

4.16 Kemnerkontoret (VO nr. 70)

4.16.1 Innledning

Kemnerkontoret har ansvaret for alle kommunale oppgaver som er relatert til skatt mv. og kommunal fakturering. For skatteområdet omfatter dette innfordring, kontrollvirksomhet, skatteregnskap, skatteoppgjør og saksbehandling overfor det regionale skatteutvalget. Kommunal fakturering omfatter fakturering og innfordring av alle kommunale krav og merkantile oppgaver.

Hovedmål:

Sørge for effektiv skatte- og avgiftsinnsfordring. Sørge for effektive ordninger hva gjelder fakturering og innfordring av kommunale betalbare tjenester.

4.16.2 Oversiktstabeller

Tabell 4.16.2.1 Personalressurser (årsverk)

	31.12.2016	Budsjett 2017	Forslag 2018	Forslag 2019	Forslag 2020	Forslag 2021
Årsverk samlet	11,00	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00

1 årsverk førstesekretær ble overført til Kultur i 1. tertialrapport 2017, jf. k.sak 43/2017. 2 årsverk konsulent og 1 årsverk førstesekretær inndras i budsjett 2018 som følge av modernisering og effektivisering av arbeidsoppgaver innen enheten.

Tabell 4.16.2.2 Drifts- og investeringsbudsjett (kr 1.000)

	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Forslag 2018	Forslag 2019	Forslag 2020	Forslag 2021
Driftsutgifter	8 445	6 351	4 804	4 694	4 694	4 694
Driftsinntekter	5 311	3 493	2 304	2 304	2 304	2 304
Netto driftsutgifter	3 134	2 858	2 500	2 390	2 390	2 390
Investeringsutgifter	0	0	0	0	0	0
Investeringsinntekt	0	0	0	0	0	0
Netto investeringsutgifter	0	0	0	0	0	0

4.16.3 Behovsvurderinger

Det har stor betydning for kommunens kontantbeholdning og totale inntekter at restansmassen holdes på et så lavt nivå som mulig. Det er derfor av avgjørende betydning at fastsatte resultatmål nås. Dette skal skje gjennom en fortsatt prioritering og effektivisering av det samlede innfordringsarbeidet.

Det er et mål at antall stedlige kontroller overfor arbeidsgivere skal økes, samtidig som de skal være av mer informativ og forebyggende karakter. Kontrollvirksomheten skal i første rekke rettes inn mot arbeidsgivere og bransjer der mulighetene for misligheter antas å være størst.

Det er nødvendig å heve det generelle kompetanse- og utdanningsnivået for å kunne sikre en forsvarlig drift. Dette skal skje ved opplæring og rekruttering, samt ved å vurdere kvalifikasjonskravene i henhold til organisasjons- og bemanningsplanen ved ledighet i stillinger.

4.16.4 Resultatmål - styringskort

Fokusområder og indikatorer	Målemetode/kilde	Mål
Brukere		
Tjenester tilpasset brukernes behov		
Tilfredshet med tjenestene	Brukerundersøkelse	5,0
Kvaliteten på tjenestene	Brukerundersøkelse	5,0
Innbetalt restskatt 2015 pr. 31. desember 2017		85 %
Innbetalt forskuddsskatt 2016 pr. 31. desember 2017		96 %
Innbetalt forskuddstrekk 2016 pr. 31. desember 2017		99 %
Innbetalt arbeidsgiveravgift 2016 pr. 31. desember 2017		99 %
Antall regnskapskontroller pr. 31. desember 2017		30
Innbetalte kommunale krav pr. 31. desember 2017		90 %
Dialog med brukerne		
Tilfredshet med samarbeid og medvirkning	Brukerundersøkelse	5,0
Tilfredshet med informasjon	Brukerundersøkelse	5,0
Medarbeidere		
Engasjement og kompetanse		
Brukernes tilfredshet med ansattes engasjement og kompetanse	Brukerundersøkelse	5,0
Ansattes tilfredshet med engasjement og kompetanse	Medarbeiderundersøkelse	5,0
Læring og fornyelse		
Ansattes tilfredshet med læring og fornyelse	Medarbeiderundersøkelse	5,0
Medarbeiderskap	Medarbeiderundersøkelse	5,0
Organisasjon		
Arbeidsmiljø		
Ansattes tilfredshet med arbeidsmiljø	Medarbeiderundersøkelse	5,0
Ansattes stolthet over egen arbeidsplass	Medarbeiderundersøkelse	5,0
Sykefravær	Visma HRM (Ansatt)	7,0 %
Ledelse		
Ansattes tilfredshet med ledelsen	Medarbeiderundersøkelse	5,0
Ledelse (et samlet resultat av andre ind.)		5,0
Økonomi		
Økonomistyring		
Avvik i % hittil i år, regnskap ift. budsjett	Regnskap/budsjett	0 % +
Avvik i %, årsprognose ift. budsjett	Regnskap/budsjett	0 % +

4.16.5 Standardendringer og nye driftstiltak

Reduksjon kontormateriell

Omstillings- og effektiviseringskuttet på kr 14.000 dekkes ved reduserte utgifter til kontormateriell.