

3.1 Gebyrer og betalingssetter fra 1.1.2018

Gebyrer og betalingssetter er satt opp i slik rekkefølge:

- Barnehager
- Grunnskoleopplæring
- Pleie og omsorg
- Vann, avløp og renovasjon
- Fysisk planlegging, kart og byggesak
- Kultur, kulturskole og bibliotek
- Brannvern
- Øvrige gebyrer og betalingssetter

Barnehager

Foreldrebetaling i barnehager

(Jf. art 1600 og 1604, virksomhetsområde 20 og tjeneste 2010)

	Beløp		Beløp	
	2017		2018	
Foreldrebetaling pr.måned (totalt 11 måneder pr. år) hele plasser				
5 dager	kr	2 730	kr	2 910
4/5 dager	kr	2 616	kr	2 788
4 dager	kr	2 501	kr	2 666
3/4 dager	kr	2 210	kr	2 356
3 dager	kr	1 913	kr	2 039
2/3 dager	kr	1 636	kr	1 744
2 dager	kr	1 393	kr	1 485
1/2 dager	kr	1 105	kr	1 178
1 dag	kr	822	kr	876
Søskenmoderasjon: 30 % for barn nr. 2, 50 % for barn nr. 3 og følgende.				
Det er innført 2 moderasjonsordninger etter forskrift om foreldrebetaling.				
Den første moderasjonsordningen gjelder redusert foreldrebetaling for familier med lav inntekt. Foreldrebetalingen skal utgjøre maksimalt 6 % av husholdningens samlede kapital- og personinntekt for første barn. Søskenmoderasjon på 30 % og 50 % settes ut fra prisen for første barn. Med gjeldende makspris fra 1.1.2018 for en heltidsplass er innslagspunktet kr 505.500 i inntekt pr. år for å komme inn under ordningen.				
Den andre moderasjonsordningen gjelder fritak for foreldrebetaling for 20 timer pr. uke for 3-, 4- og 5-åringer. Fra 1.1.2018 er innslagspunktet kr 450.000.				
Satsene for foreldrebetaling følger forskrift om foreldrebetaling. Juli er betalingsfri måned.				
Enkeltsalg opphold pr. dag				
Enkelt dager heldagsplass (inntil 9 timer daglig)	kr	324	kr	345
Søskenmoderasjon gjelder ikke ved salg av enkelt dager.				
Kostpenger pr. måned (11 måneder pr. år) hele plasser				
Dager pr. uke:				
5 dager	kr	302	kr	310
4/5 dager	kr	268	kr	275
4 dager	kr	241	kr	248
3/4 dager	kr	212	kr	218
3 dager	kr	183	kr	188
2/3 dager	kr	151	kr	155

2 dager	kr	119	kr	122
1/2 dager	kr	75	kr	77
1 dag	kr	61	kr	63

Ved salg av enkeltdager og enkelttimer er kostpenger inkludert i prisen.

Spesialpedagogisk hjelp
 Det gis fradrag i den månedlige foreldrebetalingen for barn som er innvilget spesialpedagogisk hjelp.
 Fradraget beregnes forholdsmessig ut fra det årstimetall som er innvilget.

Grunnskoleopplæring

Foreldrebetaling skolefritidsordningen

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2150)

		Beløp 2017		Beløp 2018
Hel plass.	kr	2 300	kr	2 415
Delt plass, 10 timer pr. uke. Gebyr pr. mnd.	kr	1 305	kr	1 370
1 fast dag pr. uke. Gebyr pr. mnd.	kr	940	kr	990
Korttidsplasser				
Hel uke i ferier, inntil 47,5 timer pr. uke. Gebyr pr. uke	kr	2 010	kr	2 110
Hel uke utenom ferier. Gebyr pr. uke	kr	1 033	kr	1 085
Enkeltsalg opphold				
Enkeltdager, inntil 5 timer daglig. Gebyr pr. dag	kr	328	kr	345
Enkelttimer. Gebyr pr. time	kr	77	kr	80
Søskenmoderasjon: Det gis ingen søskenmoderasjon for barn nr. 2 og følgende.				
Matpenger				
Pris pr. dag når det er slik servering	kr	16	kr	17

Utleie av skolelokaler

(Jf. art 1632, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2020)

Utleie av skolelokaler til lag og foreninger med tilknytning til Ringsaker kommune er gratis.				
Organisasjoner som får støtte via Lov om voksenopplæring § 21, har rett til gratis lokaler.				
Utleie av skolelokaler til andre leietakere				
Klasserom pr. time, dagtid	kr	148	kr	152
Klasserom pr. kveld	kr	296	kr	304
Kantine pr. kveld	kr	444	kr	456
Gymsal pr. time dagtid	kr	296	kr	304
Gymsal pr. kveld	kr	444	kr	456
Svømmehall pr. time dagtid	kr	371	kr	381
Svømmehall pr. kveld	kr	741	kr	761
For overnatting i skolens lokaler gjelder følgende satser				
Klasserom (og øvrige rom) pr. natt	kr	296	kr	304
Gymsal pr. natt	kr	741	kr	761
I tillegg pr. person som overnatter	kr	26	kr	27
I tillegg skal det ved behov betales faktisk kostnad for vask, minstebeløp	kr	741	kr	761
Rådmannen kan i særlige tilfeller innvilge nedsatt eller gratis leie.				

Offentlig bading

(Jf. art 1629, virksomhetsområde 30 og tjeneste 3850)

Voksne	kr	62	kr	64
Barn	kr	32	kr	33

Rådmannen får fullmakt til å fastsette priser i Moelvhallen - svømmebasseng og flerbrukshall når den åpner høsten 2018.

Pleie og omsorg

	Beløp 2017	Beløp 2018
Egenbetaling for langtidsopphold ved bo- og aktivitetssentra		
<small>(Jf. art 1601, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2530)</small>		
Egenbetaling for langtidsopphold er regulert i vederlagsforskriften som er hjemlet både i Lov om kommunehelsetjenester (vedr. somatiske sykehjem) og Lov om sosiale tjenester m.v. (vedr. aldershjem). Med hjemmel i § 3 i vederlagsforskriften fastsettes egenbetaling for brukere på langtidsopphold slik: Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et beløp på kr 8.000 pr. år, kan det kreves betalt 75 % årlig. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 % av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelene av fribeløpet. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 %.		
Betalingen for langtidsoppholdet skal foruten selve oppholdet også dekke mat, medisiner og øvrige tjenester som gis, samt transport til og fra behandling i den kommunale helsetjenesten.		
Vederlagsforskriftens § 3 forutsetter imidlertid at det ikke kan kreves egenbetaling utover de reelle oppholdsutgiftene, dvs. utover kommunens faktiske driftsutgifter for den enkelte institusjon. Etter dette fastsettes det følgende maksimumssatser pr. døgn:		
Maksimal døgnpris for langtidsopphold		
Aldershjem	kr 958	kr 984
Sykehjem	kr 1 479	kr 1 519
Dersom brukeren har midlertidig fravær fra langtidsoppholdet, men beholder plassen, fastsettes følgende refusjon til brukeren (kostpenger) pr. døgn fra og med 8. fraværsdag		
	kr 62	kr 64

Egenbetaling for korttidsopphold ved bo- og aktivitetssentra

(Jf. art 1602, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2530 og 2531)

I forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester:		
Egenbetaling korttidsopphold		
Netto inntekt inntil 2G, pr. døgn	kr 155	
Netto inntekt over 2G, pr. døgn	kr 155	
Egenbetaling for tildelt dag-/nattopphold ved bo- og aktivitetssentra fastsettes uavhengig av inntekt slik:		
Egenbetaling dag-/nattopphold		
Pris pr. tildelt dag eller natt	kr 80	
Betalingssatsen for dag-/nattopphold dekker foruten selve oppholdet også mat og reiseutgifter til/fra.		
Satsene endres i takt med sentrale forskrifter. Rådmannen gis fullmakt til å foreta endringene.		

Betalingssetter for hjemmetjenester

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2541)

Beløp

2017

Beløp

2018

Hjemmetjenester omfatter hjemmesykepleie (inkludert bistand fra psykiatriske sykepleiere), hjemmehjelp personlig stell, hjemmehjelp praktisk bistand og vaktmestertjenester.

a) Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost for de aktuelle tjenestene.

Hjemmetjenester

Hjemmehjelp, timesats	kr	274	kr	281
Vaktmestertjenester, timesats	kr	295	kr	303

b) Hjemmesykepleie og hjemmehjelp personlig stell er gratis, jf. Lov om helsetjenesten i kommunen § 1-3 og Lov om sosiale tjenester § 4-2.

c) For hjemmehjelp praktisk bistand gjelder maksimumssatser gradert etter brukernes inntekt, dvs. hussstandens samlede netto inntekt før særfradrag ved siste skatteligning. Til husstanden regnes ektefelle/samboere og i tillegg barn under 18 år dersom hjelpen ytes på grunnlag av barnets pleie- og omsorgsbehov. Hjelpstønad til hjelp i huset skal tillegges inntekten, mens hjelpstønad til tilsyn og pleie, omsorgslønn og skattefri inntekt ikke skal tas med i beregningsgrunnlaget.

Hjemmehjelp praktisk bistand - maksimumssats pr. mnd

inntil 2 G	kr	194	kr	199
2 G - 3 G	kr	807	kr	826
Netto inntekt 3 G - 4 G	kr	1 616	kr	1 655
4 G - 5 G	kr	2 425	kr	2 483
Over 5 G	kr	3 224	kr	3 301

Bruker skal for hver måned faktureres for det gunstigste alternativ mellom selvkost regnet ved reelt forbruk av tjenestene og maksimumssatsen, dvs. der total selvkost summert for alle hjemmetjenester overstiger maksimumssatsen, legges denne til grunn ved fakturering.

Priser for matsalg i bo- og aktivitetssenter

(Jf. art 1651, virksomhetsområde 82 og tjeneste 2533 og 2853 ved salg i kantine)

(Jf. art 1624, virksomhetsområde 82 og tjeneste 2347 ved matombringelse)

Matsalg i bo- og aktivitetssenter

Salg av middag

Matombringelse, egenprodusert middag, kok/kjø1, 2 retter	kr	79	kr	81
Middag 2 retter, besøkende/personale	kr	99	kr	100
Middag hovedrett, besøkende/personale	kr	86	kr	88
Suppe/dessert, besøkende/personale	kr	32	kr	33
Matombringelse, frokost/kveldsmatpakninger, 4 ½ brødskeive	kr	27	kr	27

Ved salg av middag/dessert til besøkende/personale er mva. inkludert.

Levering av middag, to retter inkl. tørrvarer til trygghetsplasser	kr	117	kr	125
--	----	-----	-----------	------------

Annet

Matombringelse utover middag, betales iht. øvrige kantinepriser.

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette de øvrige prisene.

Husleie hår- og fotpleie

(Jf. art 1630, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2530 og 2540)

Beløp
2017

Beløp
2018

Husleie hår- og fotpleie

Dagleie av rom	kr	165	kr	170
----------------	----	-----	----	-----

Trygghetsalarmer

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2544)

Trygghetsalarmer

a) Betalingssatser der kommunen dekker innkjøp av trygghetsalarm

- Tilknytningsavgift	kr	1 253	kr	1 287
- Månedlig avgift	kr	185	kr	225

b) Dersom brukeren selv anskaffer trygghetsalarm og blir

prioritert tilkoblet kommunens alarmordning, betaler brukeren

månedlig avgift	kr	185	kr	225
-----------------	----	-----	----	-----

Fysioterapibehandling

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2412)

Egenandel fysioterapi

Takst A1a Undersøkelse ved igangsetting av behandlingsopplegg, inntil 30 min

kr 170

Takst A1c Tillegg for varighet utover 30 min, jf. takst A1a

kr -

Takst A1d Undersøkelse ved igangsettelse av behandlingsopplegg hos fysioterapeut, inntil 30 min.

kr 170

Takst A1f Tillegg for varighet utover 30 min, jf. takst A1d

kr -

For øvrige takster vises til Forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi m.m., kapittel III

Vann, avløp og renovasjon

Vann

(Jf. artene 1640 og 1641, virksomhetsområde 62, tjeneste 3450 og 3451)

Beløp

2017

Beløp

2018

Lovhjemmel: Forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommuner, vedtatt av Ringsaker kommunestyre med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.5.1974 og forskrift om begrenning av forurensing.			
I tillegg kommer 25 % mva.			
Abonnementsgebyr, pr.bo-/hytte-/næringsenhet	kr	499,02	kr 504,01
Forbruksgebyr, for vann pr. m ³ målt forbruk	kr	19,27	kr 19,46
Forbruksgebyr, særavtale	kr	21,94	kr 22,16
Tilknytningsavgift			
For bolig, pr. boenhet inntil 70 m ²	kr	15 414	kr 15 568
For bolig, pr. boenhet >70 m ²	kr	30 828	kr 31 136
For hytte, pr. boenhet	kr	23 122	kr 23 353
Bebyggelse utover boliger, fritidsboliger, betales pr. m ²	kr	150,92	kr 152,43
For landbruksbygg, industriproduksjonslokaler og alle typer isolerte lager, herunder kjøle- og fryserom, er satsene for engangsgebyr for tilknytning fastsatt til 20 % av satsene for den øvrig bebyggelse.			
Salg av vannmålere mv.			
Hovedmåler er ved tilknytning gratis. Betaling kreves for hagevanningsmålere, bimålere og for istykkerfrosne (ødelagte) målere			
	kr	856	kr 976
Avlesningsgebyr			
I de tilfeller abonnent ikke leser av vannmåler flere år på rad			
	kr	669	kr 684
Kontroll av vannmåler			
I de tilfeller huseier forlanger at vannmåler sendes inn for kontroll, og det ikke dokumenteres feil ved denne			
	kr	2 413	kr 2 468

Betalingsbetingelser: For nybygg blir krav om tilknytningsavgift utsendt når søknaden er godkjent. Tilknytningsavgiften beregnes etter de satser som gjelder på godkjennelsestidspunktet. For tilbygg sendes krav om tilknytningsavgift sammen med krav om byggegebyr, og avgiften beregnes etter etter de satser som gjelder på det tidspunkt saken registreres. Årsavgiften faktureres fire ganger årlig, jf. nærmere bestemmelser i økonomireglementet.

Avløp

(Jf. artene 1640 og 1641, virksomhetsområde 62, tjeneste 3530)

Lovhjemmel: Forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommuner, vedtatt av Ringsaker kommunestyre med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.5.1974 og forskrift om begrenning av forurensing.			
I tillegg kommer 25 % mva.			
Abonnementsgebyr, pr. bo-/hytte-/næringsenhet	kr	526,73	kr 532,00
Forbruksgebyr, for avløp pr. m ³ målt forbruk	kr	34,12	kr 34,46
Tilknytningsavgift			
For bolig, pr. boenhet inntil 70 m ²	kr	23 967	kr 24 207
For bolig, pr. boenhet > 70 m ²	kr	39 935	kr 40 334
For hytte, pr. boenhet	kr	31 948	kr 32 267

For bebyggelse utover boliger, fritidsboliger betales pr. m ²	kr	254,49	kr	257,03
For landbruksbygg, industriproduksjonslokaler og alle typer isolerte lager, herunder kjøle- og fryserom, er satsene for engangsgebyr for tilknytning fastsatt til 20 % av satsene for den øvrige bebyggelse.				

Betalingsbetingelser: For nybygg blir krav om tilknytningsavgift utsendt når søknaden er godkjent. Tilknytningsavgiften beregnes etter de satser som gjelder på godkjennelsestidspunktet. For tilbygg sendes krav om tilknytningsavgift sammen med krav om byggegebyr, og avgiften beregnes etter de satsene som gjelder på det tidspunkt saken registreres. Årsavgiften faktureres fire ganger årlig, jf. nærmere bestemmelser i økonomireglementet.

Tvungen tømning av septiktank

(Jf. art 1640, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3540)

Lovhjemmel: Forskrift om tvungen tømning av slamavskillere og tette tanker mv., vedtatt av Ringsaker kommunestyre 18. april 2007.				
I tillegg kommer 25 % mva.				
Pr. boligenhet pr. år for tømning av slamavskiller med vannklosett	kr	1 089	kr	1 089
Pr. boligenhet pr. år for tømning av slamavskiller uten vannklosett	kr	625	kr	625
Fastavgift tømning av tett oppsamlingstank for klosettavløp	kr	447	kr	447
Tømning av tett oppsamlingstank for klosettavløp - pr. m ³	kr	156	kr	156
Tømning av minirensesanlegg inntil 3 m ³	kr	2 263	kr	2 263
Tømning av minirensesanlegg pr. m ³ utover 3 m ³	kr	156	kr	156

Søppelrenovasjon

(Jf. artene 1640, 1650 og 1623, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3551)

	Beløp		Beløp	
		2017		2018
Lovhjemmel: Forskrift for renovasjon av husholdningssavfall i Hamar, Løten, Stange og Ringsaker, vedtatt av Ringsaker kommunestyre 18.5.2005 med hjemmel i forurensningsloven av 13.3.1981 med senere endringer. Gebyret gjelder pr. år når annet ikke er oppgitt.				
I tillegg kommer 25 % mva.				
Avfallsbeholder skal plasseres slik at avstand til kjørbare veg ikke overstiger 30 meter. Hver husholdningsabonnt må minimum betale for 80 liters beholder, privat.				
1. Husholdningsavfall (inkluderer henting av restavfall, plast, våtorganisk avfall, papir, glass- og metallemballasje samt bruk av gjenvinningsstasjoner)				
Gebyret differensieres etter volum på restavfallsbeholderen:				
- 80 liters beholder, privat	kr	1 987	kr	2 279
- 140 liters beholder, privat	kr	2 877	kr	3 300
- 190 liters beholder, privat	kr	3 415	kr	3 917
- 240 liters beholder, privat	kr	3 680	kr	4 221
- 370 liters beholder, privat	kr	5 499	kr	6 308
- 770 liters beholder, privat	kr	10 931	kr	12 538
Sekk/stativ (restavfall) pr. år (etter søknad), 80 l	kr	1 987	kr	2 279
Sekk/stativ (restavfall) pr. år (etter søknad), 140 l	kr	2 877	kr	3 300
Salg av ekstra sekker pr. stk	kr	50,40	kr	53,00
Rabatt for egenbehandling av matavfall	kr	685	kr	736
Rabatt pr. abonnent for sambruk av beholder for restavfall	kr	188	kr	202
(Ved sambruk må hver husholdningsabonnt minimum betale for 80 liters beholder)				

2. Husholdningsavfall fra fritidseiendommer (pr. hytte/pr. år)

Kategori 0	Fritidseiendommer med vann og avløp/septikordning som etter bruksendring kan benyttes til bolig, jf. planbestemmelsene 2.3.14 eller eventuelt gitt dispensasjon.	kr	1 857	kr	1 913
Kategori 1	Fritidseiendommer med vann og avløp/septikordning. Alle eiendommer med innlagt vann skal ha godkjent avløpsordning. Eiendommene er registrert i kommunens fagsystem for eiendomsavgifter, og dette danner grunnlag for hvilke eiendommer som skal betale etter kategori 1.	kr	1 311	kr	1 350
Kategori 2	Fritidseiendommer uten vann og kloakk	kr	865	kr	891
Kategori 3	Fritidseiendommer i områder med lavere tilgjengelighet, for eksempel ikke vinterbrøytet veg inn til området	kr	610	kr	628
Gebyr for husholdningsavfall fra fritidseiendommer faktureres over fire terminer.					
Serviceabonnement øvrige beholdere					
Pris inkl. 25 % mva.					
	tom 370 liter beholder	kr	18	kr	47
	770 liter beholder	kr	18	kr	47

Samordnet gravemeldingstjeneste (kommunens utgifter)

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320)

Behandlingskompensasjon pr. gravemelding	kr	979	kr	1 009
--	----	-----	-----------	--------------

Fysisk planlegging, kart og byggesak

Private forslag til reguleringsplan mv.

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 11 og tjeneste 3010)

Beløp

2017

Beløp

2018

Lovhjemmel: Plan og bygningslovens § 33-1.

1. Reguleringsplan

Grunnsats

For behandling av private forslag til reguleringsplan, jf. pbl. § 12-1

betales etter planområdets areal:

- Planareal mindre enn 5 daa	kr	19 080	kr	19 600
- Planareal mellom 5 daa og 10 daa	kr	34 250	kr	35 200
- Planareal mellom 10 daa og 20 daa	kr	45 630	kr	46 900
- Planareal over 20 daa, tillegg pr. påbegynt dekar	kr	811	kr	835
- Planareal over 50 daa, tillegg pr. påbegynt dekar	kr	285	kr	295

Tilleggssats

Tilleggsgebyr for bebyggelse avhengig av bruksareal, BRA, som planen hjemler. BRA er definert i teknisk forskrift til plan og bygningsloven og skal regnes ut av forslagsstiller. Både eksisterende og framtidig bebyggelse skal regnes med, likeså areal både under og over terreng.

- For de første 10 000 m ² BRA, pr. m ²	kr	1	kr	1
- BRA over 10 000 m ² , pr. m ²	kr	0,50	kr	0,50
- Ved regulering av kun minimumsutnyttelse, pr. m ² BRA i minimumsutnyttelsen	kr	1	kr	1

Det kreves 30 % tillegg på gebyret for planer som krever utarbeidelse av planprogram og konsekvensutredning jf. pbl. §§ 4-1 og 4-2.

2. Mindre endring av reguleringsplan

Behandling av private forslag til mindre endring av reguleringsplan, jf. pbl. § 12-14. Planene sluttbehandles i planutvalget.

- Kun mindre endring av bestemmelser	kr	11 065	kr	11 365
- Kun mindre endring av plankart	kr	11 065	kr	11 365
- Alle øvrige mindre reguleringsendringer	kr	16 655	kr	17 110

3. Tillegg for digitalisering

Gebyrene ovenfor gjelder planforslag som leveres i digital form, utført i gjeldende SOSI-standard. For planforslag med annen framstilling skal det betales et tillegg på 50 %.

4. Søknad om dispensasjon fra arealplan

For søknad om behandling av dispensasjon fra arealplaner, vises det til betalingsregulativ for byggesaksbehandling, bygningskontroll pkt. 8 og 9.

5. Betaling

Gebyret skal innbetales etter regningsoppgave fra rådmannen når planforslaget er behandlet første gang av det faste utvalget for plansaker eller bemyndiget organ. Dersom planforslaget forkastes, reduseres gebyret til halvparten.

6. Reduksjon av gebyr

Rådmannen kan inngå avtale om reduksjon av gebyr dersom planen løser kommunale oppgaver. eller gebyret blir urimelig høyt.

Byggesaksbehandling, bygningskontroll mv.

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 63 og tjeneste 3020)

Beløp
2017

Beløp
2018

Lovhjemmel:					
Plan- og bygningsloven § 33-1 og forskrift til plan- og bygningsloven om godkjenning av foretak for ansvarsrett § 18.					
Forurensingsforskriftens § 11-4.					
Avfallsforskriftens § 15.					
Definisjoner:					
Bruksareal = Som fastlagt i NS 3940					
Pbl. = Plan- og bygningsloven					
Nye, rene boligbygg	kr	15 000	kr	15 300	
Inneholder boligbygget (også boligbygg i kombinasjon med for eksempel forretningsbygg) mer enn en selvstendig boenhet, betales pr. enhet fra og med enhet nr 2					
	kr	7 500	kr	7 650	
2 Nye fritidsboliger	kr	15 000	kr	15 300	
Inneholder bygget mer enn en selvstendig fritidsbolig, betales pr. enhet fra og med enhet nr 2					
	kr	7 500	kr	7 650	
3 Annet					
A. Alle andre kategorier nybygg samt tilbygg, påbygg, anneks under bygging og hovedombygging etter bruksareal:					
- for inntil 30 m ²	fast sum	kr	3 200	kr	3 300
- 31-200 m ²	tillegg pr. m ²	kr	60	kr	60
- 201-600 m ²	tillegg pr. m ²	kr	50	kr	50
- alt over 601 m ²	tillegg pr. m ²	kr	30	kr	30
B. Ved bruksendring og ved oppføring av uisolerte lagerbygg betales 50 % av satsene etter 3A.					
C. Ved bruksendring uten ombygging, dvs. som ikke krever fysisk arbeid betales 25 % av satsene etter 3A.					
4 For driftsbygninger i landbruket					
For nybygg, endringsarbeider og tilbygg/påbygg betales halvparten av satsene i pkt. 3 med følgende maksbeløp:					
Tiltak etter Plan- og bygningsloven § 20-3	kr	15 600	kr	16 000	
Tiltak etter Plan- og bygningsloven § 20-4	kr	7 800	kr	8 000	
5 Behandling av søknader vedr. forstøtningsmurer, brønner, dammer og bassenger, midlertidige tiltak, mindre tilbygg som inngangsparti mv. (<15 m ²), skjermtak, fasadeendring, bolig/fritidsbolig, riving av bygning på bolig/fritids/landbrukseiendom, bygningstekniske installasjoner i bolig/fritidsbolig (unntatt pipe/ildsted), gjerde, skilt og reklameinnretning, mindre terrenginngrep, mindre parkeringsplass og andre mindre tiltak som ikke kan måles etter areal	kr	1 900	kr	1 900	

6 Behandling av søknader vedr. lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, fasadeendring næringsbygg, riving av næringsbygg (unntatt landbruksbygg), bygningstekniske installasjoner (separat søknad) i næringsbygg (heis, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg m.m.), større terrenginngrep, vegger, større P-plasser og andre større tiltak som ikke kan måles etter areal	kr	8 200	kr	8 200
7 Behandling av søknad om deling av eiendom I tillegg kommer egne gebyr knyttet til evt. kart- og delingsforretning	kr	3 000	kr	3 100
8 Saksforberedelse til planutvalget for søknad om dispensasjon fra arealplaner mv.	kr	6 200	kr	6 400
9 Søknad om dispensasjon fra arealplaner mv. som avgjøres ved administrativ behandling	kr	3 300	kr	3 400
10 Saksbehandling og kontroll av utslipp fra mindre avløpsanlegg				
- Søknad om utslippstillatelse for anlegg > 50 pe (+ annonsekostnader)	kr	7 800	kr	7 800
- Rammetillatelser/avløpsplaner (+ annonsekostnader)	kr	7 800	kr	7 800
- Søknad om utslippstillatelse for anlegg 11 - 50 pe	kr	4 700	kr	4 800
- Søknad om utslippstillatelse for anlegg 1 - 10 pe	kr	4 100	kr	4 100
- Endringer/omgjøringer av avløpsanlegg	kr	3 400	kr	3 400
11 Tilsyn 10 % av byggesaksgebyret innkreves for tilsyn. Dersom kommunen finner det nødvendig, kan kommunen kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning.				
12 Overtredelsesgebyr I hht. Plan- og bygningsloven kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr. Størrelsen på overtredelsesgebyret avgjøres i den enkelte sak, minstegebyr er kr 5.000. Maks. gebyr mv. framgår av Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).	kr	4 000	kr	5 000
13 Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt saken registreres og betales til kemnerkontoret etter regningsoppgave fra enheten.				

Kartkopiering og kartproduksjon

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 63 og tjeneste 3030)

Beløp
2017

Beløp
2018

1. Etter medgått tid. I tillegg kommer 25 % mva. Timepris.	kr	820	kr	830
2. Digitale kartdata for tekniske kart. Priser iht. prinsipper og retningslinjer i GEOVEKST. Kartdataene kan ikke brukes til produkter for kommersielt salg. Før salg av kartdata skal det inngås særskilt avtale med kommunen. Kartene kan ikke digitaliseres uten at det er inngått avtale med kommunen.				

Kart- og oppmålingsarbeid og eierseksjonering

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 63 og tjeneste 3030)

Lovhjemmel: Matrikkelloven § 32, forskriftene §16.

(Nytt fra 1.1.2010.)

1. Opprettelse av matrikkelenhet og opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

NB: Ved opprettelse av matrikkelenhet kommer også gebyrer etter Plan- og bygningsloven, evt. gebyr i hht. Jordloven, samt tinglysningsgebyr i tillegg.

1.1 Opprettelse av grunneiendom og festegrunn

Areal fra 0-250 m ²	kr	12 700	kr	12 900
Areal fra 251 – 2 000 m ²	kr	20 900	kr	21 000
Areal fra 2 001 m ² - 10 000 m ² - tillegg pr. påbegynt da.	kr	1 900	kr	1 900
Areal fra 10 001 m ² - tillegg pr. påbegynt da.	kr	875	kr	875

Landbruksareal eller areal til allmennnyttige formål. Pris etter anvendt tid, med minstepris 3 timer. Begrenset oppad til halvt gebyr av beløpene ovenfor.

Punktfeste der festepunktet entydig kan bestemmes uten innmåling i marka
Minstepris, 3 timer

1.2 Opprettelse av grunneiendom fra festegrunn

Der ett eller flere grensepunkt må nybestemmes i marka	kr	20 900	kr	21 000
Der alle grensepunkt er koordinatbestemt (landsnett eller lokalt nett)	kr	10 500	kr	11 000

1.3 Opprettelse av grunneiendom og festegrunn som tilleggsareal

Areal fra 0-200 m ²	kr	9 200	kr	9 400
+ pr. påbegynte 100m ²	kr	1 000	kr	1 000

1.4 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal fra 0 – 250 m ²	kr	12 700	kr	12 900
Areal fra 251 – 2 000 m ²	kr	20 900	kr	21 000
Areal fra 2 001 m ² - 10 000 m ² - tillegg pr. påbegynt da.	kr	1 900	kr	1 900
Areal fra 10 001 m ² - tillegg pr. påbegynt da.	kr	875	kr	875

1.5 Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon

Areal fra 0 – 50 m ²	kr	6 200	kr	6 300
Areal fra 51 – 250 m ²	kr	9 200	kr	9 400
Areal fra 251 – 2 000 m ²	kr	11 500	kr	11 700
Areal fra 2 001 m ² - økning pr. påbegynt da.	kr	700	kr	700

1.6 Opprettelse av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

Volum fra 0 – 2 000 m ³	kr	21 500	kr	22 000
Volum fra 2 001 m ³ - økning pr. påbegynt 1 000 m ³	kr	1 050	kr	1 050

1.7 Registrering av tidligere etablert jordsameie faktureres etter medgått tid.

2. Grensejustering

2.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (Maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 250 m ²	kr	4 500	kr	4 600
Areal fra 251 – 500 m ²	kr	7 200	kr	7 300

2.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1 000 m³

	kr	10 800	kr	11 000
--	----	--------	-----------	---------------

3. Arealoverføring

3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Areal fra 0 – 200 m ²	kr	10 500	kr	10 700
+ pr. påbegynte 100 m ²	kr	1 000	kr	1 000

3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføyning er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 2 000 m ³	kr	21 000	kr	21 500
Volum fra 2 001 m ³ , tillegg pr. påbegynt 1 000 m ³	kr	1 000	kr	1 000

4. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Gjelder også saker hvor det foreligger målebrev med lokale koordinater for eiendommen, men det er en forutsetning at det er minst 2 sikre punkter i marka og at eiendommen faktisk kan rekonstrueres ut fra målebrevet.

For inntil 2 punkter	kr	2 000	kr	2 100
For overskytende punkt, pr. punkt	kr	650	kr	650

Gebyr etter pkt. 4 skal ikke overstige gebyr etter pkt. 1.1 .

5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Gjelder også saker hvor det foreligger målebrev uten koordinater.

For inntil 2 punkter	kr	4 500	kr	4 600
For overskytende punkter, pr. punkt	kr	1 000		

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

Gebyr etter pkt. 5 skal ikke overstige gebyr etter pkt. 1.1.

6. Landbruksareal eller areal til allmenntilrette formål

Pris etter anvendt tid, med minstepris 3 timer.

	kr	4 500	kr	4 600
--	----	-------	-----------	--------------

Begrenset oppad til halvt gebyr av beløpene ovenfor, pkt. 1-4

7. Avbrudd i oppmålingsforretning etter matrikulering

Gebyr for gjennomført arbeid for saker som blir trukket før den er fyllført, eller til slutt må avvises, f.eks. påbegynt oppmålingsforretning som ikke lar seg matrikkelføre pga. endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene.

8. Timepris	kr	820	kr	830
Ved fakturering etter timepris er minstegebyret 3 timer.				
9. Urimelig gebyr				
Dersom gebyret åpenbart er urimelig eller vanskelig å fastsette i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaveren kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.				
10. Innhenting av nødvendige opplysninger fra grunnboka m.m.				
Faktiske utgifter viderefaktureres til rekvirent.				
11. Betalingsbetingelser				
Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet og gebyret kreves inn etterskuddsvis.				
12. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken				
Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.				
13. Utstedelse av matrikkelbrev				
Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	175	kr	175
Matrikkelbrev over 10 sider	kr	350	kr	350
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.				
14. Tinglysing av eldre, registret festegrund				
Gjelder festegrund som er matrikulert, men mangler grunnbokblad. Gebyr etter medgått tid, minstepris 3 timer. Tinglysningsgebyr kommer i tillegg.				
15. Eierseksjonering				
Gebyr etter Lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65.				
Gebyr etter medgått tid, minstepris 3 timer.				
Evt. gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon kommer i tillegg, jf. pkt. 1.5.				

Kultur, kulturskole og bibliotek

Kultur	Beløp	Beløp
(Jf. art 1632, virksomhetsområde 55 og tjeneste 2310, 2345, 3810 og 3860)	2017	2018
Kulturbygg - leie		
Moelv og Tingnes kulturhus og - sal m/scene		
Offentlige fester, messer, profesjonelle kulturarrangører	kr 4 174	kr 4 200
Ikke kommersielle kulturarrangører	kr 2 087	kr 2 100
Andre lokaler i tilknytning til kulturbyggene	kr 1 146	kr 1 050
Moelv og Brumunddal fritidsklubb - sal med birom	kr 2 087	kr 2 100
Teatersalen i Brumunddal		
Offentlige fester, messer, profesjonelle kulturarrangører	kr 7 713	kr 6 300
Ikke kommersielle kulturarrangører	kr 2 087	kr 2 100
Utleie foaje, greenroom	kr 1 146	kr 1 050
Utleie av gratis øvingslokaler i en sammenhengende periode på mer enn 5 dager, som utelukker andre leietakere/arrangement, vil bli belastet med kr 4.200 for Moelv og Tingnes kulturhus og kr 6.300 i Teatersalen pr. uke salen beslaglegges.		
Bistand fra tilsynsvaktmester der det er innvilget gratis leie. Pr. medgått time	kr 360	kr 360
Idrettshaller		
Treningsleie pr. time	kr 360	kr 360
Treningsleie styrkerom/oppvarmingssal pr. time	kr 120	kr 120
Kamper og andre inntektsbringende arrangementer	kr 720	kr 720
Halv leiepris man-fre 16.00-17.00 og 21.00-22.00. Brøttumshallen er en 2/3-hall, og ovennevnte tall, justeres ut fra det.		
Leie av kun toaletter/garderobe	kr 360	kr 360
Prøysenhuset		
(Priser på inngangsbilletter er inkl. 10 % mva.)		
Voksne	kr 115	kr 115
Pensjonister/studenter	kr 80	kr 85
Barn	kr 60	kr 60
Familie, foreldre m/egne barn under 16 år	kr 260	kr 270
Årskort:		
Voksne	kr 245	kr 250
Pensjonister/studenter	kr 155	kr 160
Barn	kr 125	kr 130
Familie, foreldre m/egne barn under 16 år	kr 520	kr 535
Gruppepris - voksne mer enn 10 personer	kr 105	kr 110
Gruppepris - barn mer enn 10 personer	kr 50	kr 50
Gruppepris - pensjonister mer enn 10 personer	kr 80	kr 85
Leie av lokaler:		
Prøysensalen for næringslivet m/lydtekniker		
Halv dag	kr 3 500	kr 3 700
Hel dag	kr 7 200	kr 7 400
Kveld	kr 5 000	kr 5 150
Prøysensalen for lag/foreninger m/lydtekniker		
Halv dag	kr 2 000	kr 2 050
Hel dag	kr 3 135	kr 3 250
Kveld	kr 4 500	kr 4 600
Formidling kommer i tillegg		

Kafé Julie			
Dagtid: Kuvertpris på mat			
Kveld(i tillegg til kuvertpris på mat):	kr	1 570	kr 1 610
Møterom			
Biblioteket (maks 10 personer)			
Halv dag (hverdager)	kr	750	kr 800
Hel dag (hverdager)	kr	1 050	kr 1 100
Kveld (alle dager)	kr	1 500	kr 1 550
Tegnerrommet (maks 20 personer)			
Halv dag (hverdager)	kr	750	kr 800
Hel dag (hverdager)	kr	1 050	kr 1 100
Kveld (alle dager)	kr	1 500	kr 1 550
Galleriet (ved Teskjekjerringa)			
Kveld (alle dager)	kr	2 500	kr 2 600
Kommersielle arrangører iberegnes et tillegg på 10 % av evt. billettsalg			
Ved spesielle arrangementer, som f.eks. Prøysenfestivalen og Jul i Prøysen, gjelder egne priser.			
Friluftsområdene Mo gård og Husebyparken			
Ved leie av friluftsområdene hvor det kreves tilrettelegging av vaktmester eller tilsynsvaktmester, skal dette faktureres etter medgått arbeidstimer pr. time			
	kr	358	kr 360
Ved bruk av strøm skal dette faktureres etter en dagsats			
	kr	113	kr 120
Inventar og løsøre			
Noe inventar og løsøre i kulturbyggene leies ut gratis, men det skal betales for medgått tid pr. time til å finne fram/ta imot utstyr. Leietaker er ansvarlig for å erstatte eventuell skade på utstyret. Kommunen avgjør til enhver tid hvilket utstyr som kan leies ut gratis.			
Teknisk utstyr i klubbene som lyd og lys, samt elektroniske spill leies ikke ut.			
Renhold og rydding			
Ved betaling av ordinær leie er vask inkludert.			
Dersom et utleieobjekt etter bruk av en leietaker krever ekstraordinært renhold, kan leietaker kreves for smusstillegg			
	kr	1 448	kr 1 500
Rådmannen kan i særlige tilfeller, for enhver leietaker, innvilge redusert eller gratis leie, men det skal i slike tilfeller alltid betales for vask.			
	kr	849	kr 900
Det kreves ikke leie for kulturorganisasjonenes øvelser/møter/tilrettelegging for arrangement i kulturlokale. Dersom et utleieobjekt etter bruk av en leietaker krever ekstraordinært renhold eller rydding, kan leietaker kreves for smusstillegg.			
I tillegg vil tilsynsvaktmesters merarbeid faktureres etter medgåtte arbeidstimer pr. time.			
	kr	360	kr 360
Tilsynsvakt rapporterer i slike tilfeller til konsulent for idrettshaller og kulturbygg.			

Minibuss			
Ved ledig kapasitet kan 9-seters bil/minibuss leies av andre kommunale virksomheter og frivillige organisasjoner for transport av funksjonshemmede.			
Minibussen er tilpasset rullestolbruker, og det kreves førerkort klasse B.			
Leieprisen er pr. km inklusive drivstoff	kr	6,50	kr 6,65
Kontraktfestet leie som avbestilles mindre enn 14 dager før arrangementsdato faktureres med 50 % av avtalt leiesum.			

Kulturskolen	Beløp	Beløp
(Jf. art 1600, virksomhetsområde 56 og tjeneste 3830)	2017	2018
a) Avdeling musikk, semesteravgift		
Elever	kr 1 400	kr 1 430
Instruktør kor/korps for 1 time pr. uke	kr 3 210	kr 3 285
Dirigent kor/korps for 1 time pr. uke	kr 8 185	kr 8 375
Musikklek/førskole	kr 790	kr 810
Medlemmer av barnekor/samspillgruppe/rockeverksted - med elevplass	kr 510	kr 525
Medlemmer av barnekor/samspillgruppe/rockeverksted - uten elevplass	kr 1 400	kr 1 430
Gitargrupper	kr 1 400	kr 1 430
b) Avdeling barne- og ungdomsteater, semesteravgift for elever		
Barneteater 1	kr 1 400	kr 1 432
Barneteater 2	kr 2 045	kr 2 095
Ungdomsteater	kr 2 790	kr 2 855
c) Avdeling visuell kunst, semesteravgift for elever		
	kr 1 400	kr 1 430
d) Avdeling dans, semesteravgift for elever		
45 minutter 1 gang i uke	kr 1 400	kr 1 430
45 minutter 2 ganger i uke	kr 2 515	kr 2 550
60 minutter 1 gang i uke	kr 1 615	kr 1 655
60 minutter 2 ganger i uke	kr 2 905	kr 2 975
75 minutter 1 gang i uke	kr 1 830	kr 1 875
75 minutter 2 ganger i uke	kr 3 260	kr 3 335
90 minutter 1 gang i uke	kr 2 045	kr 2 095
90 minutter 2 ganger i uke	kr 3 580	kr 3 660
e) Moderasjonsordning kulturskolens elever		
For familiens barn nr. 2 osv. betales 75 % av full kontingentsats.		
Ordningen gjelder alle tilbud bortsett fra musikklek/førskole.		
Moderasjon gis på den høyeste satsen.		
f) Semesteravgift for barnehage og grunnskolen instruksjonstimer		
16 timer à 45 minutter	kr 3 500	kr 3 580
16 timer à 60 minutter	kr 4 880	kr 4 990
g) Timeavgift musikkterapi		
	kr 580	kr 595
h) Billetter til offentlige konserter og forestillinger (barn inntil 18 år gratis)		
	kr 50	kr 50

i) Oppsigelse av elevplass skal skje skriftlig innen henholdsvis 1.6. og 1.12. hvert år.

Regler for betaling ved utmelding etter frist:

Mellom frist og semesterstart admin.gebyr	kr	250	kr	250
Fra semesterstart til 1. februar (vårsemester) og 15. september (høstsemester)		1/2 -avgift		1/2 -avgift
Etter 1. februar/15. september		1/1 -avgift		1/1 -avgift

Utleie av instrumenter/materiellavgift

(Jf. art 1625, virksomhetsområde 56 og tjeneste 3830)

Semesteravgift materiell for visuell kunstelever	kr	235	kr	240
Leie av instrument pr. semester for elever	kr	250	kr	255
Leie av instrument pr. semester for andre	kr	615	kr	630

Purregebyr m.m. biblioteket

(Jf. art 1621, virksomhetsområde 57 og tjeneste 3700)

	Beløp		Beløp	
	2017		2018	
a) Det sendes 3 purringer fra biblioteket med følgende frister og gebyrer				
1. purring Frist 14 dager Gebyr pr. kort	kr	20	kr	20
2. purring Frist 14 dager Gebyr pr. kort	kr	30	kr	30
3. purring Frist 14 dager Gebyr pr. kort	kr	50	kr	50
Utsendelse av 1. purring skjer en uke etter forfall for reservert materiale og 2 uker etter forfall for øvrig materiale.				
b) Ved manglende innlevering etter 3. purring sendes erstatningskrav i henhold til det lånte materialets verdi pluss gebyrer. I tillegg blir kortet sperret og fordringen registreres i kommunens faktureringsssystem og kommunens innfordringsreglement følges.				
c) Utstedelse av lånekort ved registrering er gratis, jf. Lov om folkebibliotek § 1.				
Erstatning for tapt/ødelagt lånekort	kr	20	kr	20

Kopieringstjenester - biblioteket

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 57 og tjeneste 3700)

25 % mva er inkludert i prisene				
a) Kopierings- og utskriftstjenester				
Pr. stk. A4 svart/hvitkopi	kr	5	kr	5
Pr. stk. A4 fargenkopi	kr	10	kr	10
Pr. stk. A3 svart/hvitkopi	kr	7	kr	7
Pr. stk. A3 fargenkopi	kr	15	kr	15
Utskrift fra publikums-pc pr. stk. A4. Ensidig svart/hvitkopi.	kr	5	kr	5
Scanning av dokumenter pr. stk. A4.	kr	10	kr	10

Salg av bærenett – biblioteket

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 57 og tjeneste 3700)

25 % mva er inkludert i prisen				
Miljøvennlig bærenett	kr	25	kr	25

Brannvern

Kontroll eller feiing av pipeløp og utrykningsgebyr

(Jf. artene 1632, 1640 og 1654, virksomhetsområde 60 og tjenestene 3380, 3381 og 3390)

Beløp

Beløp

2017

2018

Lovhjemmel: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002, § 28.

For alle avgiftene med unntak av utrykningsbegyr og gebyr for automatiske brannvarslingsanlegg for kommunale enheter, gebyr for salg av fyrverkeri og instruktørsats kommer i tillegg 25 % mva.

Avgift for feiing pr. pipeløp i bolig. Brannsjefen bestemmer feiehyppighet. Satsen er oppgitt ut i fra årlig feiing. Skorsteiner med registrert feiehyppighet på annethvert år betaler halvparten og feiehyppighet hvert fjerde år betaler 1/4-del hvert år. Tilsvarende hvert 6. og 8. år med henholdsvis 1/6 og 1/8 avgift (art 1640).

kr 430 **kr 442**

Avgift pr. boenhet for tilsyn av fyringsanlegg i bolig. Beløpet innkreves hvert år. Tilsyn foretas omtrent hvert åttende år. (art 1640). Avgiften gjelder boenheter som har fyringsanlegg som baserer seg på forbrenning av fast, flytende eller gassformig brensel (art 1640).

kr 209 **kr 214**

Avgift for feiing pr. pipeløp i fritidsbolig. Feiing gjennomføres hvert 15. år. (art 1640) Beløpet innkreves hvert år. Hyppigere frekvens kan bestilles. Avgiften økes da tilsvarende. For eksempel hvert 5. år gir 3 ganger så høy avgift.

kr 29 **kr 30**

Avgift pr. fritidsbolig for tilsyn av fyringsanlegg. Beløpet innkreves hvert år. Tilsyn foretas hvert 15. år (art 1640). Avgiften gjelder enheter som har fyringsanlegg som baserer seg på forbrenning av fast, flytende eller gassformig brensel. (art 1640)

kr 112 **kr 115**

Feiing av fyrkjeler og fjerning av blanksot/fuglereir faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time (art 1654).

kr 579 **kr 595**

Feiing av røykkanaler og skorsteiner knyttet til industrianlegg faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time (art 1654).

kr 579 **kr 595**

Arbeidsoppdrag som ikke naturlig faller inn under utrykningsplikten for brannmannskaper faktureres etter medgått tid pr. brannmann. (For eksempel fylling av basseng og spyling av plasser.)

kr 579 **kr 595**

Bruk av brannbil/tankbil på oppdrag som ikke faller inn under utrykningsplikten.

kr 579 **kr 595**

Instruktør på kurs eller annen undervisning som ikke faller inn under opplysningsplikten og brannvesenet ikke er arrangør, faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time (art 1620).

kr 1 159 **kr 1 190**

Nedbrenning av bygg som ledd i øvelse (sikringsbehov utover selve øvelsetiden). Oppdragsgiver sørger for bevertning samt betaler et beløp etter vurdering av størrelse og reiseavstand, men minimumsbeløp (art 1654).

kr 10 000 **kr 15 000**

Gebyr pr. utvalg for saksbehandling og kontroll ved salg av fyrverkeri (art 1623).				
Gebyret faktureres når tillatelse gis. Avslag faktureres med halv pris.	kr	2 946	kr	3 025

Prisstruktur Alarmsentral Brann Innlandet (110) automatiske alarmmottakere

(Jf. artene 1632, 1640 og 1654, virksomhetsområde 60 og tjenestene 3380, 3381 og 3390)

Satser for tilknytning til brannvesenets automatiske alarmmottaker ekskl. mva., med unntak av noen som er inkl. merverdiavgift som er merket. Ikke avgiftspliktige ytelser er merket særskilt. Gjeldende fra 1.1.2018 faktureres gebyrene fra Ringsaker kommune.				
1.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 1	kr		802
	Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m ²			
2.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 2	kr		1 598
	Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m ² -500 m ² Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/forsamlingslokaler, museer Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m ² Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m ² , gjelder ved detekterte fellesarealer Politi-/ambulans-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter Borettslag/sameie med mindre enn 20 leiligheter			
3.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 3	kr		2 400
	Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. Bygg med bruksareal (BRA) på 500 m ² -1200 m ² Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m ² Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5000 m ² Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1200 m ² -7500 m ² , gjelder ved detekterte fellesarealer Idrettshaller Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter Borettslag/sameie i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter Garasjeanlegg inntil 5000 m ² Borettslag/sameie med 20-50 leiligheter			
4.	Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 4	kr		3 202
	Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/ sprinkler o.l. Bygg med bruksareal (BRA) på 1200 m ² -7500 m ² Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m ² Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter Borettslag/sameie i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter Garasjeanlegg over 5000 m ² Borettslag/sameie med mer enn 50 leiligheter			

<p>5. Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 5</p> <p>Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/ sprinkler o.l. Kjøpesenter, mer enn 20 butikker Storindustri med bruksareal (BRA) over 7500 m² Sykehus Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m² Leilighetsbygg/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer Borettslag/sameie i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter</p>	<p>kr</p> <p>4 005</p>
<p>6. Brannalarm, Privatbolig/leilighet, Kvartalsavgift pris gruppe 6 (Pris inkl. mva.)</p> <p>Brannalarm, forutsatt spesiell godkjenning av lokalt brannvesen</p>	<p>kr</p> <p>1 082</p>
<p>7. Brannalarm, Gårdsbruk/landbrukseiendommer, Kvartalsavgift prisgruppe 7</p> <p>Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/ sprinkler o.l. Brannalarm</p>	<p>kr</p> <p>900</p>
<p>8. Innbrudd kommunale bygg, Kvartalsavgift prisgruppe 8</p> <p>Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarmer Prisen gjelder pr. bygg</p>	<p>kr</p> <p>403</p>
<p>9. Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 9</p> <p>Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen Prisen gjelder for første heis</p>	<p>kr</p> <p>802</p>
<p>10. Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 10</p> <p>Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110-sentralen Prisen gjelder pr. heis</p>	<p>kr</p> <p>403</p>
<p>11. Tilknytningsgebyr brannalarm</p> <p>(Faktureres lokalt, men gebyr fastsettes av Alarmsentral Brann Innlandet)</p>	<p>kr</p> <p>2 000</p>
<p>12. Tilknytningsgebyr heisalarm</p> <p>(Faktureres lokalt, men gebyr fastsettes av Alarmsentral Brann Innlandet)</p>	<p>kr</p> <p>1 000</p>
<p>13. Endringsgebyr</p> <p>(Faktureres lokalt, men gebyr fastsettes av Alarmsentral Brann Innlandet) Eierskifte Konvertering av alarmsender Endring av innganger/tillegg av innganger</p>	<p>kr</p> <p>800</p>
<p>14. Gebyr for utrykning</p> <p>Unødige brannalarmer grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet</p> <p>Rabattsatser for storkunder: Kunder med 5 objekt adresser eller mer: 15 % rabatt</p>	<p>kr</p> <p>5 000</p>

Øvrige gebyrer og betalingssetter

Gebyr for kunnskapsprøve i alkoholloven

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2426)

	Beløp 2017	Beløp 2018
Gebyr for kunnskapsprøve i alkoholloven		
For å avlegge kunnskapsprøve, herunder forsøk på avleggelse, betales et gebyr, jf. forskrift av 8.6.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk mv.	kr 437	kr 400

Gebyr for etablererprøven - serveringssted

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2426)

	Beløp 2017	Beløp 2018
Gebyr for etablererprøven for serveringsstedet		
For å dokumentere kunnskap innen angitte områder, skal serveringsstedets styrer avlegge etablererprøve for serveringssted, jf. forskrift av 18.1.2000 om etablererprøve - serveringssted	kr 437	kr 400

Fellingsavgift

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 61 og tjeneste 3602)

Avgiften bestemmes med grunnlag i de sentralt fastsatte øvre rammer			
a) Fellingsavgift for elg			
Voksente dyr	kr	537	kr 537
Kalv	kr	316	kr 316
b) Fellingsavgift for hjort			
Voksente dyr	kr	411	kr 411
Kalv	kr	249	kr 249

Frikjøp av parkeringsplasser

(Jf. art 3770, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320)

Pr. parkeringsplass	kr	150 000	kr 170 000
---------------------	----	---------	------------

Gebyrer landbruk

(Jf. artene 1600 og 1623, virksomhetsområde 61 og tjenestene 3290 og 3291)

a) Følgende arbeider prises etter tidsforbruk (sats pr. time)			
Gjødselplanlegging	kr	750	kr 800
Tillegg for gjødselplan bestilt i perioden 1. mars-15. mai	kr	400	kr 450
Blinking, veg- og grøftestikking, nivellering, taksasjon o.a.	kr	600	kr 600
b) Forpaktningsskjønn			
Sats pr. time	kr	600	kr 600
c) Landbruksvikarer			
Betaling fastsettes i henhold til den enhver tid gjeldende forskrift om tilskudd til landbruksvikarvirksomhet. Dagsats (1/1) settes til	kr	1 530	kr 1 555
d) Gebyrer fastsatt av Landbruks- og matdepartementet			
Behandling av delegasjonssøknader etter jordloven	kr	2 000	kr 2 000
Behandling av konsesjonssøknader etter konsesjonsloven	kr	4 000	kr 4 000
e) Andre gebyrer			
Saksbehandlingsgebyr hjemlet i forskrift om hold av vilt i fangenskap, oppdrett av vilt mv. av 15.2.1999	kr	850	kr 850

Gebyr for ambulerende skjenkebevilling

(Jf. art 1626, virksomhetsområde 11 og tjeneste 2426)

Beløp
2017 **Beløp**
2018

Gebyr for ambulerende skjenkebevilling

For bevilling til skjenking ved en bestemt anledning betales høyeste tillatte gebyr, jf. forskrift av 8.6.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk mv., kap. 6 bevillingsgebyr

kr 500 **kr 500**

Husleie kommunale utleieboliger

(Jf. art 1630, virksomhetsområde 81 og tjeneste 2650, 2652, 2653, 2654, 2655 og 2656)

I løpende husleieforhold foretas årlig regulering av husleien tilsvarende endringen i konsumprisindeksen i tiden etter siste regulering. Reguleringen skal for øvrig skje iht. Husleielovens kapittel 4 og kontrakt. Husleien reguleres alltid ved ny kontraktsinngåelse og Ringsaker kommune tar utgangspunkt i "gjengs leie".

Kopieringstjenester - servicesenteret

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 71, tjeneste 1220)

25% mva er inkludert i prisene.

a) Kopierings- og utskriftstjenester

Pr. stk. A4 svart/hvitkopi	kr	5	kr	5
Pr. stk. A4 fargekopi	kr	10	kr	10
Pr. stk. A3 svart/hvitkopi	kr	7	kr	7
Pr. stk. A3 fargekopi	kr	15	kr	15
Utskrift fra publikums-pc pr. stk. A4. Ensidig svart/hvitkopi.	kr	5	kr	5
Scanning av dokumenter pr. stk. A4.	kr	10	kr	10

Opplysninger om eiendomsstatus, restanser mv. til eiendomsmeglere i forbindelse med omsetning av eiendommer

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 71 og tjeneste 1220)

I tillegg kommer 25 % mva.

kr 760 **kr 780**

Radonmåling

(Jf. art 1620, virksomhetsområde 11 og tjeneste 2334)

Betaling for å få utført radonmåling, med veiledning

- I luft	kr	480	kr	490
- I vann	kr	590	kr	600

Refusjon for istandsetting av kommunale veger etter gravearbeid (forringelseskomp.)

(Jf. art 1770, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320)

a) Asfaltveger

Fast beløp	kr	2 402	kr	2 457
Tillegg pr. m ²	kr	238	kr	243

b) Grusveger

Fast beløp	kr	1 281	kr	1 310
Tillegg pr. m ²	kr	94	kr	96

Refusjonen fastsettes som summen av fast beløp og beregnet tillegg.

Tomtepris

(Jf. art 3670, virksomhetsområde 11 og tjeneste 3150)

	Beløp 2017	Beløp 2018
Grunnpris for tomt inntil 600 m ²	kr 370 000	kr 420 000
Tillegg pr. m ² utover 600 m ²	kr 150	kr 175
I tillegg kommer oppmålingsgebyr, tinglysing av skjøte, 2,5 % dokumentavg. og kr 500 til fellesareal.		
Ordfører og rådmann er gitt fullmakt til å fastsette en reduksjon/påslag med inntil 50 % for den enkelte tomt etter tomtens beskaffenhet, og gi en reduksjon på 10 % pr. år (inntil 50 %) av tomteprisen etter at tomta har ligget usolgt i mer enn 5 år, jf. f.sak 255/2006.		

Utleie av brystpumper

(Jf. art 1625, virksomhetsområde 52 og tjeneste 2320)

Pris pr. uke	kr 48	kr 50
I tillegg dekkes utgifter til engangssett av klienten.		

Utleie av maskiner fra teknisk drift

(Jf. art 1650 og 1654, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320 og 3350)

Utleie av maskiner fra teknisk drift			
Når det passer for kommunens drift, kan maskiner med fører leies ut. Ved utleie av maskiner/biler er drivstoffet inkl. i time/km-prisen.			
I tillegg kommer 25 % mva.			
Traktorgraver	Pr. time	kr 424	kr 434
Traktor stor	Pr. time	kr 359	kr 367
Traktor liten	Pr. time	kr 272	kr 278
- henger	Pr. time	kr 81	kr 83
- kost	Pr. time	kr 92	kr 94
Gravemaskin	Pr. time	kr 602	kr 616
Minigraver	Pr. døgn	kr 1 958	kr 2 003
Spylebil Scania Vabis	Pr. time	kr 789	kr 807
Lastebil	Pr. time	kr 435	kr 445
Liten lastebil	Pr. time	kr 326	kr 333
Feiemaskin	Pr. time	kr 715	kr 732
Tineutstyr	Pr. time	kr 181	kr 186
Asfaltkjæremaskin	Pr. meter	kr 106	kr 108
Vegmerkemaskin	Pr. meter	kr 32	kr 33
Varebil inntil 100 km	Pr. døgn	kr 979	kr 1 001
Beltevogn (fastpris + tillegg pr.time)			
- beltevogn	Fastpris	kr 1 203	kr 1 231
- beltevogn uten utstyr	Tillegg pr. time	kr 374	kr 383
- beltevogn med utstyr	Tillegg pr. time	kr 752	kr 770
Wille redskapsbærer		kr 272	kr 278
Førerpris			
- i arbeidstid	Pr. time	kr 267	kr 273
- påslag pga. overtid	Iht. HTA		

Utleie av torg/gågate i Moelv og Brumunddal

(Jf. art 1625, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3350)

	Beløp 2017	Beløp 2018
Utleie av plass pr. dag	kr 74	kr 75
Utleie av plass pr. uke	kr 319	kr 326
Utleie av plass pr. måned	kr 1 225	kr 1 253
Utleie av plass 3 måneder	kr 2 450	kr 2 506
Utleie fast ukedag, forutsetter månedsleie	kr 63	kr 64
Tillegg for strøm pr. dag	kr 37	kr 38

Vedhogst i kommunens skog

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 61 og tjeneste 3200)

Avtale om tildeling av teig for vedhogst	kr 476	kr 489
--	--------	--------

Husleie kommunale bygg

(Jf. art 1630, virksomhetsområde 81 og tjeneste 1300, 2210, 2220, 2650, 2652, 2320, 2330 og 3860)

I løpende husleieforhold foretas årlig regulering av husleien tilsvarende endringen i konsumprisindeksen i tiden etter siste regulering. Husleien reguleres alltid ved ny kontraktsinngåelse og Ringsaker kommune tar utgangspunkt i "gjengs leie".

Kommunale vigsler

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 10 og tjeneste 2852)

Gebyr for vigsler på fredager i tidsrommet kl 10-14 i kommunens ordinære lokaler	kr -
Gebyr for vigsler utenom kommunens ordinære lokaler og utover ordinære åpningstider, jf. forskrift om kommunale vigsler av 18. september 2017	kr 2 000

3.2 Reglement om normering av økonomisk stønad mv. etter Lov om sosiale tjenester i Nav, gjeldende fra 1.1.2018

1. Definisjoner / vilkår

1.1

Økonomisk stønad skal bare innvilges etter at andre muligheter for å gjøre søkeren i stand til å klare seg selv er undersøkt og vurdert, jf. Lov om sosiale tjenester i Nav § 18. Andre muligheter kan for eksempel være å ta arbeid, søke trygdeytelser, realisere formue eller leve av oppsparte midler. Søknad om økonomisk stønad kan avslås med henvisning til andre muligheter. Det kan stilles vilkår om at søker utnytter andre muligheter, jf. Lov om sosiale tjenester i Nav § 20.

1.2

Beregning av økonomisk stønad tar utgangspunkt i veiledende stønadssatser, jf. pkt. 2.1. Stønad kan fastsettes lavere enn satsene, f.eks. der det er behov for kortvarig hjelp eller når andre grunner tilsier at lavere stønad er tilstrekkelig.

1.3

Ved beregning av stønad skal alle inntekter trekkes fra. Med inntekter menes: Arbeidsinntekt, trygder, barnetrygd, barnebidrag, bostøtte, kontantstøtte, stipend, framleieinntekter, tilbakebetalte skattepenger, introduksjonsstønad, naturalytelser og evt. andre inntekter. Grunn- og hjelpestønad regnes ikke som inntekt med mindre de faktiske utgiftene inngår i beregning av stønadsbehovet.

1.4

Veiledende sosialhjelpssats til livsopphold er ment å dekke: Mat, klær, telefon, bredbånd, aviser, tv-lisens, avbetalingskontrakter, reiseutgifter og andre daglige utgifter.

1.5

Det er fastsatt veiledende satser for boutgifter pkt. 2.3. Satsene er beregnet etter gjengs husleie i Ringsaker kommune. Med boutgifter menes; Husleie, renter og avdrag på boliglån, strøm, oppvarming, innbo- og husforsikringer, kommunale avgifter og evt. andre helt nødvendige løpende utgifter.

1.6

Ved behandling av søknader om økonomisk sosialhjelp kreves det at alle økonomiske opplysninger om inntekter og utgifter dokumenteres, jf. Lov om sosiale tjenester i Nav § 43.

1.7

Ved utbetaling av økonomisk sosialhjelp skal det så langt det er mulig sikres at hjelpen går til fastsatt formål.

1.8

Ved vurdering av økonomisk sosialhjelp skal det vurderes om hjelpen skal gis som lån eller bidrag, jf. Lov om sosiale tjenester i Nav § 21. Avdrag på boliglån skal som hovedregel gis som lån og sikres med pant i boligen.

1.9

Ektefeller vurderes sammen ved søknad om økonomisk stønad. For samboere foretas en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle. Det beregnes barnetillegg når barnet bor fast hos søkeren. Det kan søkes stønad til livsoppholdsutgifter i forbindelse med samværsordning, jf. pkt. 2.2. Samværsavtale må dokumenteres.

2. Stønadssetser

Ringsaker kommunes satser for økonomisk sosialhjelp skal til enhver tid følge nivået for statens veiledende satser.

Satsene for 2018 vil foreligge først når statsbudsjettet er endelig vedtatt. Reglementet blir ajourført av rådmannen når satsene foreligger. Barnetillegg reduseres fra og med det 4. barnet.

2.1 Livsopphold - veiledende satser pr. mnd. *)

	Beløp 2017	Beløp 2018
Enslige 25 år +	kr 5 950	
Hjemmeboende 18-24 år	kr 3 900	
Hjemmeboende 25 år +	kr 4 165	
Personer i bofellesskap	kr 4 950	
Ektepar/samboere	kr 9 950	

2.2 Livsopphold, barnetillegg - veiledende satser pr. mnd.

0 - 5 år	kr 2 300
6 - 10 år	kr 3 000
11 - 17 år	kr 3 900

Fra og med det 4. barnet reduseres barnetillegget til kr 1.300 pr.barn pr. mnd.

*) Endres i tråd med statens veiledende satser for 2018

2.3 Botilskudd - veiledende satser pr. mnd.

Før innvilgelse av stønad til boutgifter skal det sikres at Husbankens støtteordning utnyttes.

Hjemmeboende: kr 500. (Skal dekke merutgifter til strøm, vann etc.)

Husleie inkl. kommunale avgifter:

Hybel	kr 4 600
Leilighet 2 roms	kr 6 600
Leilighet 3 roms	kr 7 800
Leilighet 4 roms	kr 9 100
Leilighet 5 roms	kr 10 300

Utgifter til strøm, oppvarming og innboforsikring kommer i tillegg.

2.4 Depositumsgaranti

Det kan stilles garanti for depositum for leieforholdet med inntil 3 måneders husleie.

2.5 Botilskudd og livsopphold i særlige tilfeller

Det kan i særlige tilfeller innvilges stønad utover veiledende satser i pkt. 2.1, 2.2 eller 2.3 etter en skjønnsmessig vurdering. Skjønnen skal bl.a. bygge på:

- Om det er mulig å skaffe rimeligere bolig
- Om det vil være åpenbart urimelig å kreve bytte av bolig
- Om søkeren har spesielle behov ut fra helsemessige og/eller sosiale forhold

2.6 Utgift til inntekts ervervelse

Faktiske utgifter til inntekts ervervelse, slik som for eksempel arbeidsreise, kan helt eller delvis ytes i tillegg til ytelsene i 2.1 og 2.2.

2.7 Stønad til barnehage og skolefritidsordning

Det kan ytes stønad til faktiske utgifter til barnehage og skolefritidsordning når det er nødvendig med barnepass pga. arbeid eller utdanning. Det kan også være tilfeller der hensynet til barnets behov tilsier at slike utgifter dekkes. Stønad til barnetilsyn fra Folketrygden inntektsberegnes.

2.8 Julebidrag

I forbindelse med jul og eid kan det ytes tilleggsstønad tilsvarende livsopphold for en uke for den aktuelle husstanden. Dette gjelder for søkere som har levd av sosialhjelp, eller disponert tilsvarende eller lavere enn livsoppholdssats siste 3 måneder.

Stønad innvilges etter søknad fra bruker om stønad til dette formål. Dette for å sikre at alle brukere får like muligheter. Det vektlegges også at det skal gjøres en konkret og individuell vurdering av søkers behov for stønad på søknadstidspunkt. Veileder har en opplysningsplikt dersom man ser at det er brukere som fyller vilkårene for stønad. Ved søknad om stønad til både jul og eid fra samme bruker deles innvilget stønad i to utbetalinger, en i forbindelse med eid og en i forbindelse med jul. Det ytes kun stønad til en eid.

2.9 Konfirmasjon

Det kan innvilges stønad til konfirmasjon med inntil kr 3.500 for barn som søker har den daglige omsorgen for. Dette gjelder for søkere som lever av sosialhjelp eller disponerer tilsvarende eller lavere enn sosialhjelpssats.

2.10 Stønad til ferie

Det kan innvilges stønad til sommerferie tilsvarende en ukes livsopphold for den aktuelle husstanden. Dette gjelder for søkere som har levd av sosialhjelp eller disponert tilsvarende eller lavere enn livsoppholdssats siste 3 måneder. Stønaden utbetales i juni.

Stønad innvilges etter søknad fra bruker om stønad til dette formål. Dette for å sikre at alle brukere får like muligheter. Det vektlegges også at det skal gjøres en konkret og individuell vurdering av søkers behov for stønad på søknadstidspunkt. Veileder har en opplysningsplikt dersom man ser at det er brukere som fyller vilkårene for stønad.

2.11 Stønad til fritidsaktiviteter

For barn i skolepliktig alder kan det ytes stønad til fritidsaktiviteter. Dette gjelder for søkere som mottar sosialhjelp eller disponerer tilsvarende inntekt.

2.12 Introduksjonsstønad

Introduksjonsstønad utbetales i henhold til Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere av 4. juli 2003 nr 80. Stønaden utgjør 2G. For hjemmeboende ungdom er stønaden 2/3 av 2G.

2.13 Kvalifiseringsstønad

Kvalifiseringsstønad utbetales i henhold til Lov om sosiale tjenester i Nav §§ 29-40. For ungdom i egen bolig og personer over 25 år utgjør stønaden 2G. For hjemmeboende ungdom er stønaden 2/3 av 2G.

2.14 Aktivitetsplikt ved tildeling av økonomisk stønad

Fra 1.1.2017 har Stortinget vedtatt å innføre aktivitetsplikt for unge mottakere (18-30 år) av økonomiske sosialhjelp. Sosiale tjenester stiller vilkår om aktivitetsplikt for mottakere av sosialhjelp. Ved fravær fra aktivitetsplikten blir sosialhjelpen avkortet i samsvar med fraværet.

3. Helse- og behandlingsutgifter mv.

3.1 Diverse ytelser

Det kan ytes hjelp til nødvendig tannbehandling, lege, medisiner, fysikalsk behandling, psykologbehandling, briller og andre helsetiltak. Ved tannbehandling skal det innhentes behandlings- og prisoverslag fra tannlegen.

Den offentlige tannhelsetjenesten bør vurdere behandlingsforslaget og komme med anbefaling.

Rimeligste funksjonelle løsninger skal velges. Om egenandel se pkt. 3.2.

3.2 Egenandeler

Det skal i hvert enkelt tilfelle vurderes om det bør fastsettes en egenandel for stønad etter pkt. 3.1.

4. Etablering i egen bolig

Personer som etableres i egen bolig, kan ytes stønad til nødvendig innbo. Det legges til grunn en nøktern standard. Hvitevarer og møbler forutsettes i stor grad kjøpt brukt. Søknad om etablering vurderes individuelt og det legges vekt på husstandens behov, antatt varighet av stønadsbehovet og tidligere innvilget stønad til samme formål.

5. Engangsstønad ved nedkomst

Engangsstønad ved nedkomst regnes som vanlig inntekt. Det fastsettes et fribeløp på kr 14.000 som forutsettes brukt til klær og utstyr til barnet.

6. Arbeid/kvalifisering/rehabilitering

Det kan ytes stønad til nødvendige utgifter i forbindelse med oppstart i arbeid, oppstart i arbeidsmarkedstiltak, skolegang, medisinsk behandling og/eller andre tiltak som på kort eller lang sikt kan gjøre søkeren selvhjulpen. Det forutsettes at andre ordninger er utprøvd i forkant.

7. Ytelser etter Lov om sosiale tjenester i Nav § 19 Stønad i særlige tilfeller

Ved vurdering etter § 19 skal det særlig legges vekt på at eventuell stønad kan bidra til overvinne en vanskelig livssituasjon og gjøre søkeren selvhjulpen. Barns situasjon skal særlig vektlegges.

8. Lån og garanti for lån

I henhold til videredelegering fra rådmannen er leder Nav Ringsaker gitt fullmakt til å innvilge lån og gi garanti for lån inntil kr 100.000.

9. Behandling av rusmisbrukere

Resultatenhet psykisk helse- og rustjenester har ansvaret for vurdering av behandling av rusmisbrukere etter Lov om helse og omsorgstjenester.

Etter Lov om sosiale tjenester i Nav kan det ytes nødvendig stønad til behandling av rusmisbrukere som:

- Hjelp til klær, utstyr, medisiner og andre nødvendige utgifter for personer i institusjon eller LAR-program
- Lommepenger under institusjonsopphold.

10. Rapportering/kontroll

Hver tertial skal det legges fram egen rapport som viser økonomisk utvikling, nødvendige klientdata og andre opplysninger som viser utviklingen. Dersom særlige forhold tilsier det, skal kommunestyret orienteres slik at eventuelle tiltak kan vurderes.