

VEDTEKTENE TIL GAUPEN BARNEHAGE AS

Revidert og godkjent i barnehagens styre mai 2025



VEDTEKTER GAUPEN BARNEHAGE AS!

Innholdsfortegnelse, vedtekter

1. Navn
2. Formål
3. Eiere
4. Styret
5. Samarbeidsutvalgets sammensetning
6. Samarbeidsutvalgets myndigheter og plikter
7. Foreldrerådet
8. Taushetsplikt
9. Opptak
10. Klage
11. Barnehagens tilbud
12. Leke og oppholdsareal
13. Betalingsmåte
14. Attester
15. Oppløsning av barnehagen

Vedtekter for Gaupen barnehage AS

1. Navn:

- Barnehagens navn er Gaupen Barnehage AS

2. Formål:

- Barnehagens formål er å sikre at barna i Gaupen og nærliggende områder har en mulighet til barnehageopphold, med de fordeler barnehagen har for barna.
- Barnehagen skal gi barna et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle evnene til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidig leke- og aktivitetsmuligheter.
- Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer den individuelle og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og en rik veiledning.
- Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.
- Barnehagen skal være livssynsnytral, men med innhold av de kristne grunnverdier, slik som ærlighet, rettferdighet, nestekjærlighet, likeverd, toleranse, tilgivelse, respekt for liv og tillit til samfunnsfellesskapet.
- Det er familien som har hovedansvaret for barnas livssynsmessige oppdragelse.
- Barnehagen må ikke opptre på en slik måte at den støter enkelte av barna og deres foreldre.
- Barnas spørsmål om fundamentale temaer som liv og død, kirkelige handlinger som dåp, konfirmasjon, bryllup osv. må besvares på en så enkel og korrekt måte som mulig og tilpasses barnas forutsetninger og situasjon.
- I forståelse med barnas foreldre kan det formidles sentrale kristne kulturverdier gjennom sanger, billedstoff og fortellinger, spesielt i tilknytning til de store høytidene. Det skal ikke drives undervisning i kristendomskunnskap.

3. Eiere:

- Gaupen Barnehage AS er en privat barnehage, som eies av Tor Amb og Astri Thorshaug.
- Eierne er arbeidsgivere og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen og ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldene lover og forskrifter.
- Eierne ansetter daglig leder og regnskapsfører for barnehagen.
- Eierne har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jfr. Regler om statstilskudd for barnehager.
- Eierne har ansvaret for ansettelse av personale etter innstilling fra daglig leder.
- Eierne har ansvaret for opptak av barn etter innstilling fra daglig leder.
- Eierne er forhandlingspart i forhandlinger med arbeidsorganisasjonene angående eventuelle lokale lønnsavtaler.

4. Styret:

- Barnehagens styre består av: Styrets leder Tor Amb, styremedlem Astri Thorshaug og varamedlem Svein Tore Løkken.
- Styret har ansvaret for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette rammene for budsjettet.
- Styret har kontinuerlig ansvar for å vurdere satsene for barnehageplass.
- Styret har ansvaret for en betryggende regnskapsførsel.
- Det føres egen protokoll for styremøtene. Protokollen skal innbindes og oppbevares på forsvarlig måte.

5. Samarbeidsutvalgets sammensetning, møter m.v.

- Samarbeidsutvalget skal ha seks medlemmer, to representanter fra foreldrene, to fra de ansatte og to fra eierne. De ansatte og foreldrene skal ha en vararepresentant hver.
- Daglig leder har møte- og tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett, med mindre vedkommende er et valgt medlem. Fordel om daglig leder er sekretær i samarbeidsutvalget.
- Representanter for foreldrene og de ansatte velges for to barnehageår av gangen. Representantene kan også stille til gjenvalg. Eiernes representanter i samarbeidsutvalget sitter etter eget ønske, for et og et år.
- Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Formann og sekretær velges for 1 år av gangen.
- Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Samarbeidsutvalgets avgjørelser treffes med alminnelig flertallsbeslutning. I tilfelle av stemmelikhet er formannens stemme avgjørende.
- Ved lavt barneantall kan eierne bestemme at samarbeidsutvalget kan ha færre medlemmer.
- Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

6. Samarbeidsutvalgets myndigheter og plikter:

- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
- Samarbeidsutvalget har ansvaret for å behandle årsplanen.
- Samarbeidsutvalget skal uttale seg om vedtektsendringer.
- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av særlig betydning for barnehagens virksomhet. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal normalt ikke behandles i samarbeidsutvalget.
- Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget. Protokollen må etter hvert møte godkjennes av samarbeidsutvalgets medlemmer.
- Skal være et samarbeidsorgan for foreldre, personell og eiere.
- For øvrig vises det til § 4 i Lov om barnehager med forskrift og merknader, vedrørende samarbeidsutvalgets oppgaver og rettigheter.

7. Foreldrerådet.

- Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- Foreldrerådet skal bestå av foreldre/foresatte til alle barna i barnehage.
- Foreldrerådet velger en leder, nestleder og to varamedlemmer.
- Barnehagens styre har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet om høsten.
- Foreldreråd holdes minst en gang i året – i forbindelse med oppstart.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn og alminnelig flertallsvedtak gjelder. (Minst 50 % av stemmene).
- Foreldrerådet fører egen protokoll.
- For øvrig vises det til § 4 Lov om barnehager med forskrifter og merknader vedrørende foreldrerådets oppgaver og rettigheter.

8. Taushetsplikt

- De som sitter i styret og samarbeidsutvalget, samt leder og nestleder i foreldrerådet og ansatte, har taushetsplikt, jfr. Lov om barnehager § 44 om taushetsplikt, jf. Forvaltningsloven §§ 13-13f. De skal underskrive taushetsløfte som skal oppbevares i arkivet.

9. Opptak

- Gaupen barnehage AS er åpen for barn fra 0 år og frem til skolestart.
- Opptak skjer innen rammen av den til enhver tid gjeldende godkjenning. I henhold til lov om barnehager, § 18, skal barn som etter sakkyndig vurdering har nedsatt funksjonsevne ha rett til prioritet ved opptak i barnehage. I tillegg har barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven §5-1 første ledd bokstav a til d, §3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Det skal være minst mulig delte plasser. Pedagogiske hensyn og barnegruppens sammensetting tillegges avgjørende vekt. Ved starten på et nytt år har de barn som allerede har plass fortrinnsrett. Deretter kommer søsken av barn som tidligere har hatt plass, eller er i barnehagen. Står flere søsken likt skal det foretas loddrekning. Foreldrene skal innkalles. Eller kommer nytt opptak etter innstilling fra daglig leder og en endelig avgjørelse i samråd med eierne. Ved andre kriterier vises det til lov om barnehager ved opptak. Barna av tilsatte i barnehagen skal prioriteres.
- Samordnet opptak. Alle kommunale og private barnehager samarbeider om barnehageopptaket gjennom felles samordnet opptaksprosess (jfr. lov om barnehager § 17).

10. Klage

- Avgjørelse på søknad om barnehageplass og søknad om fritak for eller reduksjon i foreldrebetaling er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Enkeltvedtak kan etter fvl. § 28 påklages til kommunens klagenemnd. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til parten (søker).

11. Barnehagens tilbud:

- Barnehagen er åpen fra kl 07.00 til kl 16.30 mandag til fredag.
- **Barna har ikke lov til å være i barnehagen mer enn 9 timer per dag.**
- Hvert barn skal ha minst 4 ukers ferie i året. Barnehagen er stengt 4 uker i året. (Romjula/påske og de 3 siste hele ukene i juli).
- Barnehagen er stengt på juleaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.
- Barnehageåret starter 1. august, og den første virkedagen er planleggingsdag.

12. Lek og oppholdsareal.

- Barnehagens norm for arealutnytting er 4m² leke- og oppholds areal for barn over 3 år og 5,3m² for barn under 3 år. Totalt godkjent leke- og oppholdsareal er på 168 m².

13. Betalingsmåte:

- Betaling for opphold skal gjelde for 11 måneder per år, og skal betales forskuddsvis. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager lov om barnehager § 20 setter en maksimalgrense for foreldrebetalingen. Maksimalgrensen, inntektsgradering og søskenmoderasjon blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak.
- Det kan etter søknad gis en reduksjon i foreldrebetalingen for barn i kommunale og private barnehager jf. Forskrift om foreldrebetaling §3. Søknader vurderes etter kriterier tilsvarende lov om sosiale tjenester i NAV § 45.
- Fravær over en måned kan gi rett til redusert betaling når spesielle forhold måtte foreligge.
- Oppsigelsesfristen er 1 måned. Oppsigelsen må meddeles skriftlig til daglig leder. Ved oppsigelse av plass med virkning fra 01.04 eller senere, må det betales ut barnehageåret, til og med juni måned.

14. Attester

- Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold som gjelder barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen.
- Personalet skal levere godkjent tuberkulinprøve og politiattest ved ansettelse.

15. Oppløsning av barnehagen.

- Dersom eierne av barnehagen ønsker å opphøre driften av barnehagen, vil foresatte og ansatte få vite om dette i rimelig tid. Så snart dette blir kjent, er det samarbeidsutvalgets plikt å varsle kommunen om dette så lenge eier eller deres representanter ikke har varslet kommunen om dette.