

Invitasjon til konkurranse – Leie av lokaler til base for hjemmetjenesten

1 Om leietaker

Enhet for hjemmetjenester i Ringsaker har organisatorisk tilhørighet i en felles enhet med nåværende baser i Moelv, Brumunddal og på Nes. Enheten har ansvar for å yte hjemmetjenester og dagtilbud til de som har vedtak om det, samt brukerstyrt personlig assistanse-ordningen i Ringsaker (BPA)

2 Kort om ønsket behov og formål

Enhet for hjemmetjenester i Ringsaker skal flytte ut av sine baser i Brumunddal og på Nes og samlokaliseres inn i en ny felles leid base sentralt i Brumunddal. Enheten har behov for å leie ca. 750 kvm pluss utearealer med carport parkerings- og ladeløsning for 50 tjenestebiler. Leieforholdet ønskes inngått så snart som mulig.

Enhetens behov er mer utfyllende beskrevet i vedlegget Behovsbeskrivelse.

3 Kunngjøring av konkurransen

Konkurransen er annonsert i Ringsaker blad og Hamar Arbeiderblad, samt på kommunens nettsider.

4 Informasjon

4.1 Forhold til anskaffelsesregelverket og regler for gjennomføring av konkurransen

Leiekontrakter er unntatt både lov og forskrift om offentlige anskaffelser jf. anskaffelsesforskriftens § 2-4 bokstav a. Det anbefales likevel at offentlige oppdragsgivere holder seg til grunnleggende prinsippene i anskaffelseslovens § 4 ved gjennomføring av leieprosesser.

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til denne tilbudsinvitasjonen.

4.2 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder ønsker ytterligere opplysninger, skal følgende kontaktperson benyttes:

Ann Marit Holumsnes, anho@ringsaker.kommune.no, tlf. 40 60 40 08.

4.3 Fremdriftsplan

Leietaker har lagt opp til følgende foreløpig fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	22.10.2024 kl. 12.00
Tidsrom for befaringer	Uke 44 (2024)
Forhandlinger	Uke 45 (2024) (4,5 og 8. november)
Frist for revidert tilbud	Uke 46 (2024)

Leietaker vil søke å gi orientering dersom ovennevnte fremdriftsplan blir endret.

5 Krav til tilbudet

5.1 Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumentasjon skal leveres på norsk.

5.2 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må stå ved sitt tilbud i to måneder fra tilbudsfristens utløp / revidert tilbudsfrist.

5.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen. Tilbudet skal sendes pr epost til innkjop@ringsaker.kommune.no

Vedlegget Tilbud skal benyttes ved innlevering av tilbudet.

6 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til tilbyderne som ønsker å delta i konkurransen:

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig registrert firma	Leietaker vil undersøke tilbyders organisasjonsnummer
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten	Leietaker vil foreta en selvstendig kredittvurdering via Bisnode. Kredittrating tilsvarende A (kredittverdig) eller bedre i henhold til standard. Nystartede firmaer vil bli vurdert særskilt.
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatt og merverdiavgift	Skatteattest og merverdiavgifts attest må legges ved. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Leverandør skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer.

7 Utvelgelsesprosess, valg av tilbud og kontraktsinngåelse

Leietaker vil etter tilbudsfristen foreta en vurdering av tilbudene og vil blant de kvalifiserte tilbyderne velge ut de mest relevante tilbudene til forhandlinger. Utvelgelsen av forhandlingspartnere og valg av endelig tilbud, vil skje etter en totalvurdering av tilbudene der det legges vekt på pris, samt beliggenhet, kvalitet og funksjonalitet.

Det er adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris, romløsning/-typer og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endringer av tilbudet, skal endringene bli dokumentert skriftlig. Det kan være aktuelt å gjennomføre en eller flere befaringer som del av forhandlingene. Forhandlinger og avklaringer med tilbyder skjer på den måten som leietaker finner hensiktsmessig. Kontrakt anses først inngått når begge parter har undertegnet.

Tilbyder bærer selv kostnadene forbundet med deltakelse i konkurransen.

8 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at leietakers virksomhet faller inn under virkeområdet til lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19.05.2006 nr. 16.

9 Forbehold

Leietaker forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, f.eks. ved bortfall av finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller administrativ ledelse.

10 Tilbakemelding

De tilbydere som ikke blir valgt ut til forhandlingsrunden slik at deres tilbud ikke lenger er omfattet av vedståelsesfristen i pkt. 5, vil få meddelelse om det. Alle tilbydere i forhandlingsrunden, vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt.

11 Kontraktsvilkår

Vedlagt er Ringsaker kommunes utkast til leieavtale med bilag.

12 Vedlegg

Konkurransen består av følgende dokumenter:

- Invitasjon til konkurranse med vedleggene Behovsbeskrivelse og Avvisningsgrunner (dette dokumentet)
- Utkast til leieavtale med bilagene Drifts- og vedlikeholdsutgifter og Brannsikring av leieobjektet
- Tilbudsdokument

Behovsbeskrivelse

1 Generelt om dette dokumentet og krav til leieobjektet

Behovsbeskrivelsen er ment som et grunnlag for etablering av nye lokaler for leietaker.

Behovsbeskrivelsen er å anse som et utgangspunkt og ytre rammer for leietakers behov m/ rom- og funksjonsbeskrivelse og at det derfor kan skje endringer i forbindelse med forhandlingene f.eks. med hensyn til utførelse, romtyper mv.

Kravene er utarbeidet av leietaker. Det legges til grunn at behovsbeskrivelsen kan ha mangler i henhold til gjeldende tekniske krav og utførelse, standarder og veiledninger og er derfor å anse som en forenklet behovsbeskrivelse.

Det legges til grunn at det er utleiers ansvar at bygget, med tekniske installasjoner, er i samsvar med krav satt i gjeldende lovverk og forskrifter ved ferdigstilling (bl.a. plan- og bygningsloven, byggeteknisk forskrift m/veiledning). Dette kan gjelde ventilasjon, lydkrav, universell utforming (UU), sikkerhet, innemiljø generelt (bl.a. solavskjerming, temperatur), energieffektivitet (NS 3032) mv.

I tillegg skal det ved utleietidspunktet være i samsvar med arbeidsplass forskriften og arbeidstilsynets veileder for inneklima. Det er også utleiers ansvar at bygget er i samsvar med de virksomhetsspesifikke krav som er beskrevet i forespørselen.

13 Behov og formål

13.1 Generelt

Leietaker har normal arbeidstid 00.00 – 24.00 fordelt på tre skift.

Leietaker ønsker pris på leie av lokaler i 10 år med opsjon på 5 + 5 år til samme vilkår.

Ønsket oppstart av leieperioden er: 02.01.2025.

13.2 Beliggenhet

Lokalene må ligge sentralt i Brumunddal med kort vei til offentlig kommunikasjon.

13.3 Lokalene

Leietaker ønsker lokaler med normal god standard både eksteriør og interiør, samt tidsmessige tekniske innretninger. Lokalene bør gi et kvalitetsmessig inntrykk uten å virke påkostet.

Det er viktig at planløsningen er fleksibel, for å kunne løse fremtidige endringer. Tilbyder må derfor i sitt tilbud redegjøre for hvor egnet tilbudt løsning er med hensyn til ombygging mv.

Lokalene skal benyttes til kontor, lager, medisinrom, møter, garderobe, toalett, personalbase, pause/hvile rom, og vaktrom/responstjeneste. Behovene for de enkelte rommene er oppgitt under punkt 13.6.

13.4 Parkering

Leietaker har behov for carportløsning med lademuligheter for 50 tjenestebiler og innelåst sykkelparkering.

Leietaker har i tillegg behov for p-plasser for ansattes privat biler innen gangavstand.

13.5 Universell utforming (UU)

Leieobjektet skal være av en slik karakter at det sikrer tilgjengelighet for alle brukergrupper. Arbeidstilsynets krav til universell utforming og lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (DTL) skal være ivaretatt.

13.6 Romplan

Antall	Hovedbygg	Tilleggsinfo	Må/bør/kan
4	Vaktrom/møterom med arbeidsstasjoner.	Mulighet for fleksibel tilpassing av areal tilsvarende bemanning på dagtid 20-25 personer pr vakt lag (80-100) personer totalt) Rommene må ha lademuligheter for mobile enheter i tillegg til arbeidsstasjoner med pc-utstyr.	Må
4	Enkle toaletter i tilknytning til vaktrom (ett til hvert vaktrom)		Må
1	Lukket ankomst foaje/besøkende		Må
18	Kontorer	Bør ligge i nærheten av respektive vaktrom. Rom må ha god støysolering og innredes hensiktsmessig med tanke på sikkerheten.	Må
1	Stort møterom som kan romme 100 personer.	Det er ønskelig med et møterom som kan romme opp til 100 personer på eiendommen eller i nærområdet. Det kan være det samme rom som spise/pauserom eller at flere møterom slås sammen hvis kravet til god støyisolasjon kan opprettholdes når møterommene ikke er slått sammen.	Må
1	Pause/spiserom	Må inneholde kjøkkenfasiliteter (storhusholdningsoppvaskmaskin, kjøleskap, vann m.m.) Ønskelig med utgang til balkong eller bakkeplan/uteområde	Må
3	Flerbruks rom (mellom-store møterom) (sitteplass til 15)	Bør kunne slås sammen og deles og brukes som data/dokumentasjonsrom når ikke brukt til møter.	Må

		Arbeidsstasjoner langs vegger plass for konferansebord oppsett i midten. Skal også kunne benyttes som hvilerom for nattevakter/langvakter	
1	Opplærings og simuleringsrom (kan være som en del av eller i tilknytning til ett av de mindre flerbruks/møterommene)	Fag Forflytning etc.	Må
4	Små møterom til samtale/telefon rom møte dialog 1-3 personer	I de tilfeller tilbudte kontorene kan benyttes til slike møter forfaller behovet	Må
2	Garderobes med dusj og toalett i tilknytning inkl. HC.	80 personer flertall kvinner Garderobene må inneholde garderobeskap/bokser hvor ansatte kan oppbevare private eiendeler.	Må
	I tilknytning til garderobes må det være ordning/rom til rent/urent arbeidstøy med plass til eventuell arbeidstøys automat	Arbeidstøy leveres og avleveres på traller, krever adkomst for transport av traller. Rent og urent tøy kan ikke oppbevares i samme rom.	Må
1	Grovgarderobe til yttertøy i tilknytning til utgang	Tørkemuligheter for vått tøy og sko	Må
1	Lager for basisbeholdning og oppbevaring av akuttsekker – Bør være i tilknytning til grov- garderobe	Vegg plass med kroker til å henge opp 50 ryggsekker a 30L	Må
1	Rent rom til lab. utstyr		Må
1	Lager medisinsk forbruksmateriell	Må ligge i tilknytning til utgang med nærliggende varerampe	Må
1	Lager til bilutstyr Bod	Vindusspylevæske, kluter, bølter, støvsuger, isskraper, koster, spader, jekk,	Må
1	Rom til hjelpemidler, medisinsk teknisk utstyr.	I nærheten av rampe/inngang	Må

1	Medisinrom med forrom for lagring av ferdigpakkede multidose.	Mulighet for fleksibel inndeling/flere arbeidsstasjoner. Egen oppvask sone for vask av dosetter (maskinell oppvask). Medisinrommet må ha mulighet for tilgangsstyring og låsbare skap for A og B preparater.	Må
1	Vaskeri- og mopperom.	Vaske eget tøy. Vaskerom med plass for moppevaskemaskin, industrivaskemaskin og to industritørkettrommeler + arbeidsbenk	Må
1	Lager med hyller og skap langs vegger for utstyr til praktisk bistand, mopper, koster osv	I tilknytning til vaskeri og mopperom	Må
1	Teknisk rom for scanning/printer m.v.	Bør ligge sentralt i forhold til vaktrom og kontorer.	Må
	Tilgang til parkering for ansatte		Må
	50 carport/garasje plasser for tjeneste biler med elbilladere	Parkeringsplassene og carport må være romslige Her må det beregnes god plass da det er store bulkefare. To av elbilladene må være hurtigladere (DC) med minimums 150 kw kapasitet. Det er ønskelig at øvrige ladeplasser er 22 kW	Må
	Avfallsrom søppel ute (med plass for spesialavfall)	Spesialavfall er f.eks. smitteavfall og sprøytespisser	Må
	Lagerrom med plass for en kontorpult for velferdsteknologi		
	Vaskehall for tjenestebiler	Det er ønskelig med mulighet for utvendig og innvendig renhold av tjenestebiler i eller nærheten av lokalene	Må
	Øvrige krav		
	Gjennomgående digital adgangskontroll på alle rom (nøklefritt)		Må

	Kameraovervåket parkering for tjenestebiler		Må
--	---	--	----

14 Egen leveranse

Leietaker vil selv besørge møblering av lokalene.

Avvisningsgrunner

A: Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskaperens finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?