



Søknad om leie av kommunal bolig/omsorgsbolig

Personopplysninger

Etternavn:

Fornavn:

Personnr.:

Adresse:

E-postadresse:

Postnr:

Poststed:

Telefon:

Medsøkers navn:

Personnr.:

Sivilstatus (sett kryss)

Enslig: Samboer: Gift/registrert partnerskap: Skilt/separert: Enke/enkemann:

Nåværende boforhold (sett kryss)

Leier bolig: Eier bolig: Fengsel: Døgnovernattingssted (hospits): Bor hos familie / venner: Institusjon: Annet, spesifiser:

Barn

Bor med / skal bo med søker

Navn:

Personnr.:

Ja / Nei:

Har noen i husstanden leid kommunal bolig før?

 Ja: Nei:

Når:

Hvor:

Inntekter

	Pr. mnd søker	Pr. mnd medsøker	Pr. mnd andre personer i husstanden
Arbeidsinntekt			
Uføre- eller alderspensjon			
Etterlattepensjon			
Dagpenger			
Arbeidsavklaringspenger			
Overgangsstønad			
Barnebidrag			
Introduksjons- eller kvalifiseringsstønad			
Annet: _____			



Søkt om bostøtte?

Nei: Ja: Når:

Formue

Bankinnskudd, verdipapirer og kontanter, beløp:

Angi eid bolig, hytte, bil, båt eller lignende:

Spesifiser verdi:

Gjeld

Långivers/kreditors navn	Lånnr	Opprinnelig gjeld	Restgjeld pr. d. d.	Betaler pr. mnd.
Sum:				

Søknadsgrunnlag

Hvorfor søker du om kommunal bolig? Beskriv årsaken her eller på eget ark.



Dokumentasjon

Vedlegges alle søknader:

- Opplysninger om nåværende boforhold ved leiekontrakt, bekreftelse fra institusjon eller annet.
- Utskrift av likning med skatteavregning fra siste likningsår for alle personer i husstanden over 18 år.
- Dokumentasjon av nåværende månedlige inntekt: Lønns- eller trygdeslipp for de tre siste månedene for alle personer i husstanden med lønn, trygd eller pensjon, regnskapsattest for personlig næringsdrivende.

Vedlegges kun når det er aktuelt for søknaden:

- Bekreftelse på opphør av nåværende boforhold.
- Dokumentasjon av oppsparte midler og/eller bekreftelse på overskudd ved salg eller deling av tidligere bolig.
- Dokumentasjon av gjeld ved kopi av låneavtale, siste kontoutskrift og aktuelt terminbeløp.
- Samværsavtale med spesifisering om hvem som skal ha daglig omsorg for barna.
- Bekreftelse på sosiale eller medisinske problemer.
- Bekreftelse på lovlig oppholdstillatelse.
- Flyttehistorikk.

Tjenester

Søknad om tjenester i boligen:

- Søknad om tjenester fylles ut på eget søknadsskjema og sendes til behandling i det pleie- og omsorgsdistriktet søker hører til. Søknadsskjema finnes på kommunens nettside, www.ringsaker.kommune.no eller fås ved henvendelse til Ringsaker kommunale servicesenter. Se informasjon om besøksadresser og telefonnummer på dette skjemaet. Tjenestene er behovsprøvd.



Underskrift

Jeg erklærer at de opplysninger som er gitt i søknaden er riktige og så fullstendige som mulig.

Jeg plikter å melde fra til Ringsaker kommune v/ boligsosial enhet hvis det skjer endringer i husstanden som kan ha betydning for søknaden.

Jeg/vi samtykker i at boligsosial enhet kan innhente opplysninger fra følgende enheter for å kunne behandle søknaden (sett x):

- NAV: _____
- Skatteetaten: _____
- RE Psykisk helse og rustjenester: _____
- Fastlege: _____ Navn på fastlege: _____
- Politi: _____

Uriktige eller ufullstendige opplysninger kan medføre at søknaden blir avslått.

Sted Dato Søkers underskrift

Sted Dato Medsøkers underskrift

Søknaden sendes til:

Ringsaker kommunale servicesenter, boligsosial enhet
Pb. 19, 2381 Brumunddal
Telefon: 62 33 50 00

Besøksadresse:

- Brugata 2, 2380 Brumunddal
- Åsmarkvegen 3, 2390 Moelv