

VEDTEKTER FOR FORELDREDRETVET BARNEHAGE,

BJØRKEBO BARNEHAGE SA

Revider 270791

Revidert 141196
Revidert 010805
Revidert 100306
Revidert 041108
Revidert 170414
Revidert 210216
Revidert 110424
Revidert 090425

1. Barnehagen eies og drives av:

BJØRKEBO BARNEHAGE SA

2. Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og departementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer med unntak av annet ledd i paragraf 1. Barnehagen har nøytral formålsparagraf.
- b) Vedtak i Bjørkebo barnehage SA.
- c) Plan for barnehagen.

3. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et Samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ. Vedr. Samarbeidsutvalget gjelder følgende:

- 3.1) Foreldrene og de ansatte velger hver 3 repr. til barnehagens samarbeidsutvalg.
- 3.2) Styret har møte-, tale- og forslagsrett i styret. Styret har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- 3.3) Representanter for foreldre og de ansatte velges for ett år om gangen.
- 3.4) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

3.5) Daglig leder, leder barnehagens daglige drift. Daglig Leders nærmeste overordnede er eierstyret.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

For øvrig vises det til § 4 i lov om barnehager med merknader vedrørende samarbeidsutvalgets oppgaver og rettigheter.

4. Opptak

a) Alle kommunale og private barnehager samarbeider om barnehageopptaket gjennom felles samordnet opptaksprosess. (Lov om barnehager § 12)

b) Følgende kriterier skal legges til grunn ved opptak.

1) Søkere bosatt i Ringsaker kommune, evnt. nærliggende kommuner.

2) Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen.

3) Barn med nedsatt funksjonsevne. (Lov om barnehager § 13)

4) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

5) Barn som allerede har plass gis mulighet til å utvide plassen før nye søkere vurderes.

6) I barnegruppen skal det tilstrebes en balanse både mellom kjønn og de ulike alderstrinn.

c) Oppsigelsesfrist: 2 måneder (Alle betaler i oppsigelsestiden).

d) Dersom et barn skal slutte etter 15. april må det betales ut juni.

5. Arealutnytting

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr barn over 3 år og 5,3 kvm under 3 år.

Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

6. Åpningstider

5 dager i uken kl. 06.45 - 16.45.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt.

De fastsatte åpningstider må respekteres.

7. Ferie

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.

I ukene 28 og 29 er barnehagen stengt, og dersom behovsundersøkelsen viser få barn påmeldt i uke 30 er åpningstiden 0645-1515.

Planleggingsdagene kan regnes som en ferieuke.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferie liste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

8. Betaling

Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, 1, (jf. lov om barnehager, §15, setter en maksimalgrense for foreldrebetalingen. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Forskriftens #3 om moderasjonsordninger gir regler for søskenmoderasjon.

De til enhver tid gjeldende betalingssatser framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året.

Kostpenger kommer i tillegg og blir fastsatt av eierstyret i barnehagen.

a) Ved fravær må avgiften betales. Manglende betaling kan forårsake at barnet mister retten til plassen i barnehagen. Etter 1 mnd forsinket innbetaling opprettes det en dialog mellom barnehagen og betaler, med ev en avtale om nedbetalingsplan.

Etter 2 mnd forsinket innbetaling iverksettes en nedbetalingsplan. Her må det da starte å komme inn betaling. Etter 3 mnd forsinket innbetaling og fortsatt manglende betalinger ihht nedbetalingsplanen, mister barnet plassen.

- b) Kontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Dette trådte i kraft fra 1.1.92.

9.Mat

- a) All mat blir servert i barnehagen.

10.Helsemessige forhold

- a) Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.
- b) Syke barn må holdes hjemme p.g.a. eventuell smittefare.
- c) Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.
- d) I tvilstilfeller avgjør styreren om barnet kan være i barnehagen.

11.Ansvaret

- a) Barnehagens styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.
- b) Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet.

- c) Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.
- d) Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.

- e) De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes skriftlige samtykke.

12. Stillingsbeskrivelse.

Stillingsbeskrivelse for daglig leder og personalet fastsettes av eierstyret i barnehagen.

13. Internkontroll.

Bjørkebo Barnehage gjennomfører kontinuerlig internkontroll etter eget system. Samarbeidsutvalget har ansvar for å utbedre feil/mangler som avdekkes i denne kontrollen.

Formålet med internkontroll er å fremme

- Arbeidsmiljø og sikkerhet.
- Vern mot helse og miljøskader.
- Vern av ytre miljø mot forurensing.