



Ringsaker
kommune

Vedlegg 1

Informasjon og krav til drift av
serveringssted «Kioskplassen»



Innholdsfortegnelse

1.	Kart.....	1
1.1	Kart over Mjøsparken	1
1.2	Detaljkart over serveringsstedets plassering	1
2.	Orientering om serveringsstedet og utleiers krav.....	2
2.1	Formål	2
2.2	Beskrivelse av serveringsstedet	2
2.2.1	Leieobjekt	2
2.2.2	Plassering	2
2.3	Møblering.....	2
2.4	Konsept	3
2.5	Minigolfutleie	3
2.6	Leietid	3
2.7	Åpningstid.....	3
2.8	Inntekter fra minigolfutleie	4
2.9	Leiepris	4
2.10	Leieavtale	4
2.11	Fremleie.....	4
2.12	Servering og skjenking	4
2.13	Avfallshåndtering.....	4
2.14	Bruk av musikk/høytalere	5
2.15	Møter.....	5
2.16	Andre serveringsaktører	5



1. Kart

1.1 Kart over Mjøsparken



Serveringssted «Kioskplassen» er markert med rød sirkel i ovennevnte kart, rett vis a vis basketbanene.

1.2 Detaljkart over serveringsstedets plassering



Serveringssted «Kioskplassen» er en grusplass med plass til én foodtruck, rett nord for minigolfbanen. Tilhørende lagercontainer vises på tegningen. Halvparten av den lysebrune firkanten tilhører «Kioskplassen».

2. Orientering om serveringsstedet og utleiers krav

2.1 Formål

Ringsaker kommune (Utleier) har behov for å finne en serveringsaktør (Leietaker), som kan leie tilbudt areal. Leietaker må selv ha egen foodtruck/kioskvogn, som plasseres på serveringsstedet, og skal tilby et kiosktilbud med typiske kioskvarer som is, drikke og godteri. Leietakeren på dette serveringsstedet skal i tillegg håndtere utleie av utstyr til Mjøsparken minigolf og holde enkelt tilsyn med banene, jf. punkt 2.4 Minigolfutleie. Tilbudt konsept skal bidra positivt til Mjøsparkens omdømme.

Det er ønskelig at Leietakers foodtruck/kioskvogn har en visuell profil som passer inn i området.

Det forventes at mange barn og unge vil være kunder ved «Kioskplassen». Serveringsstedet skal bidra positivt til et trygt og godt nærmiljø for barn, unge og voksne, uavhengig av alder, etnisitet, religion, legning eller andre forskjeller. Utøver av serveringsstedet forventes å være en aktiv bidragsyter til dette.

2.2 Beskrivelse av serveringsstedet

2.2.1 Leieobjekt

Leieobjektet er leie av kommunal grunn til det formål som er beskrevet i punkt 2.1 og i henhold til de krav som er beskrevet i dette dokument og i utkast til leieavtale. I tillegg medfører det en bod med strøm på ca. 3x3 meter (halvpart av 20 fots container), hvor leietaker kan ha egen fryser, kjøleskap, hyller mm, for mellomlagring av varer og forbruksmateriell.

Strøm er ført frem til serveringsstedet.

Det er ikke fremført vann og avløp til kioskplassen, men det er mulig å hente kaldt vann i et uttak like ved.

2.2.2 Plassering

Serveringsplassen ligger mellom minigolfbanen og bystranda langs hovedaksen gjennom parken, og med kort avstand til alle attraksjoner.

Arealet tilhørende serveringsstedet er markert i kart under punkt 1.2.

2.3 Møblering

Det er etablert ulike sitteplasser rundt om i parken, men det skal ikke være egen møblering knyttet til «Kioskplassen» med mindre annet avtales med Utleier.

2.4 Konsept

Tilbyder (søker) skal tilby et konsept som er i tråd med formålet, jf. punkt 2.1 og øvrige krav.

Leietakers tilbudte konsept skal ivaretas og eventuelt forbedres i avtaleperioden.

2.5 Minigolfutleie

Mjøsparken har egen minigolfbane i nærheten av kioskplassen med totalt 15 baner pr. i dag.

Leietaker skal håndtere utleie av minigolfutstyr og foreta enkelt tilsyn med banene, herunder kosting ved behov. Utstyret (ca. 40 køller, baller og skriveunderlag) skal lagres i leietakers kioskvogn/foodtruck. Dette utgjør ca. 1 kvadratmeter.

Minigolf skal være tilgjengelig fra kl. 11-19 hver dag i skoleferien, og på helg etter nærmere avtale.

2.6 Leietid

Leietiden gjelder for sesongen 2025, med mulig oppstart fra påsken. Det er mulighet for å leie i ytterligere 1 år, dersom begge parter vurderer dette som formålstjenlig.

2.7 Åpningstid

Leietaker forplikter seg til minimum å ha åpent:

- alle helger (lørdag og søndag) fra og med mai til og med august.
- alle dager i skoleferien.
- i kjernetiden fra kl. 11.00 til 19.00.

Ved store nedbørsmengder eller lignende kan avvikende åpningstid for kortere perioder avtales med Utleier.

Det er ønskelig med kiosktilbud i påskeuken samt helger i april og september dersom været tillater det.

Leietaker kan ha lengre åpningstid enn kjernetiden, men serveringsstedet skal være stengt mellom kl. 23.00 og 07.00.

Leietaker skal tydelig informere om sine åpningstider, både på serveringsstedet og ellers på Mjøsparkens nettsider.

2.8 Inntekter fra minigolfutleie

Inntekter fra minigolf fordeles mellom Utleier (50 %) og Leietaker (50 %).

Leietakers andel av inntekt fra minigolf skal dekke Leietakers håndtering av utleieutstyr og enkelt tilsyn av baner.

2.9 Leiepris

Leiepris er 5% av bruttoomsetning ekskl. mva (uten inntekter fra minigolf).

Leieprisen inkluderer leie av:

- Kommunal grunn til det formål som er beskrevet i punkt 2.1.

Leien inkluderer også tilgang til avfallssted utenfor parken, jf. punkt 2.13.

Utleier skal ha innsyn i regnskapet, for å kunne se reell bruttoomsetning.

Leietaker skal oversende dokumentasjon på inntekter fra bruttoomsetning og inntekter fra minigolf (jf. punkt 2.8) to ganger per år:

- Salgsperiode frem til 1. juni.
 - Dokumentasjonen må være Utleier i hende senest 15. juni.
- Salgsperiode fra 1. juni til 1. oktober
 - Dokumentasjonen må være Utleier i hende senest 15. oktober.

Utleier vil sende faktura til betaling to ganger i året med 30 dagers forfall.

Utgifter til driften, herunder renovasjon og renhold, inngår ikke i leiesummen.

2.10 Leieavtale

Se utkast til leieavtale i vedlegg 3. Endelig leieavtale vil bli justert etter tildeling, basert på mottatt søknad med vedlegg samt eventuelle endringer fra eventuelle forhandlinger.

2.11 Fremleie

Det er ikke tillatt med fremleie av serveringsstedet.

2.12 Servering og skjenking

Kioskplassen er i et område der det ikke skal være skjenking av alkohol. Leietaker plikter selv å sørge for at alle nødvendige bevillinger foreligger til enhver tid (for eksempel serveringsbevilling).

2.13 Avfallshåndtering

Leietaker har selv ansvar for å sortere og frakte rest-, papir-, mat- og plastavfall fra serveringsstedet til Ringsaker kommune ved teknisk drift i Brumunddal.

Leietaker vil få nærmere informasjon om sted og tilgang. Avfallsdunker i Mjøsparken skal ikke benyttes. Avfall skal fjernes daglig.

Det er kun avfall forbundet med serveringsstedet som skal fraktes til ovennevnte sted. Dette omfatter ikke avfall av ekstraordinært omfang eller karakter, herunder også inventar, brannfarlig avfall, fettutskiller, oljeutskiller og annet spesialavfall mv. til eget bruk. Dette må leietaker besørge fjernet for egen regning på gjenvinningsstasjon eller annet egnet sted.

Leietaker plikter for egen regning å holde serveringsstedet ryddig og pent til enhver tid.

2.14 Bruk av musikk/høytalere

Dersom leietager ønsker å spille musikk eller bruke høytalere på annen måte, må dette avtales særskilt med utleier.

2.15 Møter

I avtaleperioden vil det bli gjennomført nødvendige møter mellom partene (utleier og leietaker), eksempelvis evalueringsmøte etter sesong. Partene vil ikke få vederlag for gjennomføring av møtene.

2.16 Andre serveringsaktører

I Mjøsparken er det to faste serveringssteder pr. i dag: «Pumpehusplassen» og «Kioskplassen».

I leieperioden vil Utleier i tillegg leie ut korttidsplasser til andre foodtrucks/aktører i Mjøsparken i forbindelse med ulike arrangement. Mjøsparken er fortsatt under utvikling og nye serveringssteder og aktivitetsområder kan tilkomme i løpet av avtaleperioden.

