristiansen44@gmail.com">marianne.kristiansen44@gmail.com</a> Karin Brandsnes, Ankervegen 20, 2387 Brumunddal. Tlf.nr er 957 50 232. E-post: <a href="mailto:karin.brandsnes@hedmark.org">karin.brandsnes@hedmark.org</a> Arnfinn Ellefsæter, Elgtråkket 55, 2390 Moelv Tlf. (m) 970 27 243. E-post: <a href="mailto:ar-el@online.no">ar-el@online.no</a> Gunnar Mæhlum, Mæhlumsvegen 38, 2372 Brøttum Tlf. (m) 911 72 930. E-post: <a href="mailto:gumehlum@bbnett.no">gumehlum@bbnett.no</a> Jørn Helmersen, Nerhagvegen 4, 2320 Furnes Tlf. (m) 911 83 711. E-post: <a href="mailto:jhelters@bbnett.no">jhelters@bbnett.no</a> Ingvild Alfstad, Nordåsvegen 247, 2387 Brumunddal Tlf. (m) 907 03 965. E-post: <a href="mailto:ingvild.alfstad@icloud.com">ingvild.alfstad@icloud.com</a>

Idrettens representant  
til styret i  
Brumunddalshallen: Anita Tørudstad, Veldre Håndball

## **Idrettslagene**

**Brumunddal Allianseidrettslag**  
<http://www.brumunddal-ail.no/>  
**Sveum Idrettspark**  
**Postboks 179**  
**2381 BRUMUNDDAL**  
[morten.engebakken@fredheim.no](mailto:morten.engebakken@fredheim.no)

**Brumunddal Alpin**  
[www.brumunddal-alpin.no](http://www.brumunddal-alpin.no)  
**Postboks 311**  
**2381 BRUMUNDDAL**  
[leder@brumunddal-alpin.no](mailto:leder@brumunddal-alpin.no)

**Brumunddal Atletklubb**  
[www.brumunddalak.no](http://www.brumunddalak.no)  
**Postboks 119**  
**2381 BRUMUNDDAL**  
[post@brumunddalak.no](mailto:post@brumunddalak.no)

**Brumunddal Badmintonklubb**  
<http://idrett.speaker.no/Organisation.asp?id=52364>  
**c/o Einar Melheim**  
**Viulvegen 22, 2385 Brumunddal**  
**2385 BRUMUNDDAL**  
[eimelhei@online.no](mailto:eimelhei@online.no)

**Brumunddal Fotball**  
<http://www.brumunddal-fotball.no>  
**Postboks 108**  
**2386 BRUMUNDDAL**  
[post@brumunddal-fotball.no](mailto:post@brumunddal-fotball.no)

**Brumunddal Innebandyklubb**  
[www.brumunddalibk.no](http://www.brumunddalibk.no)  
**Postboks 222**  
**Brumunddal**  
**2380 BRUMUNDDAL**  
[brumunddalibk@gmail.com](mailto:brumunddalibk@gmail.com)

**Brumunddal Pistolklubb**  
[www.brumunddalpk.no](http://www.brumunddalpk.no)  
**Postboks 242**  
**Brumunddal**  
**2381 BRUMUNDDAL**  
[stahar@online.no](mailto:stahar@online.no)

**Brumunddal Skøyter**  
<http://n3sport.no/Organisation.asp?id=472351>  
**Randi Nordli**  
**Skolevegen 26**  
**2383 BRUMUNDDAL**  
[ranordl@online.no](mailto:ranordl@online.no)

**Brumunddal Sykleklubb**  
**www.brumunddalsk.no**  
**Postboks 286**  
**2381 BRUMUNDDAL**  
**[brumunddal.sykleklubb@gmail.com](mailto:brumunddal.sykleklubb@gmail.com)**

**Brumunddal Taekwondoklubb**  
**www.facebook.com/brumunddaltaekwondo/**  
**Kongsvegen 37**  
**2380 BRUMUNDDAL**  
**[atle@rustadbakken.no](mailto:atle@rustadbakken.no)**

**Brumunddal Tennisklubb**  
**www.brumunddaltennis.net**  
**Postboks 339**  
**2381 BRUMUNDDAL**  
**thyness@hotmail.com**

**Brumunddal Turnforening**  
**c/o Bente Marie Bratgjerd**  
**Kongelholgutua 18**  
**2380 BRUMUNDDAL**  
**[post@brumunddalturn.no](mailto:post@brumunddalturn.no)**

**Brøttum Idrettslag**  
**www.brottum-il.no**  
**Postboks 62**  
**2372 BRØTTUM**  
**[mariusaase@gmail.com](mailto:mariusaase@gmail.com)**

**Furnes Alianseidrettslag**  
<http://idrett.speaker.no/Organisation.asp?id=21645>  
Nils Wulfsberg  
Nordre Graner 12  
2322 RIDABU  
[nils.wulfsberg@gmail.com](mailto:nils.wulfsberg@gmail.com)

**Furnes Fotball**  
[www.furnesfotball.no](http://www.furnesfotball.no)  
Postboks 119  
2320 FURNES  
[post@furnesfotball.no](mailto:post@furnesfotball.no)

**Furnes Håndball**  
<http://www.furneshandball.no>  
Postboks 77  
2320 FURNES  
[post@furneshandball.no](mailto:post@furneshandball.no)

**Furnes Skiløperforening**  
<http://www.furnes-ski.no>  
Furnes Skil. for. v/Frode Haugli  
Yksetvegen 60  
2388 BRUMUNDDAL  
[frode@brdal-regnskap.no](mailto:frode@brdal-regnskap.no)

**Furnesfjorden Kajakklubb**  
Fangbergvegen 231  
2383 BRUMUNDDAL  
[lsandbe@online.no](mailto:lsandbe@online.no)

**Jessnes-Kameratene**  
[www.facebook.com/jessneskameratene](http://www.facebook.com/jessneskameratene)  
Brønnvegen 13  
v/Thomas Strandby  
2320 FURNES  
[thomas.strandby@gmail.com](mailto:thomas.strandby@gmail.com);  
[tst@h-a.no](mailto:tst@h-a.no)

**Lismarka Skilag**  
[www.lismarka-skilag.com](http://www.lismarka-skilag.com)  
c/o Kristen Rusaanes  
Hagatunvegen 12  
2616 LISMARKA  
[styret@lismarka-skilag.com](mailto:styret@lismarka-skilag.com)

**Lismarken Minatyrskytterlag**  
<http://idrett.speaker.no/Organisation.asp?id=64781>  
Sven Tore Tråseth  
Holtevegen 251  
2372 BRØTTUM  
[st-traas@online.no](mailto:st-traas@online.no)

**Lismarken Pistolklubb**  
<http://lismarkenpk.no/>  
v/Trond Høyevsen  
Mosvevegen 16 D  
2619 LILLEHAMMER  
[lismarken.pistolklubb@outlook.com](mailto:lismarken.pistolklubb@outlook.com)

**Lundehøgda IL**  
[www.lundehogdaopp.no](http://www.lundehogdaopp.no)  
Åstadgutua 110  
2390 MOELV  
[post@lundehogdaopp.no](mailto:post@lundehogdaopp.no)

**Mesnali Skilag**  
<http://mesnali-skilag.idrettenonline.no/>  
Boks 72  
2610 MESNALI  
[a-bergun@online.no](mailto:a-bergun@online.no)

**Mjøsa Speedwayklubb**  
<http://www.mjosaspeedway.com/>  
Postboks 6  
2350 NES PÅ HEDMARKEN  
[styret@mjosaspeedway.com](mailto:styret@mjosaspeedway.com)

**Mjøs-Cross MXK**  
[www.mjos-cross.no](http://www.mjos-cross.no)  
Utsiktvegen 3  
2312 OTTESTAD  
[post@mjos-cross.no](mailto:post@mjos-cross.no)

**Mjøsen Golfklubb**  
[www.msgk.no](http://www.msgk.no)  
Ringslia 50  
2390 MOELV  
[msgk@online.no](mailto:msgk@online.no)

**MjøsSki**  
[www.mjosski.no](http://www.mjosski.no)  
v/Anne Grønvold  
Brattbakkvegen 3  
2387 BRUMUNDDAL  
[klubben@mjosski.no](mailto:klubben@mjosski.no)

**Moelv Vannskiklubb**  
[www.facebook.com/moelvvannskiklubb](http://www.facebook.com/moelvvannskiklubb)  
Postboks 117  
2390 MOELV  
[moelv.vannskiklubb@gmail.com](mailto:moelv.vannskiklubb@gmail.com)

**Moelven Idrettslag**

**http://www.moelvenil.no**  
**Postboks 1, 2391 Moelv**  
**2390 MOELV**  
**[oen@campbellco.no](mailto:oen@campbellco.no)**

**Nes Sportsklubb**  
**http://www.nesssportsklubb.com/**  
**Postboks 100**  
**2353 STAVSJØ**  
**[post@nesssportsklubb.no](mailto:post@nesssportsklubb.no)**

**Nybygda IL**  
**http://www.nybygda.no**  
**Stein Rune Eriksen**  
**Nordåsvegen 710**  
**2387 BRUMUNDDAL**  
**[seriksen@bbnett.no](mailto:seriksen@bbnett.no)**

**Næglesprett Barfotklubb**  
**http://idrett.speaker.no/Organisation.asp?id=68043**  
**Tobben Mærde**  
**Jessnesveien 457**  
**2321 HAMAR**  
**[tobben@ahi.as](mailto:tobben@ahi.as)**

**Næroset Idrettslag**  
**http://www.naeroseil.no**  
**Postboks 15**  
**2391 MOELV**  
**[btorp@online.no](mailto:btorp@online.no)**

**Ring Idrettslag**  
**http://idrett.speaker.no/Organisation.asp?id=21658**  
**Inge M. Sveen**  
**2372 BRØTTUM**  
**[ingesv2@online.no](mailto:ingesv2@online.no)**

**Ringsaker Danseklubb**  
**www.dansekroken.no**  
**Øvermarka 24**  
**2320 FURNES**  
**[dansekroken@dansekroken.no](mailto:dansekroken@dansekroken.no)**

**Ringsaker Idrettsforening**  
**www.ringsaker-if.no**  
**Eva Krogvig**  
**Ringsakervegen 1372**  
**2390 MOELV**  
**[eva.krogvig@maskinvei.no](mailto:eva.krogvig@maskinvei.no)**

**Ringsaker Orienteringsklubb**



**<http://www.ringsaker-orientering.no>**  
**Postboks 88**  
**2381 BRUMUNDDAL**  
**[ringsaker.orientering@online.no](mailto:ringsaker.orientering@online.no)**

**Sjusjøen IL Natrudstilen**  
<http://www.sjusjoenil.no/>  
**Sten Gregersen**  
Åsmarkvn. 1119  
2364 NÆROSET  
[stgreger@bbnett.no](mailto:stgreger@bbnett.no)

**Veldre Friidrett**  
[www.veldrefriidrett.no](http://www.veldrefriidrett.no)  
Postboks 291  
2381 BRUMUNDDAL  
[styret@veldrefriidrett.no](mailto:styret@veldrefriidrett.no)

**Veldre Håndball**  
[www.veldrehandball.net](http://www.veldrehandball.net)  
Postboks 185  
2381 BRUMUNDDAL  
[veldrehandball@gmail.com](mailto:veldrehandball@gmail.com)

**Åsmarka Idrettslag**  
c/o Lisbeth Sveadalen  
Larsåsvegen 29  
2365 ÅSMARKA  
[lsveadal@bbnett.no](mailto:lsveadal@bbnett.no)

**Sjusjøen Idrettsanlegg**  
Leder: Per Fineid, Lismarkavn. 729, 2616 Lismarka.  
Tlf. 62 38 40 22, 91 64 67 59, 91 64 67 59  
E-post: [pefineid@online.no](mailto:pefineid@online.no), [per.fineid@pihlske.no](mailto:per.fineid@pihlske.no)

## **Skytterlagene tilknyttet Det Frivillige Skyttervesen**

### **BRUMUNDDAL SKYTTERLAG.**

Postboks 265, 2381 Brumunddal.

Leder: Mathias Aasen, Bureiservn. 129, 2380 Brumunddal. Tlf. (p) 62 34 08 52 (m) 90 84 70 49

### **LISMARKEN SKYTTERLAG**

Leder: Johs Kulperud, 2616 Lismarka. Tlf. (p) 62 36 09 07

### **NES SKYTTERLAG**

Leder: Finn Erik Bøvold, Rørsvn. 290, 2380 Brumunddal. Tlf. (p) 62 34 08 15, (m) 97 97 59 54.

### **ÅSHEIM SKYTTERLAG**

Adresse: Postboks 95, 2390 Moelv

Leder: Knut T. Skaug, Rute 1182, 2390 Moelv.

Tlf (p) 62 36 52 76.

# **Ringsaker Idrettsråd**

**bygger sin virksomhet på  
Norsk Idretts verdier**

**Glede**

**Felleskap**

**Helse**

**Ærlighet**