



Ringsaker  
kommune

# Vedlegg 1

## Informasjon og krav til drift av bobilparkering



# Innholdsfortegnelse

1.	Kart og vegbeskrivelse .....	1
1.1	Kart og vegbeskrivelse til bobilparkeringen .....	1
1.2	Detaljkart .....	2
2.	Informasjon og krav til ytelsen.....	3
2.1	Formål .....	3
2.2	Beskrivelse av bobilparkeringen.....	3
2.2.1	Leieobjekt .....	3
2.2.2	Fasiliteter.....	3
2.3	Driftskrav .....	4
2.3.1	Bestillingssystem med betalingsløsning.....	4
2.3.2	Avfallshåndtering.....	4
2.3.3	Skilting .....	4
2.4	Avtalebetingelser .....	4
2.4.1	Leieperiode .....	4
2.4.2	Leiepris .....	4
2.4.3	Sesong.....	4
2.4.4	Konsept .....	5
2.4.5	Leieavtale .....	5
2.4.6	Fremleie.....	5
2.4.7	Møter.....	5
2.4.8	Evaluering og ev. endringer etter prøveprosjektet.....	5



# 1. Kart og vegbeskrivelse

## 1.1 Kart og vegbeskrivelse til bobilparkeringen

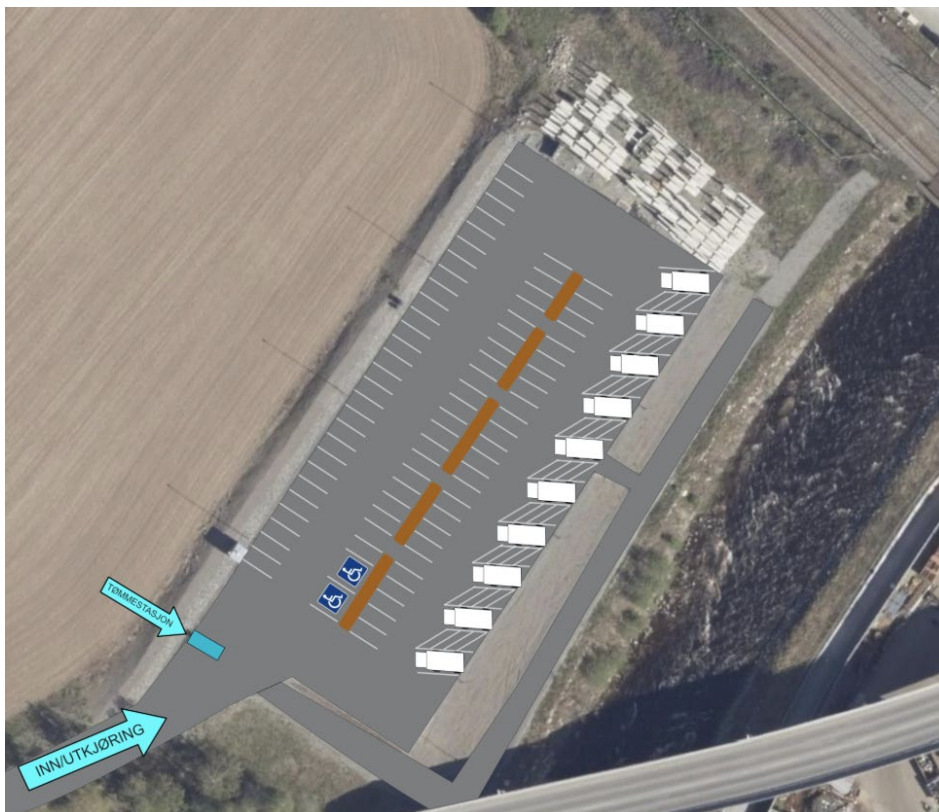


Bobilparkeringen er lokalisert i Brumunddal og er markert med en svart firkant på kartet og en rød sirkel på bildet ovenfor.

Adkomst til bobilparkeringen fra E6 går via rundkjøring og videre langs Strandsagvegen, etter ca. 150 meter tar man av til høyere og inn på adkomstveg som følges 400 meter frem til Bobilparkeringen.

Koordinat på parkeringsplassen i desimalgrader (DD) er 60.88130N, 10.93335E.

## 1.2 Detaljkart



Området består i dag av ca. 100 opptegnede ordinære P-plasser.

Én rekke av P-plassene vil omgjøres til 10 bobilplasser, jf. ovennevnte skisse, og gjelder denne avtalen. Øvrige parkeringsplasser er ikke omfattet av denne avtalen.

## 2. Informasjon og krav til ytelsen

### 2.1 Formål

Ringsaker kommune ønsker å tilby en reserverbar bobilparkering i Brumunddal, tilpasset bobilturister som søker overnatting nær Mjøsparken og Brumunddal sentrum, uten behov for fasilitetene som tilbys på en tradisjonell campingplass.

For å realisere dette ønsker kommunen å gjennomføre et prøveprosjekt ved å inngå en avtale med en leverandør om leie av kommunal grunn, 10 bobilparkeringsplasser, for sesongen 2025 med opsjon på forlengelse, jf. punkt 2.4.1 Leieperiode.

Leverandøren skal i avtaleperioden:

- Etablere/drifte bestillingssystem med betalingsløsning for bobilplassene, og ivareta eventuell kommunikasjon med kunder.
  - Se punkt 2.6 for krav til bestillingssystemet
- Tilsyn av plassene, inkludert oppfølging av parkering og overholdelse av regler samt avfallshåndtering
  - Det forventes ekstra tilsyn i forbindelse med publikumsarrangement i Mjøsparken, eksempelvis Mjøsparken Live.

### 2.2 Beskrivelse av bobilparkeringen

#### 2.2.1 Leieobjekt

Leieobjektet er leie av kommunal grunn, 10 bobilplasser i 2025, til det formål som er beskrevet i punkt 2.1 ovenfor og i henhold til de krav som er beskrevet i dette dokument og utkast til avtale. Området er nærmere beskrevet i punkt 1 ovenfor.

#### 2.2.2 Fasiliteter

Leieobjektet (Bobilparkeringsplassen) har følgende fasiliteter:

- Antall plasser: 10 plasser i 2025
- Maksimum lengde bobil: 7,5 meter eller kortere
- Tømming av toalett: Ja
- Tømming av spillvann: Ja
- Sjøpøkkasser: Ja, ordinære avfallsdunker finnes på stedet.
- Belyst område: Ja
- Strøm: Nei
- Toalett: Nei
- Dusj: Nei
- Fylling av vann: Nei
- Annet:

Bobilparkeringen ligger midt mellom Brumunddal sentrum og Mjøsparken med kun en kort gåtur til begge steder. Mjøsparken tilbyr blant annet badeplass, båthavn, minigolf, spisesteder i sommersesongen, samt mye mer. Les mer på <https://www.mjoesparken.no>

Brumunddal sentrum tilbyr blant annet lekeparks, kjøpesentre, spisesteder, torg og gågate med nisjebutikker. På torget tilbys gratis arrangement for besøkende i alle aldre hver lørdag klokken tolv i hele sommersesongen. Les mer på <https://www.mjoesparken.no/brumunddal>.

Plassen skal kun tilbys for bobiler med lengde på 7,5 meter eller kortere da plassene ikke er lange nok til lengre bobiler. Bobilene må også ha eget lukket toalett da det ikke er toalettfasiliteter på området. Bobiler som ikke tilfredsstiller dette, må henvises til campingplass for overnatting.

## **2.3 Driftskrav**

### **2.3.1 Bestillingssystem med betalingsløsning**

Leverandøren må ha et bestillingssystem med betalingsløsning som er trygt og ivaretar GDPR.

Leverandørens bestillingssystem må være integrert i relevante apper og bestillingsplattformer for bobilparkering, slik at parkeringen blir synlig og tilgjengelig for publikum.

Leverandørens bestillingssystem må kunne blokkere bookinger for datoer hvor kommunen har behov for å disponere hele området til parkering, jf. punkt 2.4.3 Sesong nedenfor.

### **2.3.2 Avfallshåndtering**

Leverandøren er ansvarlig for tømming av avfallsdunker og for å holde området ryddig i utleiesesongen. Leverandøren skal selv vurdere behovet for sorteringsløsninger og ved behov etablere flere avfallsdunker.

### **2.3.3 Skilting**

Kommunen skal i samarbeid med leverandøren sørge for hensiktsmessig skilting ved innkjøring og markering av hver bobilplass. Kommunen vil betale for ovennevnte skilting.

## **2.4 Avtalebetingelser**

### **2.4.1 Leieperiode**

Leieperioden gjelder for sesongen 2025, som er et prøveprosjekt.

Avtalen inkluderer opsjon på forlengelse i 1 år (sesong) + 1 år (sesong) om gangen. Dersom begge opsjonene utløses, vil avtalen vare til og med sesongen 2027. Begge parter må være enige i forlengelse av avtalen og dette skal avklares i god tid før den 1. januar det aktuelle året.

### **2.4.2 Leiepris**

Leverandøren får leie kommunens bobilplasser gratis pr. sesong i leieperioden mot at avtalens formål og krav ivaretas.

Leverandørens pris ut til kunden (booking av plass) skal dekke leverandørens kostnader, for å ivareta de oppgaver og krav som gjelder for denne avtalen.

### **2.4.3 Sesong**

Leiesesongen varer fra påske til midten av oktober hvert år. Tidlig og sent i sesongen legges det opp til helgebaseret booking, mens det i høysesongen skal tilbys daglig

booking. Endelig fastsettelse av sesong avtales mellom partene i god tid før oppstart det enkelte år og vil kunne justeres noe, blant annet basert på erfaringer fra det enkelte år.

Ved enkelte arrangementer skal Ringsaker kommune ha mulighet til å disponere området til ordinær parkering ved behov. Kommunen skal informere leverandøren i god tid før sesongstart dersom dette blir aktuelt, slik at bobilparkeringen ikke kan bookes for disse datoene.

For 2025 vil kommunen ha behov for å disponere området til parkering i perioden:

- Mandag 28. april – mandag 5. mai

#### **2.4.4 Konsept**

Tilbyder (søker) skal tilby et konsept som er i tråd med formålet, jf. punkt 2.1 og øvrige krav. Leietakers tilbudte konsept skal ivaretas og eventuelt forbedres i avtaleperioden.

#### **2.4.5 Leieavtale**

Se utkast til avtale i vedlegg 3. Endelig leieavtale vil bli justert etter tildeling, basert på mottatt søknad med vedlegg samt eventuelle endringer fra eventuelle forhandlinger.

#### **2.4.6 Fremleie**

Det er ikke tillatt med fremleie.

#### **2.4.7 Møter**

I avtaleperioden vil det bli gjennomført nødvendige møter mellom partene (utleier og leietaker), eksempelvis oppstartsmøte og evalueringsmøte etter sesong. Det må påregnes mer dialog/møter i oppstarten. Partene vil ikke få vederlag for gjennomføring av møtene.

#### **2.4.8 Evaluering og ev. endringer etter prøveprosjektet**

Etter slutten av prøveprosjektet (ved sesongslutt 2025) skal ordningen evalueres med fokus på booking, vakt og renhold, fasiliteter, kapasitet og andre relevante forhold.

Dersom evalueringen indikerer behov for forbedringer, kan det bli aktuelt å justere avtalen for å bedre møte kravene og forventningene, dersom begge parter er enige om å forlenge avtalen, jf. punkt 2.4.1 Leieperiode.

Eventuell justering av avtalepunktene skal føres opp i et tilleggsdokument til avtalen.

